

ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਸੂਚੀ - ਸਾਲ 2008

Sr. No.	Instructions Number	Date	Subject	Page No.
1.	6/12/2007-6ਪੀਪੀ3/1690	28-1-2008	ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਵੈ-ਰੋਜ਼ਗਾਰ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।	1-2
2.	8/2/03-6PP3/3134	3-3-2008	Notification regarding Terms of Reference of the 5 th Punjab Pay Commission.	3-4
3.	18/9/08-3PP1/ 4123	26-3-2008	CWP No.2858 of 2008-Sunil Kumar Soni Vs State of Punjab etc.	5-6
4.	7/30/2008-1PP2/6219-20	29-4-2008	Guidelines for the postings and transfers of Government employees and Public Sector Undertakings employees for the year 2008-09.	7-10
5.	6/13/2008-6PP3/6530	8-5-2008	Notification regarding Public Holiday on 12 th May, 2008 (Monday).	11
6.	6/13/2008-6PP3/6631	9-5-2008	Notification - Partial modification in Notification dated 8-5-2005 regarding Public Holiday on 12 th May, 2008 (Monday).	12
7.	6/19/2008-6PPIII/6990	19-5-2008	Notification regarding Public Holiday on 22 nd May, 2008 (Thursday).	13
8.	6/13/2008-6PP3/7158	21-5-2008	Notification regarding Public Holiday on 26 th May, 2008 (Monday).	14
9.	6/19/2008-6PP3/8361	20-6-2008	Notification regarding Public Holiday on 30 th June, 2008 (Monday).	15
10.	7/30/2008-1PP2/8603-04	26-6-2008	Guidelines for the postings and transfers of Government employees and Public Sector Undertakings employees for the year 2008-09.	16-17
11.	11/99/2002-1PPII/8802	3-7-2008	Scheme for compassionate appointments 2002 – Grant of employment in State Services on compassionate grounds - policy regarding.	18
12.	7/53/2007-1PPII/9326	15-7-2008	Revision of Electoral Rolls in the State as per the newly delimited Constituencies – Adequate Staff & Ban on Transfers/ Postings-regarding.	19-21
13.	11/59/08-4ਪੀਪੀ2/9318	15-7-2008	ਬਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਲੰਬਿਤ ਪਏ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਨਿਪਟਾਉਣ ਬਾਰੇ ।	22
14.	18/15/08-3PP1/10859	11-8-2008	Clarification in the implementation of Ajit Singh Janjua Judgement I.A.No. 1-3 in CWPs Nos. 3792-3794.	23-25
15.	16/12/08-4ਪੀਪੀ1/10998	11/13-8-08	ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਦੀ ਉਮਰ ਦੇ ਪੁੱਜਣ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।	26

16.	7/53/2007-1PP2/ 11039	13-8-2008	Revision of Electoral Rolls in the State as per the newly Delimited Constituencies – Adequate Staff & Ban on Transfers/ Postings-regarding.	27-29
17.	12/34/2008- 1ਪੀਪੀ3/ 13311	15-10-2008	ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਸੇਵਾ ਕਮਿਸ਼ਨ/ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚੋਂ ਬਾਹਰ ਕੱਢੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗੀ ਕਮੇਟੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਭਰਨ ਬਾਰੇ ।	30-31
18.	12/39/2002- 5ਪੀਪੀ2/14406	14-11-2008	ਮਾਨਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵਲੋਂ ਸਿਵਲ ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰ: 4382/02-ਸਤਵੀਰ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਹਰਿਆਣਾ ਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।	32-33
19.	7/53/2007-1PP2/ 14561	18-11-2008	Revision of Electoral Rolls in the State and ban on transfers of the deputed staff and provision of adequate Staff.	34-36
20.	6/28/2008-6ਪੀਪੀ3/ 15700	16-12-2008	ਅਧਿਸੂਚਨਾਂ - ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ 2009 ਦੌਰਾਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਾਲੀਆਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਜ਼ਟਿਡ ਛੁੱਟੀਆਂ।	37-40

ਨੰ: 6/12/2007--6ਪੀ.ਪੀ.3/1690

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸ਼ੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਉੱਪ ਮੈਂਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 28, ਜਨਵਰੀ, 2008

ਵਿਸ਼ਾ: ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਵੈ-ਰੋਜਗਾਰ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ 5 ਸਾਲ
ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:
6/21/2001-6ਪੀ.ਪੀ.3/5108, ਮਿਤੀ 8.5.2002 ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਸਰਕਾਰੀ
ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਸਵੈ-ਰੋਜਗਾਰ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਉਪਬੰਧ
ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਦੇ ਪੈਰਾ (ਅ) ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧ 'ਜੇਕਰ ਉਹ ਆਪਣੇ ਸਵੈ-ਰੋਜਗਾਰ
ਵਿੱਚ ਕਾਮਯਾਬ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਇਸ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਛੁੱਟੀ ਦੌਰਾਨ ਸਵੈ-ਇਛਤ ਸੇਵਾ
ਨਵਿਰਤੀ ਲੈ ਸਕੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸਨੂੰ ਪ੍ਰੀਮਿਰਿਓਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਨਿਯਮ 1975 ਅਨੁਸਾਰ
ਮਿਲਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੇ ਲਾਭ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ' ਬਾਰੇ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨ
ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸਵੈ-ਇਛਤ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਦੇ ਲਾਭ
ਤਾਂ ਹੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਣਗੇ ਜੇ ਪੰਜਾਬ ਪ੍ਰੀਮਿਰਿਓਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਨਿਯਮ 1975 ਅਧੀਨ
ਉਸ ਨੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 20 ਸਾਲ ਦੀ ਕੁਆਲੀਫਾਇੰਗ
ਸਰਵਿਸ ਪੂਰੀ ਕਰ ਲਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਬਾਕੀ ਸਾਰੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਵੀ
ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ ।

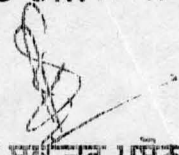
2. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ/ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ
ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ।

3. ਇਹ ਪੱਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਲਾਹ ਜੋ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 1/17/2007 -3ਵਿ.ਪ੍.2/1009, ਮਿਤੀ 15.10.2007 ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈ, ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।



ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।



ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,
ਪੰਜਾਬ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:6/12/2007-6ਪੀ.ਪੀ.3/1691 ਮਿਤੀ 28, ਜਨਵਰੀ, 2008

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 1/17/2007-3ਵਿ.ਪ੍.2/1009, ਮਿਤੀ 15.10.2007 ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਸਲਾਹ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਨਿਸ਼ਚਾ ਵਿੱਚ ਬਣਾਈ ਸੋਧ ਕਰਨ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।



ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ,
ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ,
(ਵਿੱਤ ਪ੍ਰਸੋਨਲ-2 ਸ਼ਾਖਾ)।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:6/12/2007-6ਪੀ.ਪੀ.3/1692 ਮਿਤੀ 28, ਜਨਵਰੀ, 2008



Punjab Government Gazette

EXTRAORDINARY

Published by Authority

CHANDIGARH, MONDAY, MARCH 3, 2008 (PHGN 13, 1929 SAKA)

DEPARTMENT OF PERSONNEL

(PERSONNEL POLICIES-III BRANCH)

Notification

The 3rd March, 2008

No. 8/2/03-6PP3/3134.—In continuation of Punjab Government notification No. 8/2/03-6PP3/18365, dated 19th December, 2006,—*vide* which the Chairman and the Members of the 5th Punjab Pay Commission were appointed, the Governor of Punjab is pleased to issue the following Terms of Reference of the 5th Punjab Pay Commission :—

- (a) To examine the principles and the date of effect thereof that should govern the structure of pay, allowances and other facilities/benefits, whether in cash or in kind, to all categories of employees in the State of Punjab to whom the Punjab Civil Services Rules, Volume I, Part I apply, except the employees whose scales of pay have been determined on the recommendations of the University Grants Commission ;
- (b) To suggest ways and means through which services in the State Government departments can be developed as professionalised, citizen-oriented & citizen-friendly with efficiency and efficacy in governance through use of modern information and communication technologies. While making such suggestions, special emphasis should be on improving the delivery of public services to the people, restructuring/reengineering the Government business processes and promoting service deliveries in the Public Sector-Private Sector-Partnership mode ;
- (c) To work out a comprehensive and simplified pay package for the categories of State Government employees mentioned in (a) above, linked to the measures that promote efficiency, productivity, accountability, responsibility, service orientation, discipline and transparency ;

- (d) While making recommendations, the financial condition of the State, having regard to provisions of the Punjab Fiscal Responsibilities and Budget Management Act, 2003, be kept in view. To curb non-productive expenditure, the Commission shall suggest a cap on expenditure on salaries, wages and pensions as a percentage of Revenue Receipts of the State and other economy measures to fund the additional expenditure on the implementation of its recommendations. While doing so, new staffing structures/norms may be suggested, having regard to changed role of the Government and I.T. application.
- (e) To examine the principles which should govern the structure of pension, death-cum-retirement gratuity, family pension and other terminal or recurring benefits having financial implications to the present and former State Government employees, appointed before 1st January, 2004.
- (f) To examine the Assured Career Progression Scheme.
- (g) To examine the issue of Fixed Medical Allowance/re-imburement of medical expenditure alongwith the aspect of other better alternatives/possibilities such as Medical Insurance etc. in this regard.

The Commission will evolve its own procedures and may for any specialized job hire consultants or commission consultancies, as it may consider necessary, for investigating various issues. It may call for such information and take such evidence, as it may consider necessary, so as to accomplish the work assigned to the Commission. Departments of the Government of Punjab and other concerned shall furnish such information and documents and other assistance as may be required by the Commission. The Government of Punjab expects that various Service Associations and other concerned will extend to the Commission their fullest cooperation and assistance. The Commission may consider, if necessary, sending reports on any of the matters to the Government as and when the recommendations are finalized.

The Commission shall submit its report within one year.

R. I. SINGH,

Chief Secretary to Government, Punjab.

Government of Punjab
Department of Personnel
(Personnel Policies-I Branch)

Dated, Chandigarh, the 26-3-2008.

To

All the Heads of Departments,
Registrar, Punjab and Haryana High Court,
Commissioners of Divisions,
Deputy Commissioners and
Sub-Divisional Magistrate in the State of Punjab.

Subject:- CWP No. 2858 of 2008- Sunil Kumar Soni Vs. State of Punjab etc.

Sir/Madam,

I am directed to refer to the subject cited above and to say that in the above said Writ Petition the Hon'ble High Court has passed the following orders:-

XX XX XX XX XX

"In the meanwhile, we direct respondents No. 1 and 2 not to promote the candidates who have obtained the degrees from unauthorised institution."

In compliance of the above orders of Hon'ble High Court and to ensure that the candidates who have obtained degrees from unauthorised institutions are not promoted, I am directed to say that the Government have decided that all the Head of the Departments / Administrative Secretaries/Principal Secretaries/Financial Commissioners as the case may, shall ensure meticulous compliance of the directions of the Hon'ble

6

59


- 2 -

High Court, referred to above, in their respective departments.


2. The above instructions may be brought to the notice of all concerned for strict compliance.

3. The receipt of this letter may please be acknowledged.

Yours faithfully,


Joint Secretary to Govt. Punjab,
Department of Personnel.

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Government Punjab for compliance.


Joint Secretary Personnel

To

All the Financial Commissioner, Principal Secretaries, Administrative Secretaries to Government Punjab.

No. 10/9/08-3PP1/4/24

Dated, Chandigarh, the 26-3-2008

No. 7/30/2008-1PP-2/6219-20
Government of Punjab
Department of Personnel
(Personnel Policies-II Branch)

Dated, Chandigarh 29.4.2008

To

- 1. All the Heads of Departments, Commissioners of Divisions, Deputy Commissioners; and Sub-Division Magistrates in the State of Punjab.
- 2. All the Chairmen/Managing Directors of the Corporations/Boards/Autonomous Bodies in the State of Punjab.

Subject:- Guidelines for the postings and transfers of Government employees and Public Sector undertakings employees for the year 2008-09.

Sir/Madam,

I am directed to refer to the subject cited above and to inform you that the postings and transfers of all employees including Public Sector undertakings in the State, during the year 2008-09, except those belonging to the Department of Cooperation, Food & Civil Supplies and Technical Education, should be done from 1st June, 2008 to 30th June, 2008. In the Departments of Cooperation, Food & Supplies and Technical Education & Industrial Training, the transfers may be made during the period from 1st July, 2008 to 31st July, 2008.

- 2. The broad guidelines to be adopted for effecting transfers will be as under:-
 - (a) Transfers must be kept to the barest minimum. The transfers should generally be made against vacant posts except where the transfers are justified on administrative or compassionate grounds.
 - (b) Government employees whether gazetted or non-gazetted, who are due to retire within the next two years, may be allowed to continue in the same district or at the same station of postings till retirement, as far as possible.
 - (c) In case where both husband and wife are in Government service, it is desirable to keep the couple at one station for a period not more than 5 years, thereafter, he/she should be transferred as per policy. Even in cases where the wife is in Government service and husband is under a private employment, the same attitude may be adopted. Efforts should be made to post unmarried girls and widows at stations suitable to them as far as possible. Unmarried girls and widows should be given preference over couple cases in the matter of postings and transfers at stations convenient to them.
 - (d) As far as possible, the handicapped and blind employees may be shown due consideration to mitigate their inconveniences while considering the question of their postings and transfers.

- (e) In case any child of a Government employee/officer is mentally retarded, while posting and transferring such official/ officer, sympathetic attitude may be adopted and efforts should be made to post him/her at the place of his/ her choice.
- (f) A stay of 3 years and 5 years may be treated respectively as the minimum and maximum period in a particular place. Similarly, for employees transferable within the State particularly, Group 'A' and Group 'B' officers, no employee should be allowed to serve in one district beyond a period of 7 years in his entire service. Within particular office, seats having sensitive nature of work like extensive public dealings, establishment, monetary sanctions, etc. should be clearly defined and maximum stay be kept at 2 years.
- (g) premature transfers, i.e., transfer of an employee before he has completed a minimum of 3 years stay should not be ordered except under rare circumstances of punishment or clearly spelt out administrative reasons.
- (h) The employee/officers posted in the Border areas, Bet areas and Kandi Areas should remain there for a minimum period of two years.

3. Before considering terms for proposals, every Transferring Authority must ensure that below mentioned record is available in his office:-

- a) information containing minimum and maximum stay on a particular station in one span;
- b) a record of maximum stay of Group 'A' and Group 'B' Officers in a district during their service;
- c) information pin-pointing the seats having sensitive nature of work like extensive public dealing, establishment, monetary sanctions etc, and also to ensure that nobody remains posted on such seats for more than 2 years;
- d) list of couple cases, un-married girls, widows, handicapped persons and employees having mentally retarded children along with their present postings and also requests for preferential places;
- e) compiled record of pending requests of those employees who could not be accommodated during general transfers with reasons;
- f) number of transfers made during the mid-term period with the approval of the competent Authority i.e. the Hon'ble Chief Minister, Punjab. If approval of the competent Authority has not been obtained, the reasons therefore;
- g) list pin-pointing stations in specified areas; and
- h) list of employees belonging to any other category for special consideration.

4. After the period of general transfers, the policy in respect of mid-term transfers will be as under:-

- (i) Generally, there will be complete ban on mid-term transfers.
- (ii) When the transfers become necessary to fill up a vacancy existing after making the general transfers or a new vacancy arises as a result of the

following eventualities, the Administrative Department may do so at its own level:-

- a) Suspension;
- b) Resignation;
- c) Removal from service;
- d) Retirement;
- e) Deputation, including deputation for long term training;
- f) promotion;
- g) Creation of new posts;
- h) Death; and
- (iii) Mutual transfers on the request of concerned employees.

After filling up vacancies arising as a result of eventualities mentioned above, the resultant vacancy may only be filled up in government Departments with the approval of the Chief Minister through the Department of Personnel.

For employees of Corporations/Boards/ Autonomous Bodies only the approval of the concerned Administrative Secretary is needed.

The Government Departments shall refer to the Hon'ble Chief Minister through the Department of Personnel only those cases which are not covered under the above mentioned eventualities and transfer is proposed on administrative grounds or on extremely compassionate grounds. In the case of employees of Corporations/Boards/ Autonomous bodies, the cases need to be sent only to the respective Administrative Department by the concerned Autonomous body. Full justification may be shown in respect of cases in which transfer is proposed on administrative grounds. The proposals of Government employees shall be sent by the Administrative Department with the approval of Minister-in-Charge to the Department of Personnel (in Personnel Policies Branch-II). Thereafter, the pros and cons shall be considered by the Department of Personnel and orders of the Hon'ble Chief Minister obtained and conveyed to the Administrative Department for action to be taken, accordingly. The Administrative Department shall not effect transfers of Govt. employees at its own level in compliance with the orders of Minister-in-charge, rather the case shall be sent to the Department of Personnel for the approval of the Hon'ble Chief Minister.

The Corporations/Boards/ Autonomous bodies shall not effect mid-term transfer of their employees without the approval of the concerned Administrative Department which will consider pros and cons of each case and orders be conveyed to the corporations/boards/ autonomous bodies.

5. In case, any difficulty is experienced, in any Department in implementing these instructions, the matter may be taken up with this Department, through concerned Administrative Department.

6. In case of the Departments where the Chief Minister is himself the Minister-in-charge, and has approved mid-term transfer, in that case as well, before effecting the transfer, the case shall have to be sent to the Department of Personnel for the approval of the Hon'ble Chief Minister.

7. Whenever orders of postings and transfers are issued, a separate note regarding T.A. may be given in orders indicating that the transfer has been made in public interest or on the request of the employee.

8. Wherever consent has been obtained from an employee for transfer, against the resultant vacancy so caused, no other employee shall be transferred without his consent.

9. It shall be ensured by the Administrative Department and Corporations/Boards/ Autonomous bodies that the above guidelines are complied with in letter and spirit. It would be the duty of the Administrative Secretary concerned to ensure compliance meticulously.

Yours faithfully

(Dharminder Pal)

Joint Secretary Personnel (D)

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Govt. of Punjab, for information and necessary action.

Kareem Singh
Superintendent

To

All the Financial Commissioners,
Principal Secretaries and Administrative Secretaries to
the Govt. of Punjab,

I.D.No. 7/30/2008-1PP-2/ 6221

Dated, Chandigarh, the 29/4/08

A copy is forwarded to the following for information:-

- i) Principal Secretary/Chief Minister, Punjab;
- ii) Special Secretaries/Secretaries/Private Secretaries/ Ministers/ State Ministers ; Chief Parliamentary Secretary and Parliamentary Secretary Punjab.
- iii) Secretary to Chief Secretary to Govt. of Punjab.

Kareem Singh
Superintendent

To

- i) Principal Secretary/Chief Minister, Punjab;
- ii) Special Secretaries/Secretaries/Private Secretaries/ Ministers/ State Ministers ; Parliamentary Secretary and Parliamentary Secretary Punjab.
- iii) Secretary to Chief Secretary to Govt. of Punjab.

I.D.No. 7/30/2008-1PP-2/ 6222

Dated, Chandigarh, the 29/4/08

Endst.No. 7/30/2008-1PP-2/ 6223

Dated, Chandigarh, the 29/4/08

A copy is forwarded to the Director, Information and Public Relations Department of Punjab, Chandigarh with the request that the policy of the Government may be published in the News papers and it may also be got telecast/broadcast

Kareem Singh
Superintendent

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICIES-III BRANCH)

Notification
the: 8th May, 2008

No.6/13/2008-GPP3/6530 : It is hereby notified that 12th May, 2008 (Monday) shall be observed as Public Holiday in all Punjab Government officers, all offices of Corporations/Boards of Government of Punjab and all Educational institutions within the State of Punjab on account of General Election of Panchayat Samitis and Zila Parishads.

2. It shall also be a holiday within the meaning of section 25 to the Negotiable Instrument Act, 1881.

Dated, Chandigarh
the: 30th April 2008

R.I.Singh
Chief Secretary to Govt. of Punjab

No. 6/13/2008-6PP3/6531

Dated, Chandigarh the: 8.5.2008

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Govt. of Punjab, for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/6532

Dated, Chandigarh the: 8.5.2008

A copy is forwarded to all the Heads of Departments, Registrar, Punjab and Haryana High Court and All the Deputy Commissioners in the State of Punjab for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No. 6/13/2008-6PP3/6533

Dated, Chandigarh the: 8.5.2008

A copy is forwarded to the State Elections Commissioner Punjab with reference to his memo No. SEC-PB-2008/3748, dated 23rd April, 2008 for information.

N. R. Sharma
Superintendent

No. 6/13/2008-6PP3/6534

Dated, Chandigarh the: 8.5.2008

A copy is forwarded to the Election Department (Local Bodies Election Wing) Government of Punjab, for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/6535

Dated, Chandigarh the: 8.5.2008

A copy is forwarded to the Director Information & Public Relations, Punjab, Chandigarh for giving wide publicity to the decision through radio, television and press.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/6536

Dated, Chandigarh the: 8.5.2008

A copy is forwarded to the Controller, Printing & Stationary, Punjab with the request to publish it in the next issue of Punjab Government Gazette.

N. R. Sharma
Superintendent

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICIES-III BRANCH)

Notification
the: 9th May, 2008

No.6/13/2008-6PP3/6631 : In partial modification of the Punjab Government Notification dated 8.5.2008 issued vide No. 6/13/2008-6PP3/6530 a public holiday is declared on 12.5.2008 in all Punjab Government Offices, all offices of Corporations/Boards of Government of Punjab and all Educational Institutions situated in the Punjab State and at Chandigarh also on account of General Election of Panchayat Samitis and Zila Parishads.

Dated, Chandigarh
the: 9th May, 2008

R.L.Singh
Chief Secretary to Govt. of Punjab

No.6/13/2008-6PP3/6632

Dated, Chandigarh the: 9.5.2008

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Govt. of Punjab, for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/6633

Dated, Chandigarh the: 9.5.2008

A copy is forwarded to all the Heads of Departments, Registrar, Punjab and Haryana High Court and All the Deputy Commissioners in the State of Punjab for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/6634

Dated, Chandigarh the: 9.5.2008

A copy is forwarded to the State Elections Commissioner Punjab with reference to his memo No. SEC-PE-2008/5125, dated 8th May, 2008 for information.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/6635

Dated, Chandigarh the: 9.5.2008

A copy is forwarded to the Election Department (Local Bodies Election Wing) Government of Punjab, for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/6636

Dated, Chandigarh the: 9.5.2008

A copy is forwarded to the Director Information & Public Relations, Punjab, Chandigarh for giving wide publicity to the decision through radio, television and press.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/6637

Dated, Chandigarh the: 9.5.2008

A copy is forwarded to the Controller, Printing & Stationary, Punjab with the request to publish it in the next issue of Punjab Government Gazette.

N. R. Sharma
Superintendent

(M)

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICIES-III BRANCH)

Notification
the: 21st May, 2008

No.6/13/2008-6PP3/ 7158 : It is hereby notified that 26th May, 2008 (Monday) shall be observed as Public Holiday in all Punjab Government offices, all offices of Corporations/Boards of Government of Punjab and all Educational Institutions within the State of Punjab and at Chandigarh on account of General Election of Gram Panchayats.

2. It shall also be a holiday within the meaning of section 25 to the Negotiable Instrument Act, 1881 within the State of Punjab.

Dated, Chandigarh
the: 19th May, 2008

R.I.Singh
Chief Secretary to Govt. of Punjab

No.6/13/2008-6PP3/ 7159

Dated, Chandigarh the: 21-5-2008

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Govt. of Punjab, for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/ 7160

Dated, Chandigarh the: 21-5-2008

A copy is forwarded to all the Heads of Departments, Registrar, Punjab and Haryana High Court and All the Deputy Commissioners in the State of Punjab for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/ 7161

Dated, Chandigarh the: 21-5-2008

A copy is forwarded to the State Elections Commissioner Punjab with reference to his memo No. SEC-PE-2008/ 6026, dated 16th May, 2008 for information.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/ 7162

Dated, Chandigarh the: 21-5-2008

A copy is forwarded to the Election Department (Local Bodies Election Wing) Government of Punjab, for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/ 7163

Dated, Chandigarh the: 21-5-2008

A copy is forwarded to the Director Information & Public Relations, Punjab, Chandigarh for giving wide publicity to the decision through radio, television and press.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/ 7164

Dated, Chandigarh the: 21-5-2008

A copy is forwarded to the Controller, Printing & Stationary, Punjab with the request to publish it in the next issue of Punjab Government Gazette.

N. R. Sharma
Superintendent

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICIES-III BRANCH)
Notification
the: 20th June, 2008

No.6/13/2008-6PP3/8361 : It is hereby notified that 30th June, 2008 (Monday) shall be observed as Public Holiday in all Punjab Government offices, all offices of Corporations/Boards of Government of Punjab and all Educational Institutions within the State of Punjab and at Chandigarh on account of General Elections of Municipal Councils/Nagar Panchayats and bye-election of Nagar Panchayat

2. It shall also be a holiday within the meaning of section 25 to the Negotiable Instrument Act, 1881.

Dated, Chandigarh
the: 19th June 2008

R.L.Singh
Chief Secretary to Govt. of Punjab

No.6/13/2008-6PP3/8362

Dated, Chandigarh the: 20.6.2008

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Govt. of Punjab, for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/8363

Dated, Chandigarh the: 20.6.2008

A copy is forwarded to all the Heads of Departments, Registrar, Punjab and Haryana High Court and All the Deputy Commissioners in the State of Punjab for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/8364

Dated, Chandigarh the: 20.6.2008

A copy is forwarded to the State Elections Commissioner Punjab with reference to his memo No. SEC-ME-2008/ 9680, dated 12th June, 2008 for information.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/8365

Dated, Chandigarh the: 20.6.2008

A copy is forwarded to the Election Department (Local Bodies Election Wing) Government of Punjab, for information and necessary action.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/8366

Dated, Chandigarh the: 20.6.2008

A copy is forwarded to the Director Information & Public Relations, Punjab, Chandigarh for giving wide publicity to the decision through radio, television and press.

N. R. Sharma
Superintendent

No.6/13/2008-6PP3/8367

Dated, Chandigarh the: 20.6.2008

A copy is forwarded to the Controller, Printing & Stationary, Punjab with the request to publish it in the next issue of Punjab Government Gazette.

N. R. Sharma
Superintendent

Dated, Chandigarh 26.6.08

To

1. All the Heads of Departments, Commissioners of Divisions, Deputy Commissioners; and Sub-Divisional Magistrates in the State of Punjab.
2. All the Chairmen/Managing Directors of the Corporations/Boards/Autonomous Bodies in the State of Punjab.

Subject:- Guidelines for the postings and transfers of Government employees and Public Sector undertakings employees for the year 2008-09.

Sir/Madam,

I am directed to invite your attention to this department's letter no. 7/30/2008-1P.P.2/6219-20, dated 29.04.08 on the above subject and to say that general elections to Municipal Councils/ Nagar Panchayats and bye elections to a Nagar Panchayat are to be held on 30.6.08. The Department of Elections (Local Bodies Elections Wing) has imposed a ban on all the postings/transfers/shifting at the district level and those concerned with the elections process till the completion of elections. Therefore, the period of general transfers of employees in all the Government Departments including Public Sector Undertakings in the State during the year 2008-09 is extended up to 31st July, 2008. Other guidelines will remain the same.

Yours faithfully

B.R. Marwaha
(B.R. Marwaha)

Deputy Secretary Personnel (M)

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Govt. of Punjab, for information and necessary action.

B.R. Marwaha

Deputy Secretary Personnel (M)

To

All the Financial Commissioners,
Principal Secretaries and Administrative Secretaries to
the Govt. of Punjab,

I.D.No. 7/30/2008-1PP-2/8605

Dated, Chandigarh, the 26.6.08

A copy is forwarded to the following for information:-

- i) Principal Secretary/Chief Minister, Punjab;
- ii) Special Secretaries/Secretaries/Private Secretaries to Ministers/
State Ministers ; Chief Parliamentary Secretaries, Punjab.
- iii) Secretary to Chief Secretary to Govt. of Punjab.

B.R. Marwaha

Deputy Secretary Personnel (M)

To

- i) Principal Secretary/Chief Minister, Punjab;
- ii) Special Secretaries/Secretaries/Private Secretaries to Ministers/
State Ministers ; Chief Parliamentary Secretaries Punjab.
- iii) Secretary to Chief Secretary to Govt. of Punjab.

L.D.No. 7/30/2008-1PP-2/8606-08
Endst.No. 7/30/2008-1PP-2/8609

Dated, Chandigarh, the 26.6.08
Dated, Chandigarh, the 26.6.08

A copy is forwarded to the Director, Information and Public Relations Department of Punjab, Chandigarh with the request that the policy of the Government may be published in the News papers and it may also be got telecast/broadcast

P. R. K. Singh
Deputy Secretary Personnel (M)

18

GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PERSONNEL
(Personnel Policies-II Branch)

Dated, Chandigarh the, 3.7.2008

To

All the Heads of Departments,
Commissioners of Divisions,
Deputy Commissioners; and
Sub-Divisional Magistrates in the State of Punjab.

Subject:- Scheme for compassionate appointments 2002- Grant of employment in State Services on compassionate grounds-policy regarding.

Sir/Madam,

I am directed to refer to the Punjab Government letters issued vide No. 11/105/98-4PPH/14420, dated 21.11.2002 and No 11/99/2002-4PP2/18086 dated 28.12.2005 on the subject cited above and to inform that the State Government decided to add following proviso below para 13 (a) of these policy instructions:-

"Provided that in the case where the deceased Government employee leaves behind his/ her minor children, who are studying at the time of death of the employee and are not qualified for an employment in the Government and the spouse is not in a position to join the Government job, a dependent child may be allowed to apply for compassionate appointment by the Competent Authority, within a period of one year from the date of attaining the age and educational qualifications for a Group 'C' or 'D' appointment in Government."

2. On humanitarian considerations, it has also been decided as a special one time measure to extend this benefit to all old deserving cases. In such cases, an application for employment may be made within six months from the date of issue of these instructions, if not already made. The Administrative Department should complete the process of giving employment within a period of nine months from the date of issuance of these instructions. No further relaxation shall be allowed under any circumstances.

3. This change in the policy instructions may kindly be brought to the notice of all concerned for meticulous compliance.

Yours faithfully,

B.R. Marwaha
(B.R. Marwaha)

Deputy Secretary Personnel

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Govt. of Punjab, for information and meticulous compliance.

B.R. Marwaha
Deputy Secretary Personnel

To

All the Financial Commissioners, Principal Secretaries
and Administrative Secretaries to Govt. of Punjab,

L.D.No.11/99/2002-4PP-2/8803

Dated, Chandigarh, the 3.7.2008

(19)

No.7/53/2007-IPPII/9326
Government of Punjab
Department of Personnel
(Personnel Policies-II Branch)

Dated, Chandigarh, the 15th July, 2008

To

All the Heads of the Departments
✓ Commissioners of Divisions,
Deputy Commissioners and
Sub Divisional Magistrates in the State of Punjab.

Subject:- Revision of Electoral Rolls in the State as per the newly delimited Constituencies- Adequate Staff & Ban on Transfers/ Postings- regarding.

Sir/Madam,

I am directed to refer to the subject cited above and to intimate that the date specified for the State of Punjab on which readjustment of constituencies notified by the Delimitation Commission in terms of the Sections 8 and 9 of the Delimitation Act 2002, shall take effect is 19th February, 2008. This has necessitated the reconstruction of the electoral rolls for each newly delimited constituency from that of the pre-delimited constituencies. Though an annual revision with respect to 1st January, 2008 has already been undertaken, another special revision with the same qualifying date has been ordered by the Election Commission for the purpose. The time schedule for the preparation of photo electoral rolls in the State of Punjab has been fixed from 2.7.08 to 30.8.2008. The existing provisions of the Representation of People Act, 1950, stipulates, that any officer or staff employed in connection with the preparation, revision and correction of electoral rolls shall be deemed to be on deputation to the Election Commission for the period during which they are so employed and such officer and staff during the period be subject to control, superintendence and discipline of the Election Commission. Therefore, no key officer connected with the exercise of revision of Electoral Rolls like District Election Officers, the Electoral Registration Officers, the Assistant Electoral Registration Officers the and the Booth Level Officers should be transferred from their places of postings without prior concurrence of the Election Commission. The Commission, has emphasised that in case it becomes absolutely necessary to make any transfer of the key election officers connected

contel/2

with the revision of rolls or there is any need for shifting of officers due to their promotion etc., the Election Commission would consider the same on merits on a case to case basis. Any proposal for inevitable transfer may be sent to the Commission giving detailed and full justification for the same. Further, all vacant posts related to above exercise shall be filled up immediately.

2. You are, therefore, requested that during the aforesaid period, the transfer of officers as mentioned in Para 1 above should be avoided. In case it becomes absolutely necessary to make any transfer of the key Election Officers connected with the revision of Rolls or there is any need for shifting of officers due to their promotion etc. the Election Commission may be consulted through the Chief Electoral Officer, Punjab.

3. Meticulous observance and compliance of these instructions may please be ensured.

Yours faithfully

B.R. Marwaha

(B.R. Marwaha)

Deputy Secretary Personnel

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Govt. of Punjab, for information and meticulous compliance.

B.R. Marwaha

Deputy Secretary Personnel

To

All Financial Commissioners, Principal Secretaries, and Administrative Secretaries to Government of Punjab.

I.D.No. 7/53/2007-IPPII/9327

Dated, Chandigarh the: 15.07.08

Endst.No. 7/53/2007-IPPII/9328

Dated, Chandigarh the: 15.07.08

A copy is forwarded to the following for information :-

1. Principal Secretary to Chief Minister, Punjab.
2. Special Secretaries/Secretaries/Private Secretaries to Ministers/ Chief Parliamentary Secretaries, Punjab; and
3. Secretary to Chief Secretary to Govt. of Punjab.

B.R. Marwaha

Deputy Secretary Personnel

Endst.No. 7/53/2007-IPPII/932

Dated, Chandigarh the: 15.07.08

✓ A copy is forwarded to the Deputy Election Commissioner, Election Commission of India, Nirvaahan Sadan, Ashoka Road, New Delhi for Information.

B.R. Marwaha

Deputy Secretary Personnel

ਨੰ: 11/59/08-4ਪੀਪੀ2/9318

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਿੰਟਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 15-7-2008

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇ
ਉਪ-ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ (ਸਿਵਲ)।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁੱਕਤੀਆਂ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਲੰਬਿਤ ਪਏ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਜਲਦੀ ਨਿਪਟਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 11/105/98-4ਪੀਪੀ2/14420, ਮਿਤੀ 21-11-2002 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਸੋਧੀ ਗਈ ਪਾਲਿਸੀ ਅਧੀਨ ਰਾਜ ਸੇਵਾਵਾਂ ਗਰੁੱਪ "ਸੀ" ਅਤੇ "ਡੀ" ਵਿਚ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁੱਕਤੀਆਂ ਦੇਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਨਿਯੁੱਕਤੀਆਂ ਸਬੰਧੀ ਲੰਬਿਤ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਜਲਦੀ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ:11/26/06-4ਪੀਪੀ2/3539, ਮਿਤੀ 17-3-2006 ਰਾਹੀਂ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਨ ਪਰ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੀਆਂ ਨਿਯੁੱਕਤੀਆਂ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਅਜੇ ਵੀ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਚ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਲੰਬਿਤ ਹਨ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਵਿਆਕਤੀਆਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਦਾ ਵਿੱਤੀ ਸੰਕਟ ਦੂਰ ਹੋਣ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁੱਕਤੀਆਂ ਲਈ ਆਪਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਲੰਬਿਤ ਪਏ ਸਾਰੇ ਕੇਸ ਪਹਿਲ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਡੀਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਦੋ ਮਹੀਨਿਆਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਨਿਪਟਾਇਆ ਜਾਵੇ।

3. ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ ਜੀ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸ਼ ਪਾਤਰ

(Handwritten Signature)

(ਸੀ.ਆਰ. ਮਹਵਾਰਾ)

ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਿੰਟਲ

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਲ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ , ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਤੁਰੰਤ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(Handwritten Signature)

ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਿੰਟਲ

(Handwritten Signature)
15/7/08

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪ੍ਰਿੰਟਲ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ , ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਸੰ.ਨੰ: 11/59/08-4ਪੀਪੀ2/9319

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 15-7-2008

No. 18/15/08-3PPI/10859

Government of Punjab
Department of Personnel
(Personnel Policies-I Branch)

To

All the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Government Punjab and Heads of Departments, Commissioners of Divisions, Deputy Commissioners of all Districts in the State, Registrar, Punjab and Haryana High Court and Sub-Divisional Magistrates in the State.

Dated, Chandigarh, the 11.8.2008

Subject:- Clarification in the implementation of Ajit Singh Janjua Judgement I.A. No. 1-3 in CWFs Nos. 3792-3794.

Sir/Madam,

I am directed to refer to Punjab Government Circular letter No. 8/3/2K-3PPI/3052, dated 23rd October, 2000 regarding re-determination of seniority, from the Department of Personnel, addressed to the Secretary, Punjab Public Service Commission and the Secretary Subordinate Service Selection Board, Punjab with a copy to all the Heads of Departments etc. in the State of Punjab, which was issued in pursuance of decision handed down by the Hon'ble Apex Court in Ajit Singh Janjua judgement I.A. No. 1-3 in CA Nos. 3792-3793.

2. Now the Hon'ble Apex Court of India in IA No. 1-3 in Civil Appeal No. 3792-3794 of 1989 in case of "Ajit Singh Janjua and others versus State of Punjab" decided on January, 03, 2001 as under:-

"In Ajit Singh -II (1999) (7) SCC 209,
there was no controversy debated or
decided with regard to inter-se

Contd...2...

-2-

seniority, between direct recruits and the promotees. The controversy in that case was limited to seniority between the reserve candidates (promoted at roster points) and the General Category candidates. No clarification as "prayed" for is thus necessary. The IA is dismissed."

3. In view of the above a copy of decision dated 3rd January, 2001 of Hon'ble Apex Court is enclosed herewith in continuation of letter dated 23.10.2000 referred to above which may kindly be brought to the notice of all concerned under their Administrative Control for meticulous compliance.

The receipt of this letter may please be acknowledge.



Joint Secretary Personnel

12/8/08

IN THE SUPREME COURT OF INDIA
CIVIL APPELLATE JURISDICTION

I.A. No.

I.A.Nos. 1-3

IN
CIVIL APPEAL Nos. 3792-3794 of 1989

Ajit Singh & ors.Appellants

Versus

The State of Punjab & Ors.Respondents

ORDER (7)

In Ajit Singh -II (1999)/(Sec.209), there was no controversy debated or decided with regard to inter-se seniority between direct recruits and the promotees. The controversy in that case was limited to seniority between the reserved candidates (promoted at roster points) and the general category candidates. No clarification, as prayed for, is thus necessary.

The I.As. are dismissed.

.....CJI.

Sd/- J

.....

Sd/- J

.....

(R. C. LAHOTI)

Sd/-

.....

(BRIJESH KUMAR)

New Delhi.
January, 03, 2001.

7/53/2007-11/P2/11039
Government of Punjab
Department of Personnel
(Personnel Policies-II Branch)

Dated, Chandigarh, 13.8.2008

10

1. All the Heads of the Departments
Commissioners of Divisions,
Deputy Commissioners and
Sub-Divisional Magistrates in the State of
Punjab.
2. Chairpersons/Managing Directors of all the
Boards/Corporations.

Subject:- Revision of Electoral Rolls in the State as per
the newly Delimited Constituencies-
Adequate Staff & Ban on Transfers/ Postings-
regarding.

Sir/Madam,

I am directed to invite your attention to this department letter no. 7/53/2007-1P.P.II/9326, dated the 15th July, 2008 and to forward a copy of letter No. 434/1/2008/ERS, dated the 21st July, 2008 of the Election Commission of India on the subject noted above and to say that at present, work for revision of Photo Electoral Rolls w.r.t.01.01.2008 as the qualifying date in the State of Punjab is in progress. The Election Commission has directed that no officials connected with the exercise of Revision of Electoral Rolls like the District Election Officers, the Electoral Registration Officers and the Booth Level Officers should be transferred from their places of posting without the prior concurrence of the Election Commission during the currency of a revision exercise, as they are deemed to be on deputation to the Commission during the revision period. It has now been decided by the Commission that the cases of transfer of Booth Level Officers can be decided by the Chief Electoral Officer on behalf of the Commission.

2. Meticulous observance and compliance of these instructions may please be ensured.

Yours faithfully
Vinod Bakshi

(Vinod Bakshi)
Under Secretary Personnel (B)

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Govt. of Punjab, for information and meticulous compliance.

Vinod Bakshi
Under Secretary Personnel (B)

To

All Financial Commissioners, Principal Secretaries, and Administrative Secretaries to Government of Punjab.

I.D.No. 7/53/2007-IPPII/11040 Dated, Chandigarh the: 13-8-08
Endst.No.7/53/2007-IPPII/11041 Dated, Chandigarh the:13-8-08

A copy is forwarded to the following for information :-

1. Principal Secretary to Chief Minister, Punjab.
2. Special Secretaries/Secretaries/Private Secretaries to Ministers/ Chief Parliamentary Secretaries, Punjab; and
3. Secretary to Chief Secretary to Govt. of Punjab.

Vinod Bakshi
Under Secretary Personnel (B).

Endst.No.7/53/2007-IPPII/11042 Dated, Chandigarh the:13-8-08

A copy is forwarded to the Deputy Election Commissioner, Election Commission of India, Nirvachan Sadan, Ashoka Road, New Delhi for Information.

Vinod Bakshi
Under Secretary Personnel (B)

Endst.No. 7/53/2007-IPPII/11043 Dated, Chandigarh the:13-8-08

A copy is forwarded to the Chief Electoral Officer, Punjab w.r.t. their no. Elec-2008/P-3787-88 dated 4-8-2008 for information.

Kareedip Singh
Superintendent.

copy of letter No. 434/2008/ERS dated 21/7/2008 from Under Secretary, Election Commission of India, Nirvachan Sadan, Ashoka Road, New Delhi to (1) All Chief Secretaries of All the States and Union Territories(except Assam, Jammu & Kashmir, Nagaland, Chandigarh, Lakshadweep) (2) The Chief Electoral Officers of All the States and Union Territories (except Assam, Jammu & Kashmir, Nagaland, Chandigarh, Lakshadweep).

Subject: Revision of Electoral Rolls - Adequate Staff & Ban on Transfers/Posting-Regarding

Madam/Sir,

Your attention is invited to the Para 4 of the Commission's letter of even number dated 16/6/2008 whereby it was directed that no officials connected with the exercise of Revision of Electoral Rolls like the District Election Officers, the Electoral Registration Officers, the Assistant Electoral Registration Officers and the Booth Level Officers should be transferred from their places of posting without the prior concurrence of the Election Commission during the currency of a revision exercise, as they are deemed to be on deputation to the Commission during the revision period. It has now been decided by the Commission that the case of transfer of Booth Level Officers can be decided by the Chief Electoral Officer on behalf of the Commission. The Chief Electoral Officer will, however, keep the Commission informed of all such changes effected by her/him, with justification.

Kindly acknowledge receipt immediately.

ਨੰ: 12/34/2008 - 1ਪੀ.ਪੀ.3/13311

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰੋਸੀ.525 ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.3 ਖਾਧਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਉੱਚ ਮੈਂਬਰ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 15-10-2008

ਵਿਸ਼ਾ-- ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਸੇਵਾ ਕਮਿਸ਼ਨ/ਅਪੀਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਬੋਰਡ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਆਧਿਕਾਰੀ ਪੋਸਟ ਵਿੱਚ ਬਦਲ ਕਾਰਜਾਂ ਅਧੀਨ ਨੂੰ ਵਿਭਾਗੀ ਕਮੇਟੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਐ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ. 14/83/2000-

1ਪੀ.ਪੀ.3/9411, ਮਿਤੀ 25-7-2000 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵੱਲ ਦਿਖਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ

ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿਚ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਜਦੋਂ ਭਰਤੀ ਲਈ ਕੋਈ ਇੰਟਰਵਿਊ ਆਦਿ ਹੋਵੇ ਤਾਂ

ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਕ ਹਫ਼ਤਾ ਪਹਿਲਾਂ ਸਬੰਧਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧ, ਭਰਤੀ

ਲਈ ਕੋਈ ਵਿੱਧੀ ਆਦਿ ਬਾਰੇ ਪੂਰੇ ਕਰਾਈਟੇਰੀਆਂ ਮਹਿਤਵ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇੰਟਰਵਿਊ

ਵਿਚ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਨਹੀਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।

2. ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ

ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਬਣਤਰ ਤੇ ਕਾਰਜ ਵਿੱਧੀ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ। ਜਿਆਦਾਤਰ ਕੇਸਾਂ

ਵਿੱਚ ਨਾ ਤਾਂ ਕੋਈ ਕਰਾਈਟੇਰੀਆਂ ਆਦਿ ਬਣਾਕੇ ਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਉਹ ਤੇ ਵਿਚਾਰ

ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਮਾਂ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਸਗੋਂ ਕਾਰਜ-ਪੱਧਰ ਆਦਿ ਚੈਕ ਕਰਨ ਲਈ ਲਿੱਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ

.....2....

ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ
7/10/08
3
ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ

ਇਨੇ ਬੇੜੇ ਸਮੇਂ ਵਿਚ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੀ ਡਿਊਟੀ ਲਗਾਉਣ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ
ਅੌਖਿਆਈ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਕਿਉਂਕਿ ਜੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਨੂੰ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ. ਅਤੇ ਹੋਰ ਸੇਵਾ ਮਾਮਲਿਆਂ ਦੀਆਂ
ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਵਿਚ ਵੀ ਜਾਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ।

3. ਸਰਕਾਰ ਸਵੱਛ ਅਤੇ ਨਿਰਪੱਖ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਦੇਣ ਲਈ ਵਚਨਬੱਧ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕੰਮਾਂ ਨੂੰ
ਪਾਰਦਰਸ਼ੀ ਬਣਾਉਣ ਹਿੱਤ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਸਹੀ ਬਣਤਰ ਅਤੇ ਇੰਟਰਕਿਊ ਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਇਕ
ਤਫਤਾ ਪਹਿਲਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਦੀ ਛਾਣਬੀਣ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ
ਪ੍ਰਮਾਣਕਤਾ ਸਬੰਧੀ ਤਸੱਲੀ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਅਜੇਡਾ (ਵਿਭਾਗੀ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ , ਭਰਤੀ ਦੀ
ਕਾਰਜਵਿਧੀ ਆਦਿ ਸਹਿਤ) ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇੰਟਰਕਿਊ ਵਿੱਚ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਦੇ ਨਾ ਮਾਮਲ
ਹੋ ਸਕਣ ਲਈ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਕਾਰਜ ਵਿਧੀ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਲਾਈ ਆਪ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,
W. H. ...
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ
ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵਾ ਹੈ।

W. H. ...
ਸੁਪਰਡੈਂਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ।

ਸੰ. ਵਿ. ਸੰ. ਨੰ: 12/34/2008-1041/3/13312

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 15-10-2008

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਸੀ.ਸ਼ਾਖਾ 2)

ਵਿਸ਼ਾ:- ਮਾਨਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਸਿਵਲ ਰਿੱਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰ: 4382/02-ਸਤਵੀਰ ਸਿੰਘ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਹਰਿਆਣਾ ਸਟੇਟ ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਨਿਰਦੇਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ 'ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: 12/39/2002-5 ਪੀ.ਸੀ.2/9406, ਮਿਤੀ 17.07.2002 ਅਤੇ ਬਾਅਦ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: 12/39/2002-5 ਪੀ.ਸੀ.2/10960, ਮਿਤੀ 12.06.2003 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਕਿਰਪਾਲਤਾ ਕਰਨ ਜੀ।

2. ਇਹ ਆਮ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਭਾਵੇਂ ਉਕਤ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਰੱਖਿਆਂ 5 ਸਾਲ ਤੋਂ ਵੱਧ ਸਮਾਂ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੀਆਂ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ 'ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਘੱਠਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਸ਼ੀਰ ਦੀ ਸਲਾਹ ਲੈਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਸ਼ੀਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਦੱਸਣਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਸ ਕੇਸ ਦਾ ਤਜਵੀਜ਼ ਵਿਚ ਸਹਾਰਾ ਲਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਮੌਜੂਦਾ ਕੇਸ ਵਿਚ ਫਾਈਨੈਲਿਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਉਸ ਕੇਸ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਰਥੀ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਲਾਭ ਕਾਰਨ ਪੈਣ ਵਾਲੇ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿੱਤੇ ਹੋਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਅਗੇਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਪ੍ਰੰਤੂ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਅਜਿਹਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ। ਕਈ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰ ਦਰਸਾਏ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਹਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਤੋਂ ਬਿਨਾਂ ਹੀ ਅਧੂਰੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਣਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕੇਸ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਸ਼ੀਰ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਾਸਿਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

3. ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਵਿਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਸ਼ੀਰ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਸਲਾਹਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਇਨ੍ਹਾਂ ਸਲਾਹਾਂ ਵਿਚ ਆਮ ਤੌਰ 'ਤੇ ਇਹੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੇਸ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਦੀ ਗਠਿਤ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਲਾਹਾਂ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਕੋਈ ਰੀਜਨਿੰਗ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਨਾ ਤਾਂ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਸ਼ੀਰ ਵੱਲੋਂ ਕੇਸ ਦੀ ਫਾਈਨੈਲਿਟੀ ਬਾਰੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਸਲਾਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਜਿਸ ਨਾਲ ਕੇਸ ਨਿਪਟਾਉਣ ਵਿਚ ਬੇਲੋੜੀ ਢੰਗ ਵੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਵਾਰ-ਵਾਰ ਕੇਸ ਵਾਪਿਸ ਕਰਨੇ ਪੈਂਦੇ ਹਨ। ਅਜਿਹਾ ਕਰਨ ਨਾਲ ਸਰਕਾਰ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵੀ ਜਾਇਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

4. ਇਸ ਲਈ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਮਾਨਤਾ ਵਾਲੇ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਸ਼ੀਰ ਅਤੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਲਾਹਾਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਮੱਧਮ ਤੇ ਇਹ ਦੱਸਦੇ ਹੋਏ ਕਿ ਕੇਸ ਵਿਚ ਫਾਈਨੈਲਿਟੀ ਬਣਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਹੀ ਅਜਿਹੀਆਂ ਮੁਕੰਮਲ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਅਤੇ ਅਧੂਰੀਆਂ

ਤਜਵੀਜਾਂ ਨਾ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ। ਇਹ ਵੀ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਹੀ ਇਸ ਕੇਸ ਨੂੰ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਭੇਜੇਗਾ ਅਤੇ ਪ੍ਰਿੰਟਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਲਾਹ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਸਾਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਆਪਣੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਖਰੋਗਾ।

[Signature]
ਆਪੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਿੰਟਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

Si. no. 102/1-KLW
17/11/08

ਸਮੂਹ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ. ਨੰ: 12/39/02-5 ਪੀ.ਪੀ.2/4466 ਮਿਤੀ 14/11/2008
ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ/ਲਿਖਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਵਿੱਚ ਭੇਜਿਆ

ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- 1) ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਸ਼ੀਰ, ਪੰਜਾਬ,
- 2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ
- 3) ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਲ ਵਿਭਾਗ

[Signature]
ਆਪੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

- 1) ਕਾਨੂੰਨੀ ਮਸ਼ੀਰ, ਪੰਜਾਬ,
- 2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਅਤੇ
- 3) ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਿੰਟਲ ਵਿਭਾਗ

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ. ਨੰ: 12/39/2002-5 ਪੀ.ਪੀ.2/4466 ਮਿਤੀ 14/11/2008

No. 7/53/2007-EPPII/14561
Government of Punjab
Department of Personnel
(Personnel Policies-II Branch)

Dated, Chandigarh, the: 18/11/08

To

All the Heads of the Departments
Commissioners of Divisions,
Deputy Commissioners and
Sub Divisional Magistrates in the State of Punjab.

Subject:- Revision of Electoral Rolls in the State and ban on transfers of the deputed staff and provision of adequate Staff.

Sir/Madam,

I am directed to refer to the letter No. Elec-2008/P-14325-26, dated 10-11-08 alongwith letter No. 434/1/2008/ERS dated 23.10.2008 received from the Election Commission of India and to intimate that under the provisions of Section 21 (2) (a) of the Representation of the People Act, 1950, the electoral rolls for each constituency shall be revised in the prescribed manner with reference to 1st January as the qualifying date before each general election/ bye- election, unless otherwise directed by the Election Commission for reasons to be recorded in writing. The Commission, as a matter of principle, orders revision of electoral roll every year. The nature of the revision may be of summary or an intensive one. The prime objective of the revision is to produce clean and accurate rolls with the cooperation and involvement of the electors, political parties, Rural and Urban local bodies, NGOs etc. The Commission has announced the schedule for Special Summary Revision of electoral rolls with reference to 1st January, 2009 as the qualifying date (Annexure-I). The next general election to Lok Sabha shall be conducted on the basis of 2009 roll.

Provision of adequate staff

This exercise requires a massive effort on the part of the electoral authorities in the State and you will appreciate that this cannot be completed without strengthening them with adequate staff. All vacant posts related to revision of rolls shall therefore be filled up.

Ban on Transfers during the revision period

The existing provisions of the Representation of the People Act, 1950 stipulates that any officer or staff employed in connection with the preparation, revision and correction of the electoral rolls shall be deemed to be on deputation to the Election Commission for the period during which they are so employed and such officer and staff shall, during that period, be subject to the control, superintendence and discipline of the Election Commission.

Transfer of officials engaged in roll-revision during the period of revision will adversely affect the work and the quality of revision process. The entire process has a very tight schedule within which vast amount of work has to be completed. It involves meticulous planning, professional management, close supervision and monitoring. It is, therefore, necessary that during the aforesaid period the transfer of any officers engaged in this exercise should be avoided. In view of the extant provisions of the law the Commission reiterates its existing direction that no officials connected with the exercise of Revision of Electoral Rolls like the District Election Officers, the Electoral Registration Officers and the Assistant Electoral Registration Officers should be transferred from their places of posting without the prior concurrence of the Election Commission from the commencement of the work till its completion. In case it becomes absolutely necessary to make any transfer of the key election officers connected with the revision of rolls or there is any need for shifting of officers due to their promotion etc., the Election Commission would consider the same on merits on a case to case basis. Any proposal for inevitable transfer may be sent to the Commission giving detailed and full justification for the same. The case of transfer of the Booth Level Officers (BLO) can be decided by the Chief Electoral Officer on behalf of the Commission. The Commission expects that the State government will not take any action, which might in any way impede the smooth completion of the work relating to the Revision of Electoral Rolls.

Ban on deployment of certain officials

The Commission further desires that no officer/ officials against whom the Commission has recommended any disciplinary action or against whom a criminal case is pending in any court of law, be associated with the election work or election related duty or with any revision work connected with electoral roll.

While implementing these directions, the CEO of the State/ Election Commission of India shall be consulted while posting the new persons who stands transferred as per this direction

It is also informed that all transfers arising out of regular promotions including that of probationers (AIS as well as SCS) have been kept out of the purview of the ban on transfers during the revision process.

4. Meticulous observance and compliance of these instructions may please be ensured.

Yours faithfully

Vinod Bakshi

(Vinod Bakshi)
Under Secretary Personnel

Encl: Annexure - I

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Govt. of Punjab, for information and meticulous compliance.

Vinod Bakshi

Under Secretary Personnel

To

All Financial Commissioners, Principal Secretaries, and Administrative Secretaries to Government of Punjab.

I.D. No.7/53/2007-IPPII/14562 Dated, Chandigarh 18.11.2008
Endst. No.7/53/2007-IPPII/14563 Dated, Chandigarh the: 18.11.2008

A copy is forwarded to the following for information :-

1. Principal Secretary to Chief Minister, Punjab.
2. Special Secretaries/Secretaries/private. Secretaries to Ministers/ Parliamentary Secretaries, Punjab; and
3. Special Secretary to Chief Secretary to Govt. of Punjab.

Vinod Bakshi

Under Secretary Personnel

Endst. No.7/53/2007-IPPII/14564 Dated, Chandigarh the: 18.11.2008

A copy is forwarded to the Secretary, Election Commission of India, Nirvachan Sadan, Ashoka Road, New Delhi for information.

Vinod Bakshi

Under Secretary Personnel

Endst. No.7/53/2007-IPPII/14565 Dated, Chandigarh the: 18.11.2008

A copy is forwarded to the Chief Electoral Officer, Punjab w.r.t. their no. Elec.-2008/P-14325-26, dated 10.11.2008 for information.

Vinod Bakshi

Under Secretary Personnel

**Schedule for Special Summary Revision of Photo Electoral Roll
with reference to 1st January, 2009 as the qualifying date**

Sl. No	Stages of Revision	Period allowed stage-wise
1	2	3
1.	De-duplication campaign to remove duplicate entries of same voter	10 th October, 08 (Friday) to 25 th October, 08 (Saturday)
2.	Photography campaign for non-photo electors in the roll	10 th October, 08 (Friday) to 25 th October, 08 (Saturday)
3.	Providing the elector information in Formats 1 -- 8	By 20 th October, 08 (Monday)
4.	Identification and appointment of staff (BLO/Designated Officer/Supervisor)	By 25 th October, 08 (Saturday)
5.	Preparation of CEO's website for draft publication of integrated rolls and providing search facility	30 th October, 08 (Thursday)
6.	Updation of Control Tables (including polling station Updation) & database	By 3 rd November, 08 (Monday)
7.	Training of Revision staff i.e. BLO/Designated Officer/Supervisor	By 3 rd November, 08 (Monday)
8.	Preparation of supplement of continuous revision and integration of rolls	5 th November, 08 (Wednesday)
9.	Draft Publication of Rolls	10 th November, 08 (Monday)
10.	Period for filing of claim and Objections	10 th November, 08 (Monday) to 25 th November, 08 (Tuesday)
11.	Photography of residual and new electors at DPLs	10 th November, 08 (Monday) to 10 th December, 08 (Monday)
12.	Reading of relevant part/section of photo electoral rolls in Gram Sabha/Local Bodies and RWA meetings etc & verification of names	13 th November, 08 (Thursday) and 16 th November, 08 (Sunday)
13.	Special Campaign dates with Booth Level Agents of political parties for receiving Claims and Objections	16 th November, 08 (Sunday) and 23 rd November, 08 (Sunday)
14.	Disposal of Claims and Objections	24 th December, 08 (Wednesday)
15.	Updating the database, merging of photographs, updating the Control Tables and preparation and printing of supplementary list	From 24 th December, 08 (Wednesday) to 8 th January, 09 (Thursday)
16.	Final Publication of Electoral Rolls	10 th January, 2009 (Saturday)

Kundip Singh

महसुल
पी.पी. 2 मन्सूर
पंजाब विधान सभललेउ



Punjab Government Gazette

EXTRAORDINARY

Published by Authority

CHANDIGARH, WEDNESDAY, DECEMBER 17, 2008 (AGRAHAYANA 26, 1930 SAKA)

ਪਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਅਧਿਸੂਚਨਾ

ਮਿਤੀ 16 ਦਸੰਬਰ, 2008

ਨੰ: 6/28/2008-6ਪੀਪੀ3/15700.—ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ 2009 ਦੌਰਾਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਾਲੀਆਂ ਗਜ਼ਟਿਡ ਛੁੱਟੀਆਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ :—

ਅਨੁਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਛੁੱਟੀ(ਆਂ) ਦੇ ਨਾਮ	ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਦਿਨ
1	2	3	4
	ਸਾਰੇ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ		
	ਸਾਰੇ ਐਤਵਾਰ		
	ਦੂਜੀਆਂ ਹੋਰ ਛੁੱਟੀਆਂ :		
1	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਜੀ	5 ਜਨਵਰੀ	ਸੋਮਵਾਰ
2	ਗਣਤੰਤਰ ਦਿਵਸ	26 ਜਨਵਰੀ	ਸੋਮਵਾਰ
3	ਬਸੰਤ ਪੰਚਮੀ/ਜਨਮ ਦਿਹਾੜਾ ਸਤਿਗੁਰੂ ਰਾਮ ਸਿੰਘ ਜੀ	31 ਜਨਵਰੀ	ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ
4	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਰਵੀਦਾਸ ਜੀ	9 ਫਰਵਰੀ	ਸੋਮਵਾਰ
5	ਮਹਾ ਸ਼ਿਵਰਾਤਰੀ	23 ਫਰਵਰੀ	ਸੋਮਵਾਰ
6	ਹੌਲੀ	11 ਮਾਰਚ	ਬੁੱਧਵਾਰ

1	2	3	4
7	ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਿਵਸ ਸ: ਭਗਤ ਸਿੰਘ ਜੀ	23 ਮਾਰਚ	ਸੋਮਵਾਰ
8	ਰਾਮ ਨੌਮੀ	3 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
9	ਮਹਾਵੀਰ ਜੈਯੰਤੀ	7 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਮੰਗਲਵਾਰ
10	ਗੁੱਡ ਫਰਾਈਡੇ	10 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
11	ਵਿਸਾਖੀ	14 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਮੰਗਲਵਾਰ
12	ਜਨਮ ਦਿਨ ਡਾ: ਬੀ: ਆਰ: ਅੰਬੇਡਕਰ	14 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਮੰਗਲਵਾਰ
13	ਭਗਵਾਨ ਪਰਸੂ ਰਾਮ ਜੈਯੰਤੀ	27 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸੋਮਵਾਰ
14	ਮਈ ਦਿਵਸ	1 ਮਈ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
15	ਕਬੀਰ ਜੈਯੰਤੀ	7 ਜੂਨ	ਐਤਵਾਰ
16	ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਅਰਜਨ ਦੇਵ ਜੀ	16 ਜੂਨ	ਮੰਗਲਵਾਰ
17	ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਿਹਾੜਾ ਸ਼ਹੀਦ ਉਧਮ ਸਿੰਘ	31 ਜੁਲਾਈ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
18	ਜਨਮ ਅਸ਼ਟਮੀ	14 ਅਗਸਤ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
19	ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਦਿਵਸ	15 ਅਗਸਤ	ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ
20	ਜਨਮ ਦਿਹਾੜਾ ਬਾਬਾ ਸ੍ਰੀ ਚੰਦ ਜੀ	9 ਸਤੰਬਰ	ਬੁੱਧਵਾਰ
21	ਅਗਰਸੈਨ ਜੈਯੰਤੀ	19 ਸਤੰਬਰ	ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ
22	ਇਦ-ਉੱਲ-ਫਿਤਰ	21 ਸਤੰਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
23	ਦੁਸ਼ਹਿਰਾ	28 ਸਤੰਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
24	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਜੀ	2 ਅਕਤੂਬਰ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
25	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਮਹਾਰਿਸ਼ੀ ਵਾਲਮੀਕਿ ਜੀ	4 ਅਕਤੂਬਰ	ਐਤਵਾਰ
26	ਦੀਵਾਲੀ	17 ਅਕਤੂਬਰ	ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ
27	ਵਿਸ਼ਵਕਰਮਾ ਦਿਵਸ	18 ਅਕਤੂਬਰ	ਐਤਵਾਰ
28	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਜੀ	2 ਨਵੰਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
29	ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਤੇਗ ਬਹਾਦਰ ਜੀ	24 ਨਵੰਬਰ	ਮੰਗਲਵਾਰ
30	ਇਦ-ਉੱਲ-ਜੂਹਾ (ਬਕਰੀਦ)	28 ਨਵੰਬਰ	ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ
31	ਕ੍ਰਿਸਮਿਸ ਦਿਵਸ	25 ਦਸੰਬਰ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ

ਨੋਟ 1 : ਉਪਰੋਕਤ ਛੁੱਟੀਆਂ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਹਰੇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ 2009 ਦੌਰਾਨ ਹੇਠ ਦਰਸਾਈ ਸੂਚੀ ਵਾਲੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਵਿਚੋਂ 2 ਰਾਖਵੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਲੈ ਸਕੇਗਾ :—

ਲੜੀ ਨੰ:	ਛੁੱਟੀ(ਆਂ) ਦੇ ਨਾਮ	ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਦਿਨ
1	2	3	4
1	ਨਵਾਂ ਸਾਲ ਦਿਵਸ	1 ਜਨਵਰੀ	ਵੀਰਵਾਰ
2	*ਮੁਹੱਰਮ	8 ਜਨਵਰੀ	ਵੀਰਵਾਰ
3	ਲੋਹੜੀ	12 ਜਨਵਰੀ	ਸੋਮਵਾਰ
4	ਭਗਵਾਨ ਆਦਿ ਨਾਥ ਜੀ ਦਾ ਨਿਰਵਾਣ ਦਿਵਸ	25 ਜਨਵਰੀ	ਐਤਵਾਰ
5	ਅੰਤਰ-ਰਾਸ਼ਟਰੀ ਮਹਿਲਾ ਦਿਵਸ	8 ਮਾਰਚ	ਐਤਵਾਰ
6	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਪੈਗੰਬਰ ਮੁਹੰਮਦ ਸਾਹਿਬ (ਮਿਲਾਦ-ਉੱਨ-ਨਬੀ ਜਾਂ ਇਦ-ਏ-ਮਿਲਾਦ)	10 ਮਾਰਚ	ਮੰਗਲਵਾਰ
7	ਹੋਲਾ-ਮੁਹੱਲਾ	11 ਮਾਰਚ	ਬੁੱਧਵਾਰ
8	ਬੁੱਧ ਪੁਰਨਿਮਾ	9 ਮਈ	ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ
9	ਨਿਰਜਲਾ ਇਕਾਦਸ਼ੀ	3 ਜੂਨ	ਬੁੱਧਵਾਰ
10	ਮਹਾਰਾਜਾ ਰਣਜੀਤ ਸਿੰਘ ਜੀ ਦੀ ਬਰਸੀ	29 ਜੂਨ	ਸੋਮਵਾਰ
11	ਅਨੰਤ ਚਤੁਰਦਸ਼ੀ	3 ਸਤੰਬਰ	ਵੀਰਵਾਰ
12	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਬਾਬਾ ਜੀਵਨ ਸਿੰਘ ਜੀ	5 ਸਤੰਬਰ	ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ
13	ਕਰਵਾ ਚੌਥ	7 ਅਕਤੂਬਰ	ਬੁੱਧਵਾਰ
14	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਬਾਬਾ ਬੰਦਾ ਸਿੰਘ ਜੀ ਬਹਾਦਰ	16 ਅਕਤੂਬਰ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
15	ਗੋਵਰਧਨ ਪੂਜਾ	18 ਅਕਤੂਬਰ	ਐਤਵਾਰ
16	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸੰਤ ਨਾਮਦੇਵ ਜੀ	26 ਅਕਤੂਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
17	ਨਵਾਂ ਪੰਜਾਬ ਦਿਵਸ	1 ਨਵੰਬਰ	ਐਤਵਾਰ
18	ਜੋੜ ਮੇਲਾ ਫਤਿਹਗੜ੍ਹ ਸਾਹਿਬ	24, 25 ਅਤੇ 26 ਦਸੰਬਰ	ਵੀਰਵਾਰ, ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ ਅਤੇ ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ
19	*ਮੁਹੱਰਮ	28 ਦਸੰਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ

ਨੋਟ 2 : ਰੱਖੜੀ ਦਾ ਤਿਉਹਾਰ 5 ਅਗਸਤ, 2009 (ਬੁੱਧਵਾਰ) ਨੂੰ ਹੈ। ਉਸ ਦਿਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਸਵੇਰੇ 11.00 ਵਜੇ ਖੁੱਲਣਗੇ।

ਨੰ: 6/28/2008-6ਪੀਪੀ3/15701.—ਕਲੰਡਰ ਸਾਲ 2009 ਦੌਰਾਨ ਪੰਜਾਬ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਾਲੀਆਂ ਛੁੱਟੀਆਂ ਨੇਗੋਸ਼ੀਏਬਲ ਇੰਸਟਰੂਮੈਂਟ ਐਕਟ, 1881 ਦੀ ਧਾਰਾ 25 ਅਧੀਨ ਗਜ਼ਟਿਡ ਛੁੱਟੀਆਂ ਘੋਸ਼ਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ :—

ਅਨੁਸੂਚੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਛੁੱਟੀ(ਆਂ) ਦੇ ਨਾਮ	ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਮਿਤੀ	ਹਫ਼ਤੇ ਦੇ ਦਿਨ
1	2	3	4
	ਸਾਰੇ ਐਤਵਾਰ		
	ਦੂਜੀਆਂ ਹੋਰ ਛੁੱਟੀਆਂ :		
1	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਗੋਬਿੰਦ ਸਿੰਘ ਜੀ	5 ਜਨਵਰੀ	ਸੋਮਵਾਰ
2	ਗਣਤੰਤਰ ਦਿਵਸ	26 ਜਨਵਰੀ	ਸੋਮਵਾਰ
3	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਰਵੀਦਾਸ ਜੀ	9 ਫਰਵਰੀ	ਸੋਮਵਾਰ
4	ਹੋਲੀ	11 ਮਾਰਚ	ਬੁੱਧਵਾਰ
5	ਬੈਂਕ ਹਾਲੀਡੇ (ਸਾਲਾਨਾ ਅਕਾਊਂਟ ਕਲੋਜਿੰਗ)	1 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਬੁੱਧਵਾਰ
6	ਰਾਮ ਨੌਮੀ	3 ਅਪ੍ਰੈਲ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
7	ਸ਼ਹੀਦੀ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਅਰਜਨ ਦੇਵ ਜੀ	16 ਜੂਨ	ਮੰਗਲਵਾਰ
8	ਜਨਮ ਅਸ਼ਟਮੀ	14 ਅਗਸਤ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
9	ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਦਿਵਸ	15 ਅਗਸਤ	ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ
10	ਈਦ-ਉੱਲ-ਫਿਤਰ	21 ਸਤੰਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
11	ਦੁਸ਼ਹਿਰਾ	28 ਸਤੰਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
12	ਬੈਂਕ ਹਾਲੀਡੇ (ਹਾਫ਼ ਇਅਰਲੀ ਅਕਾਊਂਟ ਕਲੋਜਿੰਗ)	30 ਸਤੰਬਰ	ਬੁੱਧਵਾਰ
13	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਮਹਾਤਮਾ ਗਾਂਧੀ ਜੀ	2 ਅਕਤੂਬਰ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ
14	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਮਹਾਰਾਜ਼ੀ ਵਾਲਮੀਕਿ ਜੀ	4 ਅਕਤੂਬਰ	ਐਤਵਾਰ
15	ਦੀਵਾਲੀ	17 ਅਕਤੂਬਰ	ਸ਼ਨਿੱਚਰਵਾਰ
16	ਜਨਮ ਦਿਵਸ ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਜੀ	2 ਨਵੰਬਰ	ਸੋਮਵਾਰ
17	ਕ੍ਰਿਸਮਿਸ ਦਿਵਸ	25 ਦਸੰਬਰ	ਸ਼ੁੱਕਰਵਾਰ

2. ਇਹ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਮੰਤਰਾਲਿਆ, ਇਕਨਾਮਿਕ ਅਫੇਅਰ ਵਿਭਾਗ (ਬੈਂਕਿੰਗ ਡਵੀਜ਼ਨ), ਨਵੀਂ ਦਿੱਲੀ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੱਠਵੇਂ ਸਰਕਾਰੀ ਪਤਰ ਨੰ: 41/2/98-BOII, ਮਿਤੀ 9 ਅਗਸਤ, 2002 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਆਰ. ਆਈ. ਸਿੰਘ,

ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।