INDEX GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICIES BRANCH-I)

YEAR 2020 upto 20.10.2021

INDEX

Sr. No.	Instruction	Date	Subject	Page No.
1	9/56/2020-5PP1/33	12.01.2021	ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ(ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 19 ਤਹਿਤ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 5 ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰ ਹੇ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਹੱਦ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।	1-7
2	07/01/2021-3pp2/03	22.01.2021	General/Bye Election of Muncipal Corporation, Municipal Councils and Nagar Panchayats 2021-Ban on Transfers.	8-9
3	8/2/2019-3ਪੀ.ਪੀ.1/124	29.01.2021	ਵੱਖ ਵੱਖ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਪੁਆਇੰਟਾ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ(100 ਨੁਕਤਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ)	10
4	15/98/18-6PP3/142	16.02.2021	Combined Examination for recruitment to similar posts/services-Procedure regarding allocation of candidates to various services.	12-13
5	9/5/2017-2ਪੀਪੀ2/20	19.02.2021	The Persons with Disablities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995(ਕੇਂਦਰੀ ਐਕਟ ਨੰ:1 ਆਫ 1996) ਦੀ ਧਾਰਾ 33 ਤਹਿਤਦਿਵਿਆਂਗ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੀ ਉਮਰ 58 ਤੋਂ 60 ਸਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	14-15
6	PERS-PP-30MISC/6/2019-1PP3/1/151321/2021	02.03.2021	ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਦੇ ਕਾਰਜਕਾਲ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	16-17
7	G.S.R.24/Const./Art.320/ Amd. (93)2021	17.03.2021	The Punjab Public Service Commission (Limitation of Functions) (First Amendment) Rules, 2021	18-20
8	4/6/2014-2ਪੀਪੀ2/61	23.03.2021	ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ(ਆਚਰਣ) ਨਿਯਮਵਲੀ, 1966 ਨਿਯਮ 2,3, ਅਤੇ 22 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	21-25
9	PERS-PP-20MISC/67/2020-3PP2/63	24.03.2021	ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ/ਤੈਨਾਤੀਆਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	26-27
10	PERS-PP-20PLCY/20-3ਪੀਪੀ2/70	25.03.2021	ਦਰਜਾ-4 ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਪਦ-ਉੱਨਤੀ ਲਈ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।	28-29
11	PERS-PP-20PLCY/20-3ਪੀਪੀ2/67	25.03.2021	ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।	30-31

12	12/57/2017-4ਪੀਪੀ3/305	31.03.2021	ਕੰਟਰੈਕਟਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਦੀਆ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ।	32-33
13	15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ1/346	22.04.2021	ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ,ਸੀ,ਡੀ (ਮਿਨਿਸਟ੍ਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼) ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs IHRMS ਤੇ online ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।	34-35
14	PERS-PP-20MISC/44/2021-4PP2/1/174976/2021	29.04.2021	Preventive measures to contain the spread of Noval Coronavirus(COVID-19) Vaccination for State Government employees regarding.	36
15	PERS-PP-20MISC/49/2021-4PP2/86	13.05.2021	Preventive measures to contain the spread of Noval Coronavirus(COVID-19)Regarding Attendance in State Govt. offices.	37-38
16	15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ1/451	21.05.2021	ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ APARs ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।	39-40
17	PERS-PP-20MISC/49/2021-4PP2/1/97102/2021	15.06.2021	Preventive measures to contain the spread of Noval Coronavirus(COVID-19)Regarding Attendance in State Govt. offices.	41
18	15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ1/557	16.06.2021	ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਲ 2020-2021 ਦੀ APARs ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	42-43
19	15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ1/571	18.06.2021	ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਲ 2020-2021 ਦੀ APARs ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	44
20	7/1/2014-3pp2/91	29.06.2021	ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ/ਤੈਨਾਤੀਆਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	45-46
21	PERS-PP-3012/41/2020-1PP3/1/202810/2021	30.06.2021	ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਸਬੰਧੀ।	47-48
22	15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ1/615	05.07.2021	ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ, ਸੀ,ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀਆਂ APARs, IHRMSਤੇ creat ਕਰਨ ਅਤੇ APARs ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	49-53
23	03/02/2020-2pp2/97	22.07.2021	Action to be taken against Government employees cinvicted on a criminal charge and eligibility of convicted persons for appointment in the Government.	54-62
24	PERS-PP-3012/29/2021-1PP3/1/218442/2021	27.07.2021	ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ।	63-64
25	15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/700	03.08.2021	ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।	65

26	03/01/2021-2ਪੀਪੀ2/20	04.08.2021	ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ/ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਹ ੜਤਾਲ/ਸੰਦ ਛੋੜ ਹੜਤਾਲ ਸਟੇਅ-ਇਨ-ਸਟਰਾਈਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਟਰੀਟ ਕਰਨ ਲਈ ਪੱਕੀ(ਸਥਾਈ) ਨੀਤੀ।	66-72
27	9/10/2019-5ਪੀ.ਪੀ.1/716	06.08.2021	50 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰ ਚੁੱਕੇ ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਿਸਟਾਂ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ ਪਦਉੱਨਤੀ ਲਈ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫੀ ਟੈਸਟ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ।	73
28	15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/823	10.09.2021	ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀਆਂ APARs ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਦੇ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।	74-75
29	15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/826	13.09.2021	ਗਰੁੱਪ ਏ,ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀਆਂ APARs ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਦੇ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।	76-77
30	PERS-PP-1015/5/2021-2PP1/1/247852/2021	14.09.2021	ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਲਾਨਾਂ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਪ੍ਰੇਜ਼ਲ ਰਿਪੋਰਟ(ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ) ਵਿੱਚ ਸਬੰਧ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕਥਨ ਦਰਜ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ-ਜ਼ੇਲ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਸੁਪਰਡੰਟ ਕੇਂਦਰੀ ਜੇਲ੍ਹ, ਸੁਪਰਡੰਟ ਜਿਲ੍ਹਾ ਜੇਲ੍ਹ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੰਟ ਸਬ ਜੇਲ੍ਹ ਦਾ ਨਾਮ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 19.03.2018 ਅਨੁਲੱਗ II ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।	78
31	04/10/2021-3ਪੀਪੀ1/862	20.09.2021	ਪਰਖਕਾਰਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਹੀ ਤਰੱਕੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ।	79-80
32	04/06/2021-3ਪੀਪੀ1/918	06.10.2021	ਪਦਉੱਨਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ APARs ਵਿੱਚ NRC ਦਰਜ ਹੋਣ ਤੇ ਪਦਉੱਨਤੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ।	81-82

ਨੰ: 9/56/2020-5PP1/33

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 12/1/2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।

ਵਿਸ਼ਾ: - ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 19 ਤਹਿਤ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 5 ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਹੱਦ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

***

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 5 ਅਤੇ 5-ਏ ਵੱਖ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਹੱਦ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 12.01.2021 ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ/ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ ਭੇਜੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

2. ਇਹ ਸੋਧ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਪੈਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੇ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਸੋਧ ਕਰਨਗੇ। ਇਸਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਨੂੰ ਸੰਪੂਰਨ ਅਧਿਕਾਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ।

2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: 9/56/2020-5ਪੀ.ਪੀ.1/35 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ; 12/1/2021

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ: -

1. ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।
2. ਵਧੀਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ (ਮਾਲ), ਸੈਕਟਰ-22 ਡੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;
3. ਪ੍ਰੀਖਕ, ਸਥਾਨਕ ਫੰਡ ਲੇਖਾ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
4. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕੰਟਰੋਲਰ (ਵਿੱਤ ਤੇ ਲੇਖਾ), ਅੰਦਰੂਨੀ ਪੜਤਾਲ ਸੰਸਥਾ, ਪੰਜਾਬ;
5. ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: 9/56/2020-5ਪੀ.ਪੀ.1/36 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ; 12/1/2021

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਖਜ਼ਾਨਾ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: 9/56/2020-5ਪੀ.ਪੀ.1/37 ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ; 12/1/2021

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਗਵਰਨੈਂਸ ਰਿਫਾਰਮਜ਼ ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਵੈੱਬਸਾਈਟ ਤੇ ਪਾਉਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ ਜੀ ਦੇ ਹੁਕਮ

ਇਹ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਘਰ-ਘਰ ਰੋਜਗਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਮਿਸ਼ਨ (PGRKAM) ਤਹਿਤ ਚਲਾਈ ਜਾ ਰਹੀਂ ਭਰਤੀ ਮੁਹਿੰਮ ਨੂੰ ਸਫ਼ਲ ਕਰਨ ਦੇ ਉਦੇਸ਼ ਨਾਲ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਅਤੇ ਮੁਕਾਬਲਾ ਕਰਨ ਦਾ ਪੂਰਾ ਮੌਕਾ ਦੇਣ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 19 ਤਹਿਤ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 5 ਅਤੇ 5-ਏ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਹੱਦ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

2. ਇਹ ਕਿ ਮੌਜੂਦਾ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 5 ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਦਰਜ ਹਨ: -

5. Age.- [1][(1) No person shall be recruited to the Service by direct appointment, if he is less than eighteen years or is more than thirty seven years of age in the case of technical and non-technical posts on the first day of January of the year immediately preceding the last date, fixed for submission of applications by the Commission or the Board, as the case may be.]

Provided that where different lower and upper age limits have been specifically prescribed for posts in the Service Rules, these limits shall be made applicable for appointment to such posts:

Provided further that the upper age limit may be relaxed upto forty-five years in the case of persons already in the employment of the [3][Punjab Government or any Board, Corporation, Commission or Authority under it], other State Government or the Government of India.

Provided further that in the case of candidates belonging to Scheduled Castes and other Backward Classes, the upper age limit shall be such as may be fixed by the Government from time to time.

(2)In the case of ex-servicemen, the upper age limit shall be such as has been prescribed in the Punjab Recruitment of Ex-servicemen Rules, 1982, as amended from time to time.

(3)In the case of appointment on compassionate grounds on priority basis, the upper age limit shall be such as may be specifically fixed by the

Services (General and Common Conditions of Service) Amendment Rules, 2010, where in any other Service rules, or in Government instructions, the upper age limit for appointment to any Service or for any category or persons, if different from thirty-five years, it shall be deemed to have been increased by two years.]

3. ਇਹ ਕਿ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ, ਉਕਤ ਨਿਯਮ ਤੋਂ ਛੋਟ ਇਸ ਲਈ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤੀ ਗਈ ਕਿਉਂ ਜੋ ਇਸ ਸਮੇਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸਰਕਾਰੀ ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਭਾਰੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕਈ ਵਾਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪੱਕਾ ਕਰਨ ਦੀ ਮੰਗ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਲੇਕਿਨ ਇਨੀ ਵੱਡੀ ਗਿਣਤੀ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਸਮੂਹ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪੱਕਾ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ, ਮੌਜੂਦਾ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੈ ਕਿਉਂ ਜੋ ਇਸ ਨਾਲ ਸਰਕਾਰ ਤੇ ਭਾਰੀ ਮਾਤਰਾ ਵਿੱਚ ਅਤਿਰਿਕਤ ਵਿਤੀ ਬੋਝ ਆਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ, ਜੇਕਰ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ, ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪੱਕੀਆਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਤਾਂ ਇਸ ਨਾਲ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅੜਚਨਾਂ ਵੀ ਪੈਦਾ ਹੋ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਲੇਕਿਨ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਨਮੋਸ਼ੀ ਦੀ ਭਾਵਨਾ ਪੈਦਾ ਹੋਵੇਗੀ ਜੋ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਾਰਜ-ਕੁਸ਼ਲਤਾ ਨੂੰ ਵੀ ਪ੍ਰਭਾਵਿਤ ਕਰੇਗੀ।

4. ਇਹ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਘਰ-ਘਰ ਰੋਜਗਾਰ ਅਤੇ ਕਾਰੋਬਾਰ ਮਿਸ਼ਨ (PGRKAM) ਤਹਿਤ, ਇੱਕ ਲੱਖ ਤੋਂ ਵੀ ਵੱਧ, ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਦਾ ਮਾਮਲਾ ਵੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਧੀਨ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਜੇਕਰ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਦਾ ਮੌਕਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਸਮਾਨਤਾ ਦੇ ਸਿਧਾਂਤ ਅਨੁਸਾਰ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਮੁਕਾਬਲਾ ਕਰਨ ਦਾ ਵੀ ਪੂਰਾ ਮੌਕਾ ਮਿਲੇਗਾ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਵੀ ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਲਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਰਹੇਗੀ।

5. ਇਹ ਕਿ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਭਰਤੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਕਾਫੀ ਲੰਮੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਚੱਲਿਤ ਹੈ ਅਤੇ ਕਈ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਈ ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਠੇਕੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਹੀ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ, ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਮਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 5 ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਉਮਰ ਸੀਮਾ ਤੋਂ ਵੱਧ ਹੋ ਜਾਣ ਕਾਰਨ, ਸਰਕਾਰੀ ਨੌਕਰੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਤੋਂ ਵਾਂਝੇ ਰਹਿ ਜਾਣਗੇ।

6. ਇਹ ਕਿ ਇਹ ਛੋਟ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਨਾਲ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਤੇ ਕੋਈ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਨਹੀਂ ਪਵੇਗਾ ਸਗੋਂ ਜੇਕਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਚੋਣ ਹੁੰਦੀ ਹੈ, ਜੋ ਕਿ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਚੁੱਕੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਵਧੇਰੇ ਤਜਰਬੇਕਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਮਿਲਣਗੇ।

7. ਇਹ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਨਿਯਮ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇਣ ਲਈ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 19 ਅਧੀਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇਣ ਦੀ

Provided that the provisions relating to educational qualifications and experience, if any, shall not be relaxed.

8. ਇਹ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਦੇ ਉਕਤ ਨਿਯਮ ਤੋਂ ਸਪੱਸ਼ਟ ਹੈ ਕਿ ਨਿਯਮ 19 ਅਧੀਨ ਉਕਤ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਢਿੱਲ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਨਿਯਮ 19 ਅਧੀਨ ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਉਪਬੰਧ ਜੋ ਕਿ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਤਜ਼ਰਬੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਹਨ, ਵਿੱਚ ਢਿੱਲ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ। ਹਥਲੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਛੋਟ ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਤਜ਼ਰਬੇ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਨਹੀਂ ਹੈ।

9. ਇਹ ਕਿ ਉਕਤ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 19 ਅਧੀਨ ਨਿਯਮ 5 ਅਤੇ 5-ਏ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ I.D.No. FD-FP-1/3/2020-FP-1/1/116314/2020, ਮਿਤੀ 11 ਦਸੰਬਰ, 2020 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਲੋਕ ਸੇਵਾ ਕਮਿਸ਼ਨ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ ਸਹਿਮਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 3073, ਮਿਤੀ 2 ਦਸੰਬਰ, 2020 ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

10. ਉਪਰੋਕਤ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਦੇ ਨਿਯਮ 19 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਉਪਬੰਧਾਂ ਤਹਿਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸ਼ਕਤੀਆਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਨ੍ਹਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਨਿਯਮ 5 ਅਤੇ 5ਏ ਤੋਂ ਛੋਟ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਵੇਰਵੇ ਅਨੁਸਾਰ ਦੇਣ ਦੇ ਹੁਕਮ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ:-

(ੳ) ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਿੰਨੇ ਸਾਲ/ਮਹੀਨੇ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ ਜਾਂ ਅਦਾਰੇ ਵਿੱਚ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ, ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਸਮੇਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚੋਂ ਉਨ੍ਹੇ ਸਾਲ ਜਾਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਪਰ ਇਹ ਛੋਟ ਕੇਵਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਸੀਮਾ, ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਸਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਉਮੀਦਵਾਰ ਕੇਵਲ ਉਸੇ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦਾ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਣਗੇ, ਜਿਸ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇ ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਦੇ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ, ਜੋ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਪੱਧਰ ਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ ਪੱਧਰ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਜਾਂ ਖੇਤਰੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ ਪੱਧਰ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ, ਤੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿੱਚ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰੇਗਾ। ਇਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।

(ਅ) ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਸੇਵਾ ਕੀਤੀ ਹੋਵੇ।

ਸਮੇਂ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇਣ ਲਈ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚੋਂ ਉਨ੍ਹੇ ਸਾਲਾਂ ਜਾਂ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਉਹ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨਹੀਂ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਜ਼ਾ ਵੱਜੋ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਢਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ। ਇਹ ਛੋਟ ਵੀ ਕੇਵਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਉਮੀਦਵਾਰਾ ਨੂੰ ਹੀ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਸੀਮਾ, ਵਿੱਦਿਅਕ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦੇ ਸਨ।

(ਹ) ਇਹ ਛੋਟ ਕੇਵਲ ਇੱਕ ਆਸਾਧਾਰਣ ਮਾਪ (exceptional measure) ਵੱਜੋਂ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਸਬੰਧੀ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਇਹ ਅਧਿਸੂਚਨਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਇਹ ਛੋਟ ਕੇਵਲ ਮਿਤੀ 31.12.2021 ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਰਹੇਗੀ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹੁਕਮਾਂ ਤਹਿਤ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਸੀਮਾ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦਾ ਲਾਭ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰ ਮਿਤੀ 31.12.2021 ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਾਂ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਸਕਣਗੇ।

11. ਇਹ ਹੁਕਮ ਮੰਤਰੀ ਮੰਡਲ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

ਮਿਤੀ: ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 12.01.2021

ਵਿਨੀ ਮਹਾਜਨ
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

(ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਮ)

ਨੰ:............... ਮਿਤੀ:...............

ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸ੍ਰੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ .... ਪੁੱਤਰ/ਪੁੱਤਰੀ/ਪਤਨੀ ਸ੍ਰੀ .... ਵਾਸੀ....................... ਵੱਲੋਂ ....(ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਮ)............ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ............... ਤੋਂ ਮਿਤੀ .... ਤੱਕ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ/ਕੰਮ ਕਰ ਰਿਹਾ ਹੈ।

2. ਇਹ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ:9/56/2020-5PP1/33-37 ਮਿਤੀ 12.01.2021 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਹੱਦ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ।

3. ਇਹ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਅਧੀਨ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚੋਂ ਸਜ਼ਾ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੱਢਿਆ ਨਹੀਂ ਗਿਆ ਹੈ।

4. ਇਹ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ (ਆਮ ਅਤੇ ਸਾਂਝੀਆਂ ਸੇਵਾ ਸ਼ਰਤਾਂ) ਨਿਯਮ, 1994 ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਰਲੀ ਉਮਰ ਸੀਮਾ, ਵਿੱਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਅਤੇ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਸੀ।

5. ਇਹ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਦੁਆਰਾ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ/ਕੀਤੀ ਗਈ ਨੌਕਰੀ ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ .... ਤੋ .... ਤੱਕ ਖਲਾਅ (breaks) ਹਨ, ਜੋ ਕਿ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ (ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ:9/56/2020-5PP1/33-37 ਮਿਤੀ 12.01.2021 ਅਨੁਸਾਰ ਗਿਣਨਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ।

6. ਇਹ ਕਿ ਉਕਤ ਵਿਅਕਤੀ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਠੇਕੇ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਛੱਡਿਆਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸਮਾਂ ਹੋਇਆ ਹੈ।

ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ/ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਨਾਮ...............

ਨੰ:: 07/01/2021-3PP2/03

-8-

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ ਅਤੇ
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸਨਜ ਜੱਜ, ਪੰਜਾਬ।

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22/01/2021

ਵਿਸ਼ਾ:- General /Bye Elections of Municipal Corporations, Municipal Councils and Nagar Panchayats 2021-Ban on transfers.

""""""

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਰਾਜ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ::SEC-ME-SAM-2021/493, ਮਿਤੀ:18.1.2021 (ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ) ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ॥

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

(ਸਹੀ) 22.1.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਜ. ਮੰਡਿ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(ਸਹੀ) 22.1.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਜ. ਮੰਡਿ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:: 07/01/2021-3PP2/04 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22/01/2021

ਪਿ ਅੰ ਨੰ:: 07/01/2021-3PP2/05 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22/01/2021

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਰਾਜ ਚੋਣ ਕਮਿਸ਼ਨ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ::SEC-ME-SAM-2021/493, ਮਿਤੀ:18.1.2021 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

(ਸਹੀ) 22.1.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਜ. ਮੰਡਿ

Scanned with CamScanner

STATE ELECTION COMMISION PUNJAB

SCO.NO.49, SECTOR 17-E, CHANDIGARH

To

The Chief Secretary to Govt. Punjab,
Chandigarh.

Memo:No.SEC-ME-SAM-2021/ 493
Dated, Chandigarh the 18-1-2021

PSP (Busy)

Subject: **General/Bye Elections of Municipal Corporations, Municipal Councils and Nagar Panchayats 2021- Ban on Transfers**

******

Reference on the subject noted above.

2. The General/Bye Elections of Municipal Corporations, Municipal Councils and Nagar Panchayats mentioned in the enclosed Schedule will be held on 14.02.2021. A copy of election programme is enclosed herewith for ready reference.

3. The process of general elections has been started and various Officers/Officials have been put on election duty. In view of the public interest it is requested that suitable instructions may kindly be issued to all the Administrative Secretaries, Heads of Departments and Deputy Commissioners in the State that no transfer may be made during the election process which is going to be completed on 20.02.2021 so that the Officers/Officials put on election duty may not be disturbed. A copy of these instructions may please be endorsed to the Commission.

Secretary
State Election Commission,
Punjab.

As written in Para 2 copy of Election programme is not attached. Please attach copy of the same.

Jagir Singh.

Scanned with CamScanner

ਨੰ: 8/2/2019-3ਪੀ.ਪੀ1/125

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-1 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 29/1/2021

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸਨਰਜ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸਨਰਜ ਅਤੇ
ਉਪ ਮੰਡਲ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ (ਸਿਵਲ) ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਵੱਖ-ਵੱਖ ਆਸਾਮੀਆ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਬਾਰੇ ਰੋਸਟਰ ਪੁਆਇੰਟਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ (100 ਨੁਕਤਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ)।

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: 8/30/96-3ਪੀ.ਪੀ.1/17240-17244, ਮਿਤੀ 21ਅਗਸਤ 1997 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 8/2/2019-3ਪੀ.ਪੀ1/1548834/1-2 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਮੰਤਰੀ ਪ੍ਰੀਸ਼ਦ ਵੱਲੋਂ ਮੀਟਿੰਗ ਮਿਤੀ 18.3.2017 ਵਿੱਚ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੀਆਂ ਇਸਤਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਦੀਆਂ ਗਰੁੱਪ-ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਵਿੱਚ 33% ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸ ਸੰਦਰਭ ਵਿੱਚ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ:11/5/2017-1ਸਸ(3ਸਸ)/3269, ਮਿਤੀ 31.12.2020 ਰਾਹੀਂ ਨਿਯਮ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਹਨ, ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਲਈ ਅਤੇ ਅੰਗਹੀਣ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 3% ਤੋਂ ਵਧਾਕੇ 4% ਰਾਖਵਾਂਕਰਨ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਤੇ ਇਸਤਰੀ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1/1/2017-3DC/1588894/1, ਮਿਤੀ 3.10.2019 ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਦੇ ਹੋਏ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਸਬੰਧੀ ਰੋਸਟਰ ਨੁਕਤੇ ਮੁੜ ਤੋਂ ਤਹਿ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਿਵਰਣ ਇਸ ਪੱਤਰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਰੋਸਟਰ ਨੁਕਤਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ 28.1.21

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ 28.1.21

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: 8/2/2019-3ਪੀ.ਪੀ1/125 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 29/1/2021

ਰੋਸਟਰ ਦਾ ਵਿਵਰਣ

(ਵੱਖ-ਵੱਖ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ ਰਾਖਵੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਰੋਸਟਰ-100 ਨੁਕਤਿਆਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ)

ਨੁਕਤਾ ਨੰ:	ਜਿਸ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ	ਨੁਕਤਾ ਨੰ:	ਜਿਸ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ।	ਨੁਕਤਾ ਨੰ:	ਜਿਸ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਲਈ ਰਾਖਵਾਂ ਹੈ।
1.	ਅ.ਜ. (ਇ)	34.	ਜ.	67.	ਸ.ਫ. (ਇ)
2.	ਜ. (ਇ)	35.	ਪ.ਸ.(ਸ.ਫ.)	68.	ਜ.
3.	ਜ.	36.	ਜ.(ਇ)	69.	ਅ.ਜ.
4.	ਜ.	37.	ਅ.ਜ. (ਇ)	70.	ਜ.(EWS)
5.	ਅ.ਜ.	38.	ਜ.	71.	ਅੰਗਹੀਣ/ਇਸਤਰੀ by rotaion
6.	ਜ.	39.	ਜ.(EWS) (ਇ)	72.	ਪ.ਸ.
7.	ਸ.ਫ. (ਇ)	40.	ਅੰਗਹੀਣ/ਇਸਤਰੀby rotaion	73.	ਅ.ਜ.(ਸ.ਫ.)
8.	ਪ.ਸ. (ਇ)	41.	ਅ.ਜ.(ਖਿਡਾਰੀ)	74.	ਜ.
9.	ਅ.ਜ.	42.	ਪ.ਸ. (ਇ)	75.	ਜ.
10.	ਜ. (EWS) (ਇ)	43.	ਜ.	76.	ਜ.(ਇ)
11.	ਅੰਗਹੀਣ/ਇਸਤਰੀ by rotaion	44.	ਸ.ਫ.	77.	ਅ.ਜ. (ਇ)
12.	ਜ.(ਇ)	45.	ਅ.ਜ.	78.	ਜ.
13.	ਅ.ਜ.(ਇ)	46.	ਜ.	79.	ਜ.(EWS)
14.	ਸ.ਫ.	47.	ਜ.(ਇ)	80.	ਪ.ਸ.(ਸ.ਫ.)
15.	ਜ.	48.	ਪ.ਸ.	81.	ਅ.ਜ.
16.	ਪ.ਸ.	49.	ਅ.ਜ. (ਇ)	82.	ਜ.
17.	ਅ.ਜ.	50.	ਜ.(EWS)	83.	ਜ.(ਇ)
18.	ਜ.	51.	ਜ.	84.	ਜ.
19.	ਜ.	52.	ਜ.	85.	ਅ.ਜ. (ਇ)
20.	ਜ.(EWS)	53.	ਅ.ਜ.(ਸ.ਫ.)	86.	ਜ.(EWS)
21.	ਅ.ਜ.(ਸ.ਫ.)	54.	ਜ.	87.	ਸ.ਫ.
22.	ਜ.(ਇ)	55.	ਜ.(ਇ)	88.	ਪ.ਸ. (ਇ)
23.	ਖਿਡਾਰੀ (ਇ)	56.	ਪ.ਸ.	89.	ਅ.ਜ.
24.	ਪ.ਸ.	57.	ਅ.ਜ.	90.	ਅੰਗਹੀਣ/ਇਸਤਰੀ by rotaion
25.	ਅ.ਜ. (ਇ)	58.	ਜ.	91.	ਜ.
26.	ਜ.	59.	ਜ.(EWS)	92.	ਜ.(ਇ)
27.	ਜ.	60.	ਸ.ਫ. (ਇ)	93.	ਅ.ਜ.(ਸ.ਫ.)
28.	ਸ.ਫ. (ਇ)	61.	ਅ.ਜ.(ਇ)	94.	ਜ.
29.	ਅ.ਜ.	62.	ਜ.	95.	ਜ.
30.	ਜ.(EWS)	63.	ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਸੰਗਰਾਮੀ/ਇਸਤਰੀ by rotaion	96.	ਪ.ਸ.
31.	ਜ.(ਇ)	64.	ਪ.ਸ. (ਇ)	97.	ਅ.ਜ.
32.	ਜ.	65.	ਅ.ਜ.	98.	ਜ.
33.	ਅ.ਜ.	66.	ਜ.(ਇ)	99.	ਜ.(EWS) (ਇ)
				100.	ਖਿਡਾਰੀ

ਨੋਟ :- ਉਕਤ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਰੋਸਟਰ ਨੁਕਤਿਆਂ ਦਾ ਸ਼੍ਰੇਣੀ ਵਾਰ ਸੰਖੇਪ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ :-

1 ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 5,9,17,21,29,33,41,45,53,57,65,69,73,81,89,93,97 ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਲਈ
ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 1,13,25,37,49,61,77, 85 ਅਨੁਸੂਚਿਤ ਜਾਤੀ ਦੇ ਇਸਤਰੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ।

2 ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 16, 24, 35, 48, 56, 72, 80, ਅਤੇ 96 ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਲਈ
ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 8,42, 64,88 ਪਛੜੀਆਂ ਸ਼੍ਰੇਣੀਆਂ ਦੇ ਇਸਤਰੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ।

3 ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 14,21,35,44,53,73,80,87,93 ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀਆਂ ਲਈ
ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 7,28,60,67 ਸਾਬਕਾ ਫੌਜੀਆਂ ਦੇ ਇਸਤਰੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ।

4 ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 11,40,71ਅਤੇ 90 ਅੰਗਹੀਣ ਵਿਅਕਤੀਆਂ/ਇਸਤਰੀਆਂ ਲਈ (by rotation)
Note- Point 11,40,71 and 90 for Groups A,B and Point 10,40,70,90 for Groups C,D as per Deptt of Social Security and women and child development (Disability Cell) letter No. 1/1/2017-3DC/1588894/1, dated 3.10.2019.

5 ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 41,100 ਖਿਡਾਰੀਆਂ ਲਈ।
ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 23 ਇਸਤਰੀ ਖਿਡਾਰਣ ਲਈ।

6 ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 63 ਸੁਤੰਤਰਤਾ ਸੰਗਰਾਮੀਆਂ/ਇਸਤਰੀਆਂ ਲਈ (by rotation)

7 ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 3,4,6,15,18,19,26,27,32,34,38,43,46,51,52,54,58,62,68,74,75,78,82,84,91,94,95,98 ਜਨਰਲ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ
ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 2,12,22,31,36,47,55,66,76,83,92 ਜਨਰਲ ਵਰਗ ਦੇ ਇਸਤਰੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ

8 ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 20,30,50,59,70,79,86 ਜਨਰਲ ਵਰਗ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਕਮਜ਼ੋਰ ਵਰਗ ਲਈ
ਨੁਕਤਾ ਨੰ: 10,39,99 ਜਨਰਲ ਵਰਗ ਦੇ ਆਰਥਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਕਮਜ਼ੋਰ ਵਰਗ ਦੇ ਇਸਤਰੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ

No. 15/98/18-6PP3/ 142

Government of Punjab

Department of Personnel

(Personnel Policies-III Branch)

To

All the Heads of Departments,
Commissioners of Divisions,
Deputy Commissioners,
Sub Divisional Magistrates and
All the Managing Directors/Chairperson
Of Corporations and Boards
In the State of Punjab.

Dated; Chandigarh: 16-02-2021

Subject: Combined examination for recruitment to similar posts/services-Procedure regarding allocation of candidates to various services.

I am directed to refer to the Punjab Government Circular No. 391-3GS-62/1443 dated 11.01.1962 on the subject cited above and to inform that the State Government has decided to substitute sub-para (ii) of para 44 of the above instructions as follows :-

> "The Commission, while forwarding names of competitors in order of merit, shall clearly indicate the choice made by candidates in regard to preference for service. The list shall also include the names of candidates belonging to the Scheduled Castes/Tribes and other Backward classes in order of merit. The Commission would simultaneously send to the Government the original applications of the candidates equal to the number of vacancies advertised in different categories plus twenty-five per cent extra in each category or five extra in each category, whichever is more, to cover all the advertised vacancies. No extra candidate will be recommended by the Commission or be entitled for consideration by Government for allocation, beyond this limit, even if for any reason whatsoever the post remains unfilled or any vacancy arises either during or after the process of allocation is complete. When advertising for these posts, the Commission will make it clear that the choice indicated by the candidate would be final unless changed before the final result becomes available."

2. The above amendment will be effective from the date of issuance of these instructions.

3. These changes in the policy instructions referred to above may kindly be brought to the notice of all concerned for meticulous compliance.

A copy each is forwarded to all the Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Government of Punjab, for information and meticulous compliance.

Yours faithfully

Sd/-

(Swaranjit Kaur)

Under Secretary, Personnel.

To

All the Financial Commissioners, Principal Secretaries
And Administrative Secretaries to Government of Punjab.

I.D.No. 15/98/18-6PP3/142

Dated, Chandigarh, 16-02-2021

ਨੰ: 9/5/2017-2ਪੀਪੀ2/ 20
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ;
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ;
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼; ਅਤੇ
ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 19/02/2021

ਵਿਸ਼ਾ:- **The Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (ਕੇਂਦਰੀ ਐਕਟ ਨੰ:1 ਆਫ 1996) ਦੀ ਧਾਰਾ 33 ਤਹਿਤ ਦਿਵਿਆਂਗ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦੀ ਉਮਰ 58 ਸਾਲ ਤੋਂ 60 ਸਾਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

*****

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ: 17/20/2010-2ਪੀਪੀ2/132, ਮਿਤੀ 19-11-2014, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵੱਲੋਂ ਸਿਵਲ ਅਪੀਲ ਨੰ:8855 ਆਫ 2013 ਵਿੱਚ ਮਿਤੀ 16 ਸਤੰਬਰ, 2014 ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਫੈਸਲੇ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ The Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 (ਕੇਂਦਰੀ ਐਕਟ ਨੰ:1 ਆਫ 1996) ਦੀ ਧਾਰਾ 33 ਤਹਿਤ ਕਵਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਸਾਰੇ ਦਿਵਿਆਂਗ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਵੀ ਨੇਤਰਹੀਣ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ 58 ਤੋਂ 60 ਸਾਲ ਦੀ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਦਾ ਲਾਭ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਨੂੰ ਸੁਪਰਸੀਡ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ The Rights of Persons with Disabilities Act, 2016 ਦੇ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਕਾਰਨ ਇਸ ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 34 ਵਿੱਚ ਕੀਤੇ ਉਪਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁਣ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਕੈਟਾਗਰੀਜ:-

(a) Blindness and Low Vision;
(b) Deaf and Hard of hearing;
(c) Locomotor Disability including Cerebral palsy, Leprosy cured, Dwarfism, Acid attack victims and Muscular dystrophy;

(d) Autism, intellectual disability, specific learning disability and mental illness;

(e) Multiple disabilities from amongst persons under clauses (a) to (d) including deaf-blindness in the posts identified for each disabilities.

ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 58 ਤੋਂ 60 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਤੱਕ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਲਾਭ ਮਿਲਣਯੋਗ ਹੈ।

2. ਇਹ ਸੋਧ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।

3. ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਸਵਰਨਜੀਤ ਕੌਰ 18-2-21

(ਸਵਰਨਜੀਤ ਕੌਰ)

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਵਰਨਜੀਤ ਕੌਰ 18-2-21

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:9/5/2017-2ਪੀਪੀ2/21 **ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 19/02/21**

File No. PERS-PP-3012/6/2019-1PP3

I/151321/2021

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪੀ.ਪੀ. 3 ਸ਼ਾਖਾ)

<u>ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ</u> **ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 02.03.2021**

ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ, ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਪੂਰਵਕ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ ਸ੍ਰੀ ਰਮਨ ਬਹਿਲ ਦੇ ਕਾਰਜ-ਕਾਲ ਵਿੱਚ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ PERS-PP-3012/6/2019-1PP3-Part(1)/I/4321/2019(1), ਮਿਤੀ 30.12.2019 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਮਿਤੀ 28.03.2021 ਤੋਂ ਅਗਲੇ ਦੋ (02) ਸਾਲ ਲਈ ਵਾਧਾ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25.02.2021

ਵਿਨੀ ਮਹਾਜਨ
ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਛਪਾਈ ਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਾਧਾਰਨ (ordinary) ਗਜ਼ਟ ਵਿੱਚ ਛਾਪਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ 5 ਕਾਪੀਆਂ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

ਸੁਖਜੀਤ ਕੌਰ 2.3.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸ੍ਰੀ ਰਮਨ ਬਹਿਲ, ਵਾਸੀ-ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀ ਰੋਡ, ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਗੁਰਦਾਸਪੁਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਖਜੀਤ ਕੌਰ 2.3.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

4. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
6. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ, ਮੋਹਾਲੀ।

ਸੁਖਜੀਤ ਕੌਰ 2.3.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈਃ-

4. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
5. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
6. ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

2.3.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2.3.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਕੱਤਰ, ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ, ਪੰਜਾਬ, ਟਾਵਰ ਨੰਬਰ 4-5, ਵਣ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2.3.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

2.3.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

Punjab Government Gazette
EXTRAORDINARY
Published by Authority

CHANDIGARH, WEDNESDAY, MARCH 17, 2021
(PHALGUNA 26, 1942 SAKA)

LEGISLATIVE SUPPLEMENT

Contents

		Pages
Part - I	**Acts**	
	Nil	
Part - II	**Ordinances**	
	Nil	
Part - III	**Delegated Legislation**	
	1. Notification No. G.S.R. 24/Const./Art.320/ Amd.(93)/2021, dated the 17th March, 2021, containing amendment in the Punjab Public Service Commission (Limitation of Functions) Regulations, 1955.	.. 303
	2. Notification No. G.S.R. 25/Const./Art.320/ Amd.(94)/2021, dated the 17th March, 2021, containing amendment in the Punjab Public Service Commission (Limitation of Functions) Regulations, 1955.	.. 305
Part - IV	**Correction Slips, Republications and Replacements**	
	Nil	

(19)

PART III

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF PERSONNEL

(PERSONNEL POLICIES- III BRANCH)

NOTIFICATION

The 17th March, 2021

No. G.S.R. 24/Const./Art. 320/Amd.(93)/2021.- In exercise of the powers conferred by the proviso to clause (3) of Article 320 of the Constitution of India, and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Punjab is pleased to make the following regulations further to amend the Punjab Public Service Commission (Limitation of Functions) Regulations, 1955, namely:-

REGULATIONS

1. (1) These regulations may be called the Punjab Public Service Commission (Limitation of Functions) (First Amendment) Regulations, 2021.

   (2) They shall come into force on and with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Punjab Public Service Commission (Limitation of Functions) Regulations, 1955, in regulation 3, for clause (a), the following clause shall be substituted, namely :-

   "(a) Initial appointments to Group 'C' and Group 'D' services or posts, except the following posts of various departments, even if these posts are governed by Group 'C' rules, namely :-

   (i) Junior Engineer (Civil);

   (ii) Junior Engineer (Electrical);

   (iii) Junior Engineer (Mechanical);

   (iv) Senior Assistant; and

   (v) Senior Scale Stenographer

Provided that in case of exigency, the Government may direct the Commission to make recruitments of other Group 'C' posts of various departments."

VINI MAHAJAN,

Chief Secretary to Government of Punjab.

2253/03-2021/Pb. Govt. Press, S.A.S. Nagar

PART III

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF PERSONNEL

(PERSONNEL POLICIES- III BRANCH)

NOTIFICATION

The 17th March, 2021

No. G.S.R. 25/Const./Art. 320/Amd.(94)/2021.- In exercise of the powers conferred by the proviso to clause (3) of Article 320 of the Constitution of India, and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Punjab is pleased to make the following regulations further to amend the Punjab Public Service Commission (Limitation of Functions) Regulations, 1955, namely:-

REGULATIONS

1. These regulations may be called the Punjab Public Service Commission (Limitation of Functions) (Second Amendment) Regulations, 2021.

2. In the Punjab Public Service Commission (Limitation of Functions) Regulations, 1955 (hereinafter referred to as the said regulations) in Schedule 'A', after entry 110, the following entry shall be added, namely:-

"111. Sixteen posts of Assistant Professor in Super Specialist Departments of Government Medical College, Patiala and Amritsar in the Department of Medical Education and Research."

3. In the said regulations, in Schedule 'B', after entry 43, the following entry shall be added, namely:-

"44. Sixteen posts of Assistant Professor in Super Specialist Departments of Government Medical College, Patiala and Amritsar in the Department of Medical Education and Research."

VINI MAHAJAN,

Chief Secretary to Government of Punjab.

2253/03-2021/Pb. Govt. Press, S.A.S. Nagar

-21-

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:4/6/2014-2ਪੀਪੀ2/ 61

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸਨਰਜ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸਨ ਜੱਜ,
ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸਨਰਜ ਅਤੇ
ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ।

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 23/03/21

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ (ਆਚਰਣ) ਨਿਯਮਾਵਲੀ, 1966 ਦੇ ਨਿਯਮ 2,3 ਅਤੇ 22 ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।**

*****

ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਆਪ ਨੂੰ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ:G.S.R.7/Const./Arts.309 and 187/Amd.(12)/2021, ਮਿਤੀ 5 ਜਨਵਰੀ, 2020 ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ CORRIGENDUM ਮਿਤੀ 2 ਮਾਰਚ, 2021 ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ।

2. ਆਪ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਬੰਧਤਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਬਾਰੇ ਜਾਣੂੰ/ਪਾਲਣਾ ਕਰਵਾਉਣ ਹਿੱਤ ਨੋਟ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸਵਾਸਪਾਤਰ

ਸੈਮਜਾ ਰੌੜੇ 22/3/2021
ਸੁਪਰਡੰਟ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸਮੇਤ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸਨ ਨੰ:G.S.R.7/Const./Arts.309 and 187/Amd.(12)/2021, ਮਿਤੀ 5 ਜਨਵਰੀ, 2020 ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ CORRIGENDUM ਮਿਤੀ 2 ਮਾਰਚ, 2021 ਦੀ ਕਾਪੀ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੈਮਜਾ ਰੌੜੇ 22/3/2021
ਸੁਪਰਡੰਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:4/6/2014-2ਪੀਪੀ2/ 62 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 23/03/21

PART III

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF PERSONNEL
(Personnel Policy-II Branch)

NOTIFICATION

The 5th January, 2020

No. G.S.R.7/Const./Arts. 309 and 187/Amd.(12)/2021.- In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 and clause (b) of article 187 of the Constitution of India and all other powers enabling him in this behalf, the Governor of Punjab after consultation with the Speaker of the Punjab Vidhan Sabha, in so far as such consultation is necessary under the aforesaid provisions, is pleased to make the following rules further to amend the Government Employees (Conduct) Rules, 1966, namely:-

RULES

1. (a) These rules may be called the Government Employees (Conduct) (First Amendment) Rules, 2021.

   (b) They shall come into force on and with effect from the date of their publication in the Official Gazette.

2. In the Government Employees (Conduct) Rules, 1966 (hereinafter referred to as the said rules), in rule 2, in clause (d), at the end, for the sign ".", the sign ";", shall be substituted and thereafter, the following clause shall be inserted, namely:-

(e) "workplace" includes,-

(i) any department, organization, undertaking, establishment, enterprise, institution, office, branch or unit which is established, owned, controlled or wholly or substantially financed by funds provided directly or indirectly by the State Government;

(ii) hospitals or nursing homes or dispensaries;

(iii) any sports institute, stadium, sports complex or competition or games venue, whether residential or not used for training, sports or other activities relating thereto;

(iv) any place visited by the employee arising out of or during the course of employment including transportation provided by the employer for undertaking such journey;

(v) a dwelling place or a house.

3. In the said rules, in rule 3, for sub-rule (1), the following sub-rule shall be substituted, namely:-

"(1) Every Government employee shall at all time,-

(i) maintain absolute integrity;

(ii) maintain devotion to duty following the principle of merit, fairness and impartiality, fairness in public duty (particularly to the weaker sections) and be courteous;

(iii) be politically neutral, uphold the supremacy of the Constitution of India, uphold the sovereignty and integrity of the country, public order, decency and morality, take decisions in public interest and use or cause to use public resources effectively, efficiently and economically;

(iv) declare any personal interest relating to his official duty and take steps to resolve any conflicts to protect public interest;

(v) not put himself under any financial or other obligation to any person that may influence him in performance of his duty;

(vi) not misuse his official position by taking decisions for his personal benefits or to benefit his nears and dears;

(vii) make choices, take decisions or make recommendations only on merit;

(viii) not discriminate with anyone (particularly poor, underprivileged or physically challenged);

(ix) Refrain from doing anything which is contrary to laws and established practices;

(x) Maintain discipline in discharge of duties and implement lawful orders duly communicated to him;

(xi) Maintain secrecy in discharge of official duties (particularly with relation to strategic, scientific or economic interest of the State), relation with any foreign country or lead to incitement of an offence or illegal gains to any person; and

(xii) Perform official duty to the best of his ability."

4. In the said rules, in rule 22 (A), in sub rule(2), for the existing "Explanation", the following Explanation shall be substituted, namely:-

"Explanation.- For the purpose of these rules, sexual harassment includes unwelcome sexually determined behavior directly or indirectly, such as,-

(i) physical contact or advances;

(ii) demand or request for sexual favor;

(iii) sexually colored remarks;

(iv) showing any pornography;

(v) any other physical, verbal or not verbal contact of sexual nature;

(vi) promise for preferential treatment, in lien of sexual favours;

(vii) threat about present or future employment status for refusal of sexual favours; and

(viii) interference in work or give any intimidating or offensive or humiliating remarks for refusal of sexual favours.

VINI MAHAJAN,
Chief Secretary to Government of Punjab.

2201/1-2021/Pb. Govt. Press, S.A.S. Nagar

PART III

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICY-2 BRANCH)

CORRIGENDUM

The 2nd March, 2021

In the Government of Punjab, Department of Personnel, Notification No.G.S.R.7/Const./Arts.309 and 187/Amd.(12)/2021, dated the 5th January, 2020, published in the Punjab Government Gazette, dated 15th January, 2021, For "2020", Read "2021".

VINI MAHAJAN,
Chief Secretary to Government of Punjab.

2245/3-2021/Pb. Govt. Press, S.A.S. Nagar

ਨੰ:PERS-PP-20MISC/67/2020-3PP2 / 63

-26-

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 24/03/2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1.ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ ਅਤੇ
ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ (ਸਿਵਲ), ਪੰਜਾਬ।

2.ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ/ਤੈਨਾਤੀਆਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਤੇ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾ ਜਾਰੀ ਕਾਰਨ ਬਾਰੇ।

****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:7/1/2014-1ਪੀਪੀ2(3ਪੀਪੀ2)/1216986/1-2, ਮਿਤੀ:23.4.2018 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਪਾਲਿਸੀ, ਜੋ ਇਸ ਸਾਲ (2021-22) ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਦੇ ਪੈਰ੍ਹਾ-3(ੳ) ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ ਅਤੇ ਤਾਇਨਾਤੀਆਂ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਿਤੀ:01.04.2021 ਤੋਂ ਮਿਤੀ:30.4.2021 ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ Procurement (ਖਰੀਦ) ਗਤੀਵਿਧੀਆਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਿਤੀ:24.3.2021 ਤੋਂ ਮਿਤੀ:15.4.2021 ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।

2. ਕੋਵਿਡ-19 ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

3. ਮਿਤੀ:30.4.2021 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਬਦਲੀਆਂ ਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਰੋਕ ਹੋਵੇਗੀ।

4. ਇਹ ਪੱਤਰ ਮਾਨਯੋਗ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਉਪਰੰਤ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਵਿਸ਼ੇਸ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

Scanned with CamScanner

27

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:PERS-PP-20MISC/67/2020-3PP2 64 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 24/03/2021

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ (1) ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ (2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ (3) ਸਮੂਹ ਮੰਤਰੀ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ/ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ (4) ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ੇਸ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1) ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ
2)ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ
3)ਸਮੂਹ ਮੰਤਰੀ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ/ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
4)ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:PERS-PP-20MISC/67/2020-3PP2 /65 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 24/03/2021
ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:PERS-PP-20MISC/67/2020-3PP2 /66 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 24/03/2021

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਦੂਰਦਰਸ਼ਨ/ਰੇਡੀਓ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ੇਸ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

Scanned with CamScanner

78

ਨੰ: PERS-PP-20PLCY/20-84/ਪੀ2/70

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ/

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ ਅਤੇ
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸਨਜ ਜੱਜ, ਪੰਜਾਬ।

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25/03/21

ਵਿਸ਼ਾ:- ਦਰਜਾ-4 ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਦੀ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਲਈ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਦਰਜਾ-4 ਤੋਂ ਕਲਰਕ ਪਦ-ਉਨਤ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਸੁਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰੋਮੋਸ਼ਨ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇੱਕ ਸਾਲ ਪਹਿਲਾਂ ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚੇ ਤੇ ਟਾਈਪਿੰਗ ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਕਲਰਕ ਪਦਉਨੱਤ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਇੱਕ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕਰ ਸਕਣ। ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ 1 ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਟਾਇਪ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਨਹੀਂ ਕਰਨਗੇ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਦਰਜਾ-4 ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਰਿਵਰਟ(Revert) ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

2. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦਫਤਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿੱਚ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੈਗਸੀਪਾ ਵਿਖੇ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਬਾਕੀ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆ ਦੇ ITI's ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

3. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦਾ ਪਰਖਕਾਲ ਸਮਾਂ ਟਾਈਪਿੰਗ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਕਲੀਅਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਸਤਵਿੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ 25.3.2021
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਜ: ਮੰਡੇਰ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸਤਵਿੰਦਰਜੀਤ ਕੌਰ 25.3.2021
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਜ: ਮੰਡੇਰ

-29

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: PERS-PP-20PLCY/20-341412/71 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25/03/21
ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: PERS-PP-20PLCY/20-341412/72 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25/03/21

ਉਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਮੈਗਸੀਪਾ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰਕੋਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚੇ ਤੇ ਟਾਈਪਿੰਗ ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ 25.3.2021
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਜ. ਮੰਡੇਰ

30

ਨੰ: PERS-PP-20PLCY/20-3PP2/67

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ ਅਤੇ
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨਜ ਜੱਜ, ਪੰਜਾਬ।

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25/03/21

ਵਿਸ਼ਾ:- ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ।

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਤਰਸ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਨੋਕਰੀ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਵਾਉਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਨਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗਾ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਸੁਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੁਆਇੰਨ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 1 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚੇ ਤੇ ਟਾਈਪਿੰਗ ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ 1 ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪਾਸ ਕਰ ਸਕਣ। ਜੇਕਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ 1 ਸਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਅੰਦਰ ਟਾਇਪ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਨੂੰ ਦਰਜਾ-4 ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਆਫਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

2. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦਫਤਰ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਵਿੱਚ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਮੈਗਸੀਪਾ ਵਿਖੇ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਬਾਕੀ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ITI's ਵਿਚ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।

3. ਇਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦਾ ਪਰਖਕਾਲ ਸਮਾਂ ਟਾਈਪਿੰਗ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਕਲੀਅਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਸੁਖਜੀਤ ਕੌਰ 25.3.2021
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਪੀ. ਐਂਡ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ,ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਖਜੀਤ ਕੌਰ 25.3.2021
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਪੀ. ਐਂਡ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: PERS-PP-20PLCY/20-345412/68 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25/03/21
ਪਿ.ਅੰ.ਨੰ: PERS-PP-20PLCY/20-345412/69 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 25/03/21

ਉਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਮੈਗਸੀਪਾ ਅਤੇ ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰਕੋਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰੀ ਖਰਚੇ ਤੇ ਟਾਈਪਿੰਗ ਟੈਸਟ ਸਬੰਧੀ ਟ੍ਰੇਨਿੰਗ ਦੇਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਜਸਪ੍ਰੀਤ ਕੌਰ 25-3-2021
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ
ਕਾ. ਮੰਤਰੇ

-35-

ਨੰ. 12/57/2017-4ਪੀਪੀ3/305

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪੀ.ਪੀ.3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 31.03.2021

1. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨ ਜੱਜ,
ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ ਅਤੇ
ਉੱਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ (ਸਿਵਲ)।
2. ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ।

ਵਿਸ਼ਾ- **ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਸਬੰਧੀ।**

ਸ੍ਰੀ ਮਾਨ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 12/57/2017-1ਪੀਪੀ2/960832/1-7, ਮਿਤੀ 24.04.2017, ਪੱਤਰ ਨੰ. 12/57/17-1ਪੀਪੀ2/1ਪੀਪੀ3/1051389/1-5, ਮਿਤੀ 28.08.2017, ਪੱਤਰ ਨੰ. 12/57/17-1ਪੀਪੀ3/291, ਮਿਤੀ 22.03.2018, ਪੱਤਰ ਨੰ. 12/57/17-4ਪੀਪੀ3/121-125, ਮਿਤੀ 29.03.2019 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 12/57/17-4ਪੀਪੀ3/366, ਮਿਤੀ 29.03.2020 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 24.04.2017 ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਰੈਗੂਲਰ ਪ੍ਰਵਾਨਿਤ ਅਸਾਮੀਆਂ ਦੇ ਵਿਰੁੱਧ ਠੇਕਾ ਆਧਾਰਿਤ ਅਮਲੇ ਦੀ ਭਰਤੀ ਨਾ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 29.03.2020 ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਜੇਕਰ ਅਜੇ ਵੀ ਇਸ ਸਮੇਂ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਥਾਂ ਨਵੀਂ ਰੈਗੂਲਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਵਿਭਾਗ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮਿਤੀ 31.03.2021 ਜਾਂ ਕੱਚੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਨਵਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਤੱਕ, ਦੋਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਪਰੇ, ਤੱਕ ਵਾਧਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ।

2. ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਅਜੇ ਤੱਕ ਵੀ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਨਵੀਂ ਰੈਗੂਲਰ ਭਰਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਮੈਨੂੰ ਮੁੜ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਅਜੇ ਵੀ ਇਸ ਸਮੇਂ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਥਾਂ ਨਵੀਂ ਰੈਗੂਲਰ ਭਰਤੀ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਲੱਗਦਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਜਰੂਰਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਵਿਭਾਗ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮਿਤੀ 31.03.2022 ਜਾਂ ਕੱਚੇ ਮੁਲਾਜਮਾਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਨਵਾਂ ਕਾਨੂੰਨ ਦੇ ਹੋਂਦ ਵਿੱਚ ਆਉਣ ਤੱਕ, ਦੋਹਾਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਪਰੇ, ਤੱਕ ਵਾਧਾ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਮੈਨਪਾਵਰ ਰੱਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ

Scanned with CamScanner

ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਗੇ ਕਿ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀ ਰੀ-ਸਟਰਕਚਰਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਵਾਨ ਹੋਈਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਤੋਂ ਵੱਧ ਮੈਨਪਾਵਰ ਕੰਟਰੈਕਟ ਤੇ ਨਾ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

3. ਇਹ ਪੱਤਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 7/19/2018-4ਵਿਪ੍ਰੋ1/422, ਮਿਤੀ 30.03.2021 ਰਾਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ.: 12/57/2017-4ਪੀਪੀ3/306 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 31.03.2021
ਪਿੱ:ਅੰ:ਨੰ.: 12/57/2017-4ਪੀਪੀ3/307 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 31.03.2021

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-
(1) ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ।
(2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ।
(3) ਸਮੂਹ ਮੰਤਰੀ ਸਹਿਬਾਨ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਪਿੱ:ਅੰ:ਨੰ.: 12/57/2017-4ਪੀਪੀ3/308 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 31.03.2021

ਇਸ ਦਾ ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸੁਪਰਡੰਟ, ਮੰਤਰੀ ਮੰਡਲ ਮਾਮਲੇ ਸ਼ਾਖਾ, ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 12/57/52017-1ਪੀਪੀ3/291, ਮਿਤੀ 22.03.2018 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

Scanned with CamScanner

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/346
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 22.04.2021

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ (ਮਿਨਿਸਟ੍ਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼) ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ / ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs IHRMS ਤੇ online ਕਰਨੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ।**

****

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ (ਮਨਿਸਟ੍ਰੀਅਲ ਸਟਾਫ਼) ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs, ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਹੁਣ ਤੱਕ IHRMS ਤੇ online ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਨੂੰ IHRMS ਤੇ online ਕਰਵਾਉਣੀਆਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣ। APARs IHRMS ਤੇ online ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ steps ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨਃ-

ਡ੍ਰੈਸ ਦਿੱਤਾ

- **Login to https://hrms.punjab.gov.in**
- **Fill User ID and Password**
- **(After login) Select My Services (a sub menu will display)**
- **Choose Fill Annual Confidential Report (ACR/APAR)**
- **Click to update Signature (upload scanned signature)**
- **Click to Write your Self Appraisal (After uploading Signature)**
- **APAR will be saved in Draft mode,**
- **After submitting the draft APAR, Select to Submit Self Appraisal**
- **Press Click to Proceed (an OTP will be sent to your registered Mobile No.)**
- **Enter the OTP**
- **Select Submit Selected APAR to the next Level**

(Similar process explained above from beginning to end is to be followed for all ACRs with different reporting periods)

ਜੇਕਰ IHRMS ਤੇ APAR ਭਰਨ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਔਕੜ/ਮੁਸ਼ਕਿਲ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ https://hrms.punjab.gov.in ਤੇ ਮੌਜੂਦ help desk ਤੇ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ contact ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

2. ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2020-2021 ਦੀਆਂ APARs, IHRMS ਰਾਹੀਂ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ APAR ਲਿਖਣ ਸਬੰਧੀ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ. 17/74/2015- 2ਪੀ.ਪੀ.1/1189821/1, ਮਿਤੀ 19.03.2018 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਭਰਨੀਆਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣ।

3. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 347 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22.04.2021

ਪਿਠ.ਅੰ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 348 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 22.04.2021

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ. ਦੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

1/174976/2021

ਮਿਸਲ ਨੰ;PERS-PP-20MISC/44/2021-4PP2

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪੀ.ਪੀ.2-ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:29-04-2021

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਐਂਡ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਡਵੀਜ਼ਨਾ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਜਿਲ੍ਹਿਆ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

Sub: **Preventive measures to contain the spread of Novel Coronavirus (COVID-19) - Vaccination for State Government employees regarding.**

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਦੇਸ਼ ਵਿੱਚ ਕੋਵਿਡ ਬਹੁਤ ਤੇਜ਼ੀ ਨਾਲ ਫੈਲ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀ ਦੂਜੀ ਲਹਿਰ ਬਹੁਤ ਜਿਆਦਾ ਘਾਤਕ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਬੀਮਾਰੀ ਨੂੰ ਫੈਲਣ ਤੋਂ ਰੋਕਣ ਲਈ ਕੋਰੋਨਾ ਦਾ ਟੀਕਾਕਰਨ ਹੀ ਇੱਕ ਵਿਕਲਪ ਹੈ। ਇੱਥੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਢੰਗ ਨਾਲ ਚਲਾਉਣ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਅਤਿ ਜਰੂਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਇਹ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਸਕੀਮਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਵਾਉਣ ਵਿੱਚ ਮਹੱਤਵਪੂਰਨ ਭੂਮਿਕਾ ਨਿਭਾਉਂਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਕੋਰੋਨਾ ਪੀੜਤ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਲੋਕਾਂ ਨੂੰ ਜਰੂਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਵਿੱਚ ਰੁਕਾਵਟ ਆ ਸਕਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਟੀਕਾਕਰਨ ਬਹੁਤ ਜਰੂਰੀ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਲੋਕਾ ਨੂੰ ਬਿਨ੍ਹਾ ਕਿਸੇ ਰੁਕਾਵਟ ਤੋਂ ਜਰੂਰੀ ਸੇਵਾਵਾਂ ਮੁਹੱਈਆ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾ ਸਕਣ। ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਰੂਲਜ਼ (Volume I, Part I) ਦੇ ਰੂਲ 3.9 ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਹੈ-

> "Every Government employee shall get himself vaccinated and re-vaccinated at any time when so directed by the Government by general or special order."

2. ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋ ਕੋਰੋਨਾ (COVID-19) ਦਾ ਟੀਕਾਕਰਨ ਲਾਜ਼ਮੀ (Mandatorily) ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ।

3. ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਟੀਕਾਕਰਨ ਸਮੇਂ ਉੱਥੇ ਮੌਜੂਦ ਮੈਡੀਕਲ ਡਾਕਟਰ ਦੀ ਸਲਾਹ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਟੀਕਾਕਰਨ ਕਰਵਾਉਣ। ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਮੈਡੀਕਲ condition ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਡਾਕਟਰ ਟੀਕਾਕਰਨ ਤੋਂ ਮਨਾਹੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਟੀਕਾਕਰਨ ਤੋਂ exemption ਲੈ ਸਕਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਸਮੂਹ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਸਮੂਹ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

Scanned with CamScanner

-37-

File No. PERS-PP-20-MISC/49/2021-4PP2/86

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪੀ.ਪੀ.2-ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ;13-5-2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਐਂਡ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਡਵੀਜ਼ਨਾ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਜਿਲ੍ਹਿਆ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

Sub: **Preventive measures to contain the spread of Novel Coronavirus (COVID-19). Regarding Attendance in State Govt offices.**

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਵੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਬੋਰਡਾਂ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਵਿੱਚ 50% ਸਟਾਫ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

2. ਜਿੱਥੇ 50% ਸਟਾਫ ਨੇ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣਾ ਹੈ, ਉੱਥੇ ਕੁੱਲ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਦੋ ਸਮੂਹਾਂ ਵਿੱਚ ਵੰਡਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਵਿਭਾਗਾਂ/ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਸਿਰਫ ਇੱਕ ਹੀ ਸਮੂਹ ਇੱਕ ਹਫਤੇ (weekly rotation wise) ਦੌਰਾਨ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਅਗਲੇ ਹਫਤੇ ਦੌਰਾਨ ਦੂਜਾ ਸਮੂਹ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਵੇਗਾ। ਵਿਭਾਗਾਂ/ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ 50% ਦੀ ਸਮਰੱਥਾ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਡਿਊਟੀਆਂ ਕੰਮ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕਰਨਗੇ।

3. ਦਫਤਰੀ ਕੰਮ ਦੀ ਮਹੱਤਤਾ ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਦਫਤਰ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਹ ਆਪਣੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ । ਰੋਟੇਸ਼ਨ ਡਿਊਟੀ ਦੌਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀ ਘਰ ਤੋਂ ਈ-ਆਫਿਸ ਤੇ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਤੇ ਹਰ ਸਮੇਂ ਹਾਜ਼ਰ (available) ਰਹਿਣਗੇ। ਕਰਮਚਾਰੀ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਪੂਰਵ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੇ ਸਟੇਸ਼ਨ ਨਹੀਂ ਛੱਡਣਗੇ।

4. ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਘਰ ਤੋਂ ਕੰਮ ਕਰਨਗੇ, ਉਹ ਘਰਾਂ ਵਿੱਚ ਹੀ ਸਥਿਤ ਰਹਿਣਗੇ ਅਤੇ ਕੋਵਿਡ-19 ਦੀ ਰੋਕਥਾਮ ਲਈ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ੍ਹ-ਬਿੰਨ੍ਹ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਗੇ।

5. ਜਿੱਥੇ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸੈਂਕਸ਼ਨ ਸਟਾਫ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ 50% ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੈ, ਉੱਥੇ 50% ਦੀ ਸ਼ਰਤ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ। ਵਿਭਾਗਾਂ/ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਵੱਲੋ ਆਪਣੇ ਸਟਾਫ ਦੀ strength ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਰੋਸਟਰ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

6. ਵਿਭਾਗਾਂ/ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆ ਵੱਲੋ ਉਪਰੋਕਤ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਦਿਵਿਆਂਗ, ਗਰਭਵਤੀ ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਪੱਖੋ ਪੀੜਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (severe comorbidities) ਨੂੰ ਉੱਚਿਤ ਤਰਜੀਹ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਖਾਸ ਤੌਰ ਤੇ ਨੇਤਰਹੀਣ ਅਤੇ ਗਰਭਵਤੀ ਔਰਤਾ ਨੂੰ ਅਤਿਅੰਤ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਹੀ ਦਫਤਰ ਵਿੱਚ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇ।

7. ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋ ਟੀਕਾਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਪੱਤਰ ਨੰ;PERS-PP-20MISC/44/2021-4PP2/1/174976/2021, ਮਿਤੀ 29-04-2021 ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋ ਟੀਕਾਕਰਨ ਲਾਜ਼ਮੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

ਸੁਪਰਡੰਟ
ਸੁਖਚੈਨ ਕਪੂਰ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਰਾਜਿੰਦਰ ਸਿੰਘ
ਸੁਪਰਡੰਟ
ਮੁੱਖਚੈਨ ਕਪੂਰ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

-39-

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 451

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 21/05/2021

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ, ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।**

****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ.15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1, ਮਿਤੀ 05.10.2020 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ (ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ) ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APAR ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਲਿਖਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।

2. ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ self appraisal ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਨਹੀਂ ਵੀ ਭਰੀ ਗਈ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਨੋਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੀ Self Appraisal ਨਹੀਂ ਭਰੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਰਿਪੋਰਟਰਕਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਉਸ ਦੇ ਕੰਮ ਨੂੰ ਦੇਖਦੇ ਹੋਏ ਉਸਦੀ APAR ਵਿੱਚ ਆਪਣੀ ਰਿਮਾਰਕਸ ਅਤੇ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਉਕਤ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ APAR ਵਿੱਚ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।

3. ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ (ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ) ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APAR ਵਿੱਚ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ/ਰਿਮਾਰਕਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਰੁੱਧ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ.15/23/92-1ਪੀ.ਪੀ1/9158, ਮਿਤੀ 28.05.1993 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਪੈਰ੍ਹਾ 2 ਦੇ ਸਬਪੈਰ੍ਹਾ 7 ਦੇ ਉਪਬੰਧ, ਜੋ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਹਨ, ਤਹਿਤ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ:-

> *"In case Annual Confidential Report in respect of any employee is not received duly recorded from the Reporting/Reviewing/Aceepting Authority by 30th September by the Cadre Controlling Authority, the latter would initiate disciplinary action against the defaulting officer (s) (who have not written the report) and give him/them a last chance*

to write the report. However, inspite of this, if the report is not written, the Cadre Controlling Authority may initiate proceedings for minor penalty against the defaulter(s).xxxxx"

ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜ਼ਰ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APAR ਵਿੱਚ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਆਪਣੀ ਗ੍ਰੇਡਿੰਗ/ਰਿਮਾਰਕਸ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ (ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ) ਵਿਰੁੱਧ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸਿਜ਼ (ਸਜ਼ਾ ਅਤੇ ਅਪੀਲ)1970, ਨਿਯਮ 10 ਅਨੁਸਾਰ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਆਰੰਭੀ ਜਾਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

5. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

21.05.2021
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

21.05.2021
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/452

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:21/05/2021

1/97102/2021 File No.PERS-PP-20MISC/49/2021-4PP2

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ -2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:15-06-2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈ ਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਜਿਲ੍ਹਿਆ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਸਬ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **Preventive measures to contain the spread of Novel Coronavirus (COVID-19), Regarding Attendance in State Govt offices.**

***

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ;PERS-PP-20-MISC/49/2021-4PP2/86 ਮਿਤੀ 13.05.2021 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਹੁਣ ਕੋਵਿਡ-19 ਦੀ ਦੂਜੀ ਲਹਿਰ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਕਮੀ ਆ ਰਹੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ 50% ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਬੁਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਹੁਕਮਾਂ ਨੂੰ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਹੁਣ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਵਿਡ ਕੇਸਾਂ ਅਤੇ ਸਮਾਜਿਕ ਦੂਰੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਦਫਤਰਾਂ ਵਿੱਚ ਸਟਾਫ ਨੂੰ ਬੁਲਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਲੈਣਗੇ।

2. ਵਿਭਾਗਾਂ/ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆ ਵੱਲੋ ਦਿਵਿਆਂਗ (ਨੇਤਰਹੀਣ), ਗਰਭਵਤੀ ਔਰਤਾਂ ਅਤੇ ਸਿਹਤ ਪੱਖੋਂ ਪੀੜਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ (severe comorbidities) ਨੂੰ ਅਤਿਅੰਤ ਲੋੜ ਪੈਣ ਤੇ ਹੀ ਦਫਤਰ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇ।

3. ਇੰਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਾਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾਂ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਵੱਲ,

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ,ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਇਸ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਦਰਜ ਨੂੰ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ, ਨੂੰ ਆਮ ਲੋਕਾਂ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਅਤੇ ਜਾਗਰੂਕਤਾ ਲਈ ਪ੍ਰਿੰਟ ਅਤੇ ਹੋਰ ਇਲੈਕਟ੍ਰਾਨਿਕ ਮੀਡੀਆ ਰਾਹੀਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦਾ ਪ੍ਰਚਾਰ ਕਰਨ ਹਿੱਤ।
2. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

ਸੁਪਰਡੰਟ

Scanned with CamScanner

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/557

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 16/6/2021

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਗਰੁੱਪ ਏ., ਬੀ., ਸੀ. ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।**

****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:15/23/92-1ਪੀ.ਪੀ.1/9158, ਮਿਤੀ 28.05.993 ਅਤੇ ਨੰ:15/27/2008-1ਪੀ.ਪੀ.1/620, ਮਿਤੀ 15.09.2010 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ 17/74/2015-2ਪੀ.ਪੀ.1/1189821/1, ਮਿਤੀ 19.03.2018 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ, ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਰੀਵਿਊਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ APAR ਲਿਖਣ ਲਈ Time Schedule ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਹੈ।

2. ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2020-21 ਲਈ APARs ਮੈਨੁਅਲੀ ਨਹੀਂ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ, ਬਲਕਿ IHRMS ਤੇ online ਹੀ ਭਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ.15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/346, ਮਿਤੀ 22.04.2021 ਰਾਹੀਂ APARs IHRMS ਤੇ online ਭਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤ ਵੀ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ।

3. ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਕਾਡਰ ਅਤੇ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਵੱਲੋਂ APARs ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ IHRMS ਤੇ ਭਰੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ/ਜਾ ਰਹੀਆਂ ਹਨ। COVID-19 ਦੀ ਮਹਾਂਮਾਰੀ ਫੈਲਣ ਕਰਕੇ ਪੈਦਾ ਹੋਈ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਕਾਡਰ ਅਤੇ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਲਿਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2020-2021 ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ.		ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਤੀ	ਸ਼ੋਧੀ ਹੋਈ ਮਿਤੀ
1.	ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗਾ	31 ਮਈ ਤੱਕ	30 ਜੂਨ ਤੱਕ
2.	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	30 ਜੂਨ ਤੱਕ	31 ਜੁਲਾਈ ਤੱਕ
3.	ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	15 ਅਗਸਤ ਤੱਕ	31 ਅਗਸਤ ਤੱਕ
4.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ	30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ

4. ਬਾਕੀ ਦੇ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ APARs, IHRMS ਤੇ ਪਹਿਲੀ ਵਾਰ create ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਸ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ APARs create ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ APARs, IHRMS ਤੇ create ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਸਮਾਂ ਲੱਗਣ ਕਾਰਨ

ਅਤੇ COVID-19 ਦੀ ਮਹਾਂਮਾਰੀ ਫੈਲਣ ਕਰਕੇ ਪੈਦਾ ਹੋਈ ਸਥਿਤੀ ਕਾਰਨ APARs ਲਿਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਇਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ। ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਾਲ 2020-2021 ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜੋ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:-

ਲੜੀ ਨੰ.	ਵੇਰਵਾ	ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਤੀ	ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮਿਤੀ
1.	ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਭਰਨ ਉਪਰੰਤ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ		31 ਜੁਲਾਈ ਤੱਕ
2.	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ/ਕਥਨ ਦਰਜ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ	30 ਜੂਨ ਤੱਕ	31 ਅਗਸਤ ਤੱਕ
3.	ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ/ਕਥਨ ਦਰਜ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ	15 ਅਗਸਤ ਤੱਕ	30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ
4.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ. ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ	30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ	31 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਜ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 558

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 16/6/2021

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/571

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 18-06-2021

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਗਰੁੱਪ ਏ., ਬੀ., ਸੀ. ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ. 15/27/2008/2ਪੀ.ਪੀ1-557-558, ਮਿਤੀ 16.06.2021 ਵੱਲ ਦਿਵਾਂਉਦੇ ਹੋਏ, ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ., ਬੀ., ਸੀ. ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APAR ਦੇ ਪ੍ਰੋਫ਼ਾਰਮੇ, 30 ਜੂਨ, 2021 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ-ਪਹਿਲਾਂ IHRMS ਤੇ create ਕਰਨੇ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

2. ਇਨ੍ਹਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਜ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/572

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 18-06-2021

ਨੰ:7/1/2014-3PP2/ 91

-45-

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:29.06.2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1.ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
2.ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਜ਼ਿਲ੍ਹਿਆਂ ਦੇ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ ਅਤੇ
3.ਸਬ ਡਵੀਜਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।
4.ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਬੋਰਡ/ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਚੇਅਰਮੈਨ/ਮੈਨੇਜਿੰਗ ਡਾਇਰੈਕਟਰ।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ/ਤੈਨਾਤੀਆਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।

****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:7/1/2014-(3ਪੀਪੀ2)/1216986/1-2, ਮਿਤੀ:23.4.2018 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਟਰਾਂਸਫਰ ਪਾਲਿਸੀ, ਜੋ ਇਸ ਸਾਲ (2021-22) ਵੀ ਲਾਗੂ ਹੈ, ਦੇ ਪੈਰ੍ਹਾ-3(ੳ) ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਅਦਾਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਸਰਕਾਰੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ ਅਤੇ ਤਾਇਨਾਤੀਆਂ ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਿਤੀ:01.07.2021 ਤੋਂ ਮਿਤੀ:31.7.2021 ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।

2. ਕੋਵਿਡ ਦੀ ਸਥਿਤੀ ਦੇ ਮੱਦੇਨਜਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਸੁਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕਰਨਗੇ ਕਿ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਰੱਖੀ ਜਾਵੇ।

3. ਮਿਤੀ:31.7.2021 ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਆਮ ਬਦਲੀਆਂ ਤੇ ਸੰਪੂਰਨ ਰੋਕ ਹੋਵੇਗੀ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ
ਸ਼ੈਲਜਾ ਗੌੜ 29/6/2021
ਸੁਪਰਡੰਟ
ਕ. ਮੰਡਲ

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸ਼ੈਲਜਾ ਗੌੜ 29/6/2021
ਸੁਪਰਡੰਟ
ਕ. ਮੰਡਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ
ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:7/1/2014-3PP2/ 92 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:29.06.2021

Scanned with CamScanner

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ (1) ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ (2) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ (3) ਸਮੂਹ ਮੰਤਰੀ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ/ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ (4) ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

29/6/2021

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਕ. ਮੰਡੋਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

1) ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ

2)ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ

3)ਸਮੂਹ ਮੰਤਰੀ ਸਾਹਿਬਾਨ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਸਕੱਤਰ/ਨਿੱਜੀ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ

4)ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ: 7/1/2014-3PP2/ 93 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:29.06.2021

ਪਿੱਠ ਅੰਕਣ ਨੰ:7/1/2014-3PP2/ 94 ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:29.06.2021

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜ ਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਕਰਨ ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਦੂਰਦਰਸ਼ਨ/ਰੇਡੀਓ ਰਾਹੀਂ ਪ੍ਰਸਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

29/6/2021

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਕ. ਮੰਡੋਲ

Scanned with CamScanner

File No.PERS-PP-3012/41/2020-1PP3

I/202810/2021

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪੀ.ਪੀ. 3 ਸ਼ਾਖਾ)

<u>ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ</u>

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 30.06.2021

ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ, ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਪੂਰਵਕ ਸ੍ਰੀ ਬਲਕਾਰ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਮੈਂਬਰ, ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 19.05.2021 ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਦੇ ਹੋਏ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੇ ਗਏ ਅਸਤੀਫੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਦੇ ਹਨ।

ਵਿਨੀ ਮਹਾਜਨ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ:19.06.2021 **ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ**

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਛਪਾਈ ਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਾਧਾਰਨ (ordinary) ਗਜਟ ਵਿੱਚ ਛਾਪਿਆ ਜਾਵੇ (ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਗਜਟ website ਤੇ ਵੀ upload ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ) ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ 5 ਕਾਪੀਆਂ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸ੍ਰੀ ਬਲਕਾਰ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ ਪੁੱਤਰ ਸ੍ਰੀ ਰੂਪ ਸਿੰਘ ਸਿੱਧੂ, ਵਾਸੀ ਮਕਾਨ ਨੰਬਰ 3351, ਸੈਕਟਰ 69, ਐਸ.ਏ.ਐਸ. ਨਗਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ, ਮੋਹਾਲੀ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

File No.PERS-PP-3012/41/2020-1PP3

I/202810/2021

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈਃ-

1. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

30.6.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

30.6.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸਕੱਤਰ, ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ, ਪੰਜਾਬ, ਟਾਵਰ ਨੰਬਰ 4-5, ਵਣ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਨੂੰ ਜ਼ਰੂਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

30.6.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

30.6.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 615

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 05.07.2021

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀਆਂ APARs, IHRMS ਤੇ create ਕਰਨ ਅਤੇ APARs ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।**

****

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:15/23/92-1ਪੀ.ਪੀ.1/9158, ਮਿਤੀ 28.05.1993 ਅਤੇ ਨੰ:15/27/2008-1ਪੀ.ਪੀ.1/620, ਮਿਤੀ 15.09.2010, ਪੱਤਰ ਨੰ 17/74/2015-2ਪੀ.ਪੀ.1/1189821/1, ਮਿਤੀ 19.03.2018 ਅਤੇ ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/1197851/1, ਮਿਤੀ 27.03.2018, ਵੱਲ ਦਿਵਾਂਉਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ APARs, IHRMS ਤੇ create ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਈ ਨੁਕਤਿਆਂ (querries) ਤੇ ਸੇਧ ਮੰਗੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ। ਅਜਿਹੀਆਂ querries ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

- <u>ਜੇਕਰ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ/ਰੀਵਿਊਇੰਗ/ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿੱਚੋਂ ਕੋਈ ਵੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APAR ਲਿਖਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋ ਜਾਣ ਤਾਂ ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਕੀ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ:-</u> **ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ.279/ASI/63/4655, ਮਿਤੀ 02.02.1963 ਦੇ ਪੈਰ੍ਹਾ 33 ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧ ਦਰਜ ਹਨ:-**

  "33. An officer who retires from Government service on Superannuation or prematurel may not record/accept the reports after his relinquishing the charge of the post."

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਉਪਬੰਧ ਅਤੇ past precedents ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ APARs, IHRMS ਤੇ ਭਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਵਿਭਾਗ ਚਾਹੇ ਤਾਂ, ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਵਿਚਾਰਦੇ ਹੋਏ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ APAR initiate ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ, ਤਾਂ ਜੋ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ NRC ਜਾਰੀ ਹੋਣ।

> **Autonomus bodies (Boards and corporations) ਵਿੱਚ ਅਜੇ ਤੱਕ IHRMS ਸਿਸਟਮ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਇਆ ਹੈ, ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਤਨਖਾਵਾਂ, ਕਿਉਂਜੋ treasury ਵਿੱਚੋਂ draw ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ, ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APAR, IHRMS ਤੇ create ਕੀਤੀ ਜਾ ਸਕਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਨਹੀਂ:-** APARs, IHRMS ਤੇ create ਕਰਨ ਦਾ ਤਨਖਾਹ treasury ਤੋਂ draw ਕਰਵਾਉਣ ਨਾਲ ਕੋਈ ਸਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਜੇਕਰ Autonomous bodies ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ salaries treasury ਤੋਂ draw ਨਹੀਂ ਵੀ ਹੁੰਦੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਹ ਵਿਭਾਗ IHRMS ਤੇ ਹੈ ਤਾਂ, ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਵੀ ਉਨ੍ਹਾਂ (ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ) ਦੀ APARs, IHRMS ਤੇ create ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ APARs, IHRMS ਤੇ create ਹੋਣ ਨਾਲ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ NRC ਜਾਰੀ ਹੋਣਗੀਆਂ ਅਤੇ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਪਦਉੱਨਤੀ ਅਤੇ ਏ.ਸੀ.ਪੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਕੋਈ ਦਿੱਕਤਾਂ ਨਹੀਂ ਆਉਣਗੀਆਂ।

ਇਹ ਵੀ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ APARs ਲਈ IHRMS ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਹੋਰ online module/software ਇਸਤੇਮਾਲ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹ ਉਸੇ online module/software ਤੇ ਹੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ APARs continue ਕਰਨਗੇ।

> **ਗਰੁੱਪ ਡੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ APAR ਦਾ ਪ੍ਰੋਫ਼ਾਰਮਾ IHRMS ਤੇ create ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ:-** ਗਰੁੱਪ ਡੀ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਇਸ ਸਾਲ (2020-2021) ਆਪਣੀ APAR ਮੈਨੂਅਲੀ ਹੀ ਭਰਨਗੇ। ਪਰੰਤੂ ਮੈਨੂਅਲੀ ਭਰਨ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵਿਭਾਗ/ਸ਼ਾਖਾ ਦਾ custodian, ਮੈਨੂਅਲੀ ਭਰੀ ਹੋਈ APAR ਨੂੰ IHRMS ਤੇ (within timeline) upload ਕਰਨਗੇ।

> **ਮੌਜੂਦਾ APAR Module ਵਿੱਚ NRC, Custodian ਪੱਧਰ ਤੇ ਜਨਰੇਟ ਹੋ ਰਿਹਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਇਹ NRC ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ/ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਤਾਂ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੋਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ:-** NRC generate ਹੋਣ ਤੇ, custodian ਉਸਨੂੰ competent authority ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਪ੍ਰਵਾਨਤ NRC, IHRMS ਤੇ upload ਕਰੇ ।

> **ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ APAR ਵਿੱਚ ਦਿੱਤੇ ਗਏ decimal ਨੰਬਰਾਂ ਨੂੰ ਕਿਵੇਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਣਾ ਹੈ:-** ਇਸ ਸਬੰਧੀ IHRMS ਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ (ਉਦਾਹਰਣ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ) ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ APAR ਵਿੱਚ 80.4 ਜਾਂ ਘੱਟ ਨੰਬਰ (in decimal) ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੰਬਰਾਂ ਨੂੰ round off ਕਰਦੇ ਹੋਏ, 80 ਨੰਬਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਪਰੰਤੂ ਜੇਕਰ 80.5 ਜਾਂ ਵੱਧ ਨੰਬਰ (in decimal) ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ 81 ਨੰਬਰ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਹੀ (decimal ਨੰਬਰਾਂ ਨੂੰ) _.4 ਜਾਂ ਘੱਟ ਨੰਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅਤੇ _.5 ਜਾਂ ਵੱਧ ਨੰਬਰਾਂ ਨੂੰ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ round off ਕਰਦੇ ਹੋਏ treat ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

> **ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਅਤੇ ਲਈ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ APARs ਦੇ ਕਿਹੜੇ ਪ੍ਰੋਫ਼ਾਰਮੇ follow ਕੀਤੇ ਜਾਣਗੇ:-**

- ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਅਫ਼ਸਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਕਾਡਰ ਲਈ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਪ੍ਰੋਫ਼ਾਰਮਾ ਹੀ follow ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

- ਮਿਨੀਸਟ੍ਰੀਅਲ ਕਾਡਰ ਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਲਈ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ. 15/27/2008/1ਪੀ.ਪੀ1/2ਪੀ.ਪੀ.1/1197851/1, ਮਿਤੀ 27.03.2018, ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਪ੍ਰੋਫ਼ਾਰਮਾ ਹੀ follow ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

- ਜਿੱਥੇ ਤੱਕ ਨਾਨ ਮਿਨੀਸਟ੍ਰੀਅਲ ਕਾਡਰ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਹ ਪੀ ਸੀ ਐਸ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫ਼ਾਰਮੇ ਹੀ follow ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੋਫ਼ਾਰਮਿਆਂ ਤੋਂ ਬਹੁਤ ਭਿੰਨ ਹਨ ਤਾਂ ਉਹ ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ ਨਾਲ ਤਾਲਮੇਲ ਕਰਕੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਪ੍ਰੋਫ਼ਾਰਮਿਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰਤਾਂ ਦੇ ਅਨੁਕੂਲ ਬਣਾ ਸਕਦੇ ਹਨ। ਜੇਕਰ ਇਸ ਪ੍ਰਕ੍ਰਿਆ ਵਿੱਚ ਜ਼ਿਆਦਾ ਸਮਾਂ ਲਗਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਹੋ ਪਾਂਦੀ ਤਾਂ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਵਿਭਾਗ ਆਪਣੇ ਨਾਨ ਮਿਨੀਸਟ੍ਰੀਅਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਏ ਪੀ ਏ ਆਰਜ਼ ਮੈਨੂਅਲੀ ਭਰ ਕੇ IHRMS ਤੇ upload ਕਰਨਗੇ। ਇੱਥੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਏ ਪੀ ਏ ਆਰਜ਼ ਮੈਨੂਅਲੀ ਭਰ ਕੇ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ upload ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਨਿਰਧਾਰਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਮੈਨੂਅਲੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਰਿਕਾਰਡ ਤੇ ਨਹੀਂ ਲਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ।

➢ <u>ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ Suspended Period ਦੀ APAR ਕਿਵੇਂ ਭਰੀ ਜਾਣੀ ਹੈ:-</u> ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿੰਨ੍ਹਾਂ ਸਮਾਂ ਮੁਅੱਤਲੀ ਅਧੀਨ ਰਿਹਾ ਹੋਵੇ, ਉਸ ਦਾ ਉਨੇ ਸਮੇਂ (suspended period) ਦਾ NRC ਜਾਰੀ ਹੋਵੇਗਾ।

➢ <u>ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਹੜੇ ਕਿ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ (including boards/corporations /societies) ਵਿੱਚ deputation ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਹਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ APAR ਕਿਵੇਂ ਲਿਖੀ ਜਾਣੀ ਹੈ:-</u> **ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ IHRMS ਤੇ ਇਹ ਪ੍ਰੋਵੀਜ਼ਨ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਕੋਈ** ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ (borrowing department) ਵਿੱਚ deputation ਤੇ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਸਰਵਿਸ ਰਿਕਾਰਡ ਉਸਦੇ ਪਿਤ੍ਰੀ ਵਿਭਾਗ (parent department) ਤੋਂ ਉਸਦੇ ਨਵੇਂ ਵਿਭਾਗ (ਜਿੱਥੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ deputation ਤੇ ਭੇਜਿਆ ਗਿਆ ਹੈ) ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਸ਼ਰਤੇ ਦੋਨੋ ਵਿਭਾਗ (parent or borrowing department) IHRMS ਤੇ ਹੋਣ।

- ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ borrowing department ਕੋਲ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ APAR create ਕਰਨ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਣਗੇ।

- ਪਰੰਤੂ ਜੇਕਰ ਕੁੱਝ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ/ਟੈਕਨੀਕਲ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਸਬੰਧਤ ਦਾ ਸਰਵਿਸ ਰਿਕਾਰਡ borrowing department ਨੂੰ ਟ੍ਰਾਂਸਫ਼ਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ APARs, IHRMS ਤੇ ਪਿਤ੍ਰੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ custodian ਵੱਲੋਂ create ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਹਿਣ ਦਾ ਭਾਵ ਇਹ ਹੈ ਕਿ ਜਿਸ ਕਿਸੇ ਵੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ (parent or borrowing department) ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਸਰਵਿਸ ਰਿਕਾਰਡ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਵੇਗਾ, ਉੱਥੇ ਹੀ ਸਬੰਧਤ ਦੀ APAR, IHRMS ਤੇ create ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

- ਜਿੱਥੇ borrowing department, IHRMS ਤੇ ਨਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ parent department IHRMS ਤੇ ਹੋਵੇ, ਉੱਥੇ borrowing deparment ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਦੀ APAR ਮੈਨੂਅਲੀ ਲਿਖੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ

ਉਪਰੰਤ ਸਬੰਧਤ ਦੀ APAR ਪਿੱਤ੍ਰੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇੱਥੇ ਸਬੰਧਤ ਦੀ APAR ਵਿਭਾਗ ਦੇ custodian ਵੱਲੋਂ IHRMS ਤੇ upload ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

➢ **ਜੇਕਰ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਉਸ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਕੰਮ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੇਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਉਨ੍ਹਾਂ (ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ) ਦੀ NRC/APAR ਕਿਵੇਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ/ਲਿਖੀ ਜਾਣੀ ਹੈ:-**

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ.2334-ASI-60/15708, ਮਿਤੀ 03.05.1960 ਅਨੁਸਾਰ ਤਿੰਨ ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਘੱਟ ਦੀ APAR ਨਹੀਂ ਲਿਖੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ NRC ਘਟਾਉਣ ਲਈ ਜੇਕਰ ਵਿਭਾਗ ਚਾਹੇ ਤਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਲਿਖੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੀ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ define ਕਰੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਸਦਾ 3 ਮਹੀਨੇ ਤੋਂ ਵੱਧ ਦਾ ਕੰਮ ਵੇਖਿਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।

➢ **Contractual Employees ਦੀ APARs ਕਿਵੇਂ ਲਿਖੀ ਜਾਣੀ ਹੈ:-** Contractual Employees ਦੀ APARs ਨਹੀਂ ਲਿਖੀ ਜਾਣੀ। ਕਿਉਂਕਿ ਉਹ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ employee ਨਹੀਂ ਹਨ।

2. ਉਕਤ ਪੇਸ਼ ਆ ਰਹੀਆਂ ਦਿੱਕਤਾਂ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕਈ ਹੋਰ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ/ਟੈਕਨੀਕਲ ਕਾਰਨਾਂ ਕਰਕੇ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs, IHRMS ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰ. 15/27/2008/2ਪੀ.ਪੀ.1/571, ਮਿਤੀ 18.06.2021 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ create ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ APARs, IHRMS ਤੇ create ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੀ IHRMS ਤੇ ਭਰੀਆਂ ਜਾ ਸਕਦੀਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੀ APAR create ਕਰਨ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਧਾਉਣ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ, APAR ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵੀ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਲੜ੍ਹੀ ਨੰ.		ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਤੀ (for 2020-2021)	ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮਿਤੀ
1.	ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ IHRMS ਤੇ create ਕਰਨ ਦਾ ਸਮਾਂ	30 ਜੂਨ ਤੱਕ	15 ਜੁਲਾਈ ਤੱਕ
2.	ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦੇਵੇਗਾ	31 ਜੁਲਾਈ ਤੱਕ	16 ਅਗਸੱਤ ਤੱਕ
3.	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	31 ਅਗਸਤ ਤੱਕ	16 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ
4.	ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ	6 ਅਕੂਬਰ ਤੱਕ
5.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	31 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ	31 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ

ਨੋਟ:- ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਗਰੁੱਪ ਏ. ਬੀ. ਸੀ. ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs, IHRMS ਤੇ create ਕਰਨ ਦੀ ਮਿਤੀ 30.06.2021 ਤੋਂ ਵਧਾ ਦੇ ਮਿਤੀ 15.07.2021 ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ-ਪਹਿਲਾਂ APARs, IHRMS ਤੇ create ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਗੇ।

2. ਉਕਤ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਕਾਡਰ ਅਤੇ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

3. ਇਨ੍ਹਾ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਜਸਪ੍ਰੀਤ 5.7.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਜਸਪ੍ਰੀਤ 5.7.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਜ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 616

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 05.07.2021

-54

No.03/02/2020-2PP2/97
GOVERNMENT OF PUNJAB
DEPARTMENT OF PERSONNEL
(PERSONNEL POLICY- 2 BRANCH)

Dated, Chandigarh: 22/07/2021

To

All the Heads of Departments,
Registrar, Punjab and Haryana High Court,
All Commissioners of Divisions,
All Deputy Commissioners, and
All Sub divisional Magistrates in the State of Punjab.

Subject: **Action to be taken against Government employees convicted on a criminal charge and eligibility of convicted persons for appointment in the Government.**

******

1. This is in reference to the latest instructions of Department of Personnel, Government of Punjab No. 3/14/2018-2PP2/337 dated 09.07.2020 directing the Departments to take action against the employees convicted on a criminal charge under the service rules. Department of Personnel has, from time to time issued instructions reiterating the action to be taken against Government employees who are convicted on a criminal charge. Action against convicted employees is taken at various levels eg. District level, Directorate level, Government level etc., and therefore, in order to ensure the strict compliance of Government instructions issued from time to time, there is a need to have practicability and uniformity of decision. There is also a need to clarify the nature of offence, conviction in respect of which will require action against the employee. Accordingly, detailed instructions are issued on this subject.

2. It has been clarified in the circular dated 09.07.2020 that an appeal against an order or even a stay on the sentence will have no effect unless the conviction itself is stayed. It has further been emphasized that in cases of serious charges of misconduct, particularly involving moral turpitude, the Department should immediately act upon the judgments of Court and take action against the Government servants under the relevant Punishment and Appeal Rules. It has further been clarified that there is no bar on taking simultaneous criminal action and initiation of departmental proceedings against the Government employees.

Earlier Department of Personnel, Government of Punjab vide its letter No. 3/23/1998-1PP2/10394 dated 05.08.1998 circulated an order in compliance with decision of Hon'ble Supreme Court in Civil Appeal No. 2992/1995 wherein it was held that employees convicted of a serious charge are not to be retained in service. It was further held that mere suspension of sentence will be of no use to the employees, unless the conviction itself was stayed or set aside. It would be relevant to examine the conduct of the Government servant which has led to his conviction on a criminal charge. If the employee is held guilty and convicted of a serious charge, then such an employee would not be retained in service.

3. The instructions and service rules contemplate that employees convicted of serious offences particularly offences involving moral turpitude are not to be retained in service and such employees are either to be dismissed or removed from service. The term 'moral turpitude' has not been defined in the rules or anywhere else and it may convey different meaning in different contexts, but it has generally been taken to mean a conduct contrary to justice, honesty, modesty or good morals. A list of offences involving moral turpitude has been drawn up in consultation with the Directorate of Prosecution and Litigation, a copy of which is enclosed herewith(Annexure-I). This list, however, is not exhaustive and there might be offences which are not included in the Annexure-I but which, in certain situations and circumstances, may involve moral turpitude.

4. Action against serving State Government employees is to be taken under Punjab Civil Services (Punishment and Appeal) Rules, 1970 or Punjab Police Rules, 1934 or other relevant Rules, while action against All India Services officers will be taken under All India Service (Discipline and Appeal) Rules 1969. As regards retired employees, the Punjab Civil Services Rules (Vol.II, Chapter II) and All India Service (Death-cum-Retirement Benefits) Rules, 1958 will be relevant. The appointing authorities may go through the instructions and rules carefully and take action as under:-

(a) Persons convicted of offences involving moral turpitude will not be eligible for appointment under the Government.

(b) The employees convicted of offences involving moral turpitude are not to be retained in service. They are to be either dismissed or

removed from service depending upon the conduct of the employees which led to the conviction on a criminal charge.

(d) Action against retired employees shall be taken under the Punjab Civil Services (Volume-II, Chapter-II), All India Service (Death- cum-Retirement Benefits) rules, 1958 or any other relevant Rules.

(e) The employees who are convicted on a criminal charge involving moral turpitude would ordinarily be awarded the penalty of dismissal and forfeiture of full pension, as the case may be, unless the punishing authority after reasons to be recorded, is of the opinion that there are some extraordinary extenuating circumstances which justify the lesser penalty of removal or the withholding of part of the pension.

Annexure-1

Offences involving moral turpitude

Other Acts.

(1) Conviction for offences under Prevention of Corruption Act, 1988.

(2) The Narcotic Drugs and Psychotropic Substances Act 1985.

(3) Prevention of Money Laundering Act (PMLA).

(4) The Protection of Children from Sexual Offences Act, 2012.

(5) The Immoral Traffic (Prevention) Act, 1956.

(6) Punjab Travel Professional Regulation Act, 2012.

(7) Immigration Act, 1983.

(8) Arms Act, 1959.

Indian Penal Code

121. Waging or attempting to wage war or abetting to wage war against the Government of India.

121-A. Conspiracy to commit offences punishable under section 121.

122. Collecting arms, etc., with intention of waging war against the Government of India.

123. Concealing with intent to facilitate design to wage war.

124. Assaulting President, Governor etc. with intent to compel or restrain the exercise of any lawful power.

124-A. Sedition.

125. Waging war against any Asiatic power in alliance with the Government of India.

126. Committing depredation on territories of Power at peace with the Government of India.

127. Receiving property taken by war or depredation mentioned in section 125 and 126.

128. Public servant voluntarily allowing prisoner of state or war to escape.

129. Public servant negligently suffering such prisoner to Escape.

130. Aiding escape of, rescuing or harbouring such prisoner.

167. Public servant framing an incorrect document with intent to cause Injury.

193. Punishment for false evidence.

194. Giving or fabricating false evidence with intent procure conviction of capital offence if innocent person be there by convicted and executed.

195. Giving or fabricating false evidence with intent procure conviction of offence punishable with imprisonment for life or imprisonment.

195-A. Threatening any person to give false evidence.

196. Using evidence known to be false.

197. Issuing or signing false certificate.

198. Using as true a certificate known to be false.

199. False statement made in declaration which is by law receivable as evidence.

200. Using as true such declaration knowing it to be false.

201. Causing disappearance of evidence of offence or giving false information, to screen offender- If a capital offence;
If punishable with imprisonment for life.
If punishable with less than ten years imprisonment; Giving false information respecting an offences committed; Destruction of document to prevent its production as evidence.

217. Public servant disobeying direction of law with intent to save person from punishment or property from forfeiture.

218. Public servant framing incorrect record on writing with intent to save person from punishment or property from forfeiture.

302. Punishment for murder.

304. Punishment for culpable homicide not amounting to murder.

304-B. Dowry death.

307. Attempt to murder.

326.	Voluntarily causing grievous hurt by dangerous weapons or means.
326-A.	Voluntarily causing grievous hurt by use of acid etc.
326-B.	Voluntarily throwing or attempting to throw acid.
354.	Assault of criminal force to woment with intent to outrage her modesty.
354-A.	Sexual harassment and punishment for sexual harassment.
354-B.	Assault or use of criminal force to woman with intent to disrobe.
354-C.	Voyeurism.
354-D.	Stalking.
363.	Punishment for kidnapping.
363-A.	Kidnapping or maiming a minor for purposes of begging.
364.	Kidnapping or abducting in order to murder.
364-A.	Kidnapping for ransom etc.
365.	Kidnapping, abducting with intent secretly and wrongfully to confine person.
366.	Kidnapping abducting or inducing woman to compel her marriage, etc.
366-A.	Procuration of minor girl.
366-B.	Importation of girls from foreign country.
367.	Kidnapping or abducting in order to subject person to grievous hurt slavery, etc.
368.	Wrongfully concealing or keeping in confinement kidnapped or abducted person.
369.	Kidnapping or abducting child under ten years with intent to steal from its person.
372.	Selling minor for purposes of prostitution, etc.
373.	Buying minor for purposes of prostitution, etc.
376.	Punishment for rape.
376-A.	Punishment for causing death or resulting in persistent vegetative state of victim.
376-AB.	Punishment for rape on woman under twelve years of age.
376-B.	Sexual intercourse by husband upon his wife during separation.
376-C.	Sexual intercourse by a person in authority.

376-D.	Gang rape.
376-DA.	Punishment for gang rape on woman under sixteen years of age.
376-DB.	Punishment for gang rape on woman under sixteen years of age.
376-E.	Punishment for repeat offenders.
377.	Unnatural offences.
379.	Punishment for theft.
380.	Theft in dwelling house, etc.
381.	Theft by clerk or servant of property in possession of master.
382.	Theft after preparation made for causing death hurt or restraint in order to the committing of the theft.
384.	Punishment for extortion.
392.	Theft after preparation made for causing death, hurt or restraint in order to the committing of the theft.
	Punishment for robbery, attempt to commit robbery.
	Voluntarily causing hurt in committing robbery.
395.	Punishment for dacoity.
396.	Dacoity with murder.
397.	Robbery or dacoity, with attempt to cause death or grievous hurt.
398.	Attempt to commit robbery or dacoity when armed with deadly weapon.
399.	making preparation to commit dacoity.
400.	Punishment for belonging to gang of dacoits.
403.	Dishonest misappropriation of property.
404.	Dishonest misappropriation of property possessed by deceased person at the time of his death.
406.	Punishment for criminal breach of trust.
407.	Criminal breach of trust by carrier, etc.
408.	Criminal breach of trust by clerk or servant.
409.	Criminal breach of trust by public servant, or by banker, merchant or agent.
418.	Cheating with knowledge that wrongful loss may ensure to person whose interest offender is bound to protect.
419.	Punishment for cheating by personation.
420.	Cheating and dishonestly inducing delivery of property.

421. Dishonest or fraudulent removal or concealment of property to prevent distribution among creditors.

449. House-trespass in order to commit offences punishable with death.

450. House-trespass in order to commit offence punishable with imprisonment for life.

453. Punishment for lurking house-trespass or house-breaking.

454. Lurking house-trespass or house-breaking in order to commit offence punishable with imprisonment.

455. Lurking house-trespass or house-breaking after preparation for hurt assault or wrongful restraint.

456. Punishment for lurking house-trespass or house-breaking by night.

457. Lurking house-trespass or house-breaking by night in order to commit offence punishable with imprisonment.

458. Lurking house-trespass or house-breaking by night after preparation for hurt, assault or wrongful restraint.

460. All persons jointly concerned in lurking house trespass or house breadking by night punishable where death or grievous hurt or caused by one of them.

465. Punishment for forgery.

466. Forgery of record of Court or of public register, etc.

467. Forgery of valuable security, will, etc.

468. Forgery for purpose of cheating.

471. Using as genuine a forged document or electronic record.

472. making or possessing counterfeit seal, etc. with intent to commit forgery punishable under section 467.

473. Making or possessing counterfeit seal, etc. with intent to commit forgery punishable otherwise.

474. Having possession of document described in section 466 to 467, knowing it to be forged and intending to use as genuine.

475. Counterfeiting device or mark used for authenticating documents described in section 467, or possessing counterfeit marked material.

476.	Conterfeiting device or mark used for authenticating documents other than those described in section 467, or possessing counterfeit marked material.
477-A.	Falsification of accounts.
489-A.	Counterfeiting currency notes or bank-notes.
489-B.	Using as genuine, forged or counterfeit currency notes or bank-notes.
489-C.	Possession of forged or counterfeit currency notes or bank notes.
489-D.	Making or possessing instruments or materials for forging or counterfeiting currency notes or bank-notes.
489-E.	Making or using documents resembling currency-notes or bank-notes.
493.	Cohabitation caused by a man deceitfully inducing a belief of lawful marriage.
494.	Marrying again during lifetime of husband or wife.
495.	Same offence with concealment of former marriage from person with whom subsequent marriage is contracted.
496.	Marriage ceremony fraudulently gone through without lawful marriage.
498.	Enticing or taking away or detaining with criminal intent a married women.
498-A.	Husband or relative of husband to women subjecting her to cruelty.

Swaranjit Kaur 24.7.2021
Under Secretary Personnel,
GOVERNMENT OF PUNJAB,
DEPARTMENT OF PERSONNEL.

File No.PERS-PP-3012/29/2021-1PP3

I/218442/2021

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪੀ.ਪੀ. 3 ਸ਼ਾਖਾ)

ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 27.07.2021

ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ, ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਪੂਰਵਕ ਸ੍ਰੀ ਗੋਪਾਲ ਸਿੰਗਲਾ ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਬਰਖਾ ਰਾਮ, ਨਿਵਾਸੀ ਗਾਜੇਵਾਸ ਹਾਊਸ, #99-C, ਮਾਡਲ ਟਾਊਨ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਮੈਂਬਰ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤ ਕਰਦੇ ਹਨ। ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰਬਰ 11/14/18-1ਪੀਪੀ3/272-277, ਮਿਤੀ 21.03.2018 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਹਨਾਂ ਦਾ ਕਾਰਜਕਾਲ 3 ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਵੇਗਾ।

2. ਇਹ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਅਹੁਦਾ ਸੰਭਾਲਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਮੰਨੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਵਿਨੀ ਮਹਾਜਨ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 27.07.2021 **ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ**

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਕੰਟਰੋਲਰ, ਛਪਾਈ ਤੇ ਲਿਖਣ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ਨੂੰ ਭੇਜਕੇ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਨੂੰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਧਾਰਨ (ordinary) ਗਜਟ ਵਿੱਚ ਛਾਪਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੀਆਂ 50 ਕਾਪੀਆਂ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਰਿਕਾਰਡ ਹਿੱਤ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਸ੍ਰੀ ਗੋਪਾਲ ਸਿੰਗਲਾ ਪੁੱਤਰ ਲੇਟ ਸ੍ਰੀ ਬਰਖਾ ਰਾਮ, ਨਿਵਾਸੀ ਗਾਜੇਵਾਸ ਹਾਊਸ, #99-C, ਮਾਡਲ ਟਾਊਨ, ਪਟਿਆਲਾ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਅਹੁਦੇ ਸੰਭਾਲਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ ਦੇ ਦਫਤਰ, ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਵਿਖੇ ਦੇਣ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਏ ਐਂਡ ਈ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਆਡਿਟ), ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਖਜਾਨਾ ਅਫਸਰ, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ, ਮੋਹਾਲੀ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

-64

File No.PERS-PP-3012/29/2021-1PP3

I/218442/2021

ਇਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1. ਮੁੱਖ ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
2. ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।
3. ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ।

28/7/21

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ (ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ-1 ਸ਼ਾਖਾ) ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸਕੱਤਰ, ਅਧੀਨ ਸੇਵਾਵਾਂ ਚੋਣ ਬੋਰਡ, ਪੰਜਾਬ, ਟਾਵਰ ਨੰਬਰ 4-5, ਵਣ ਭਵਨ, ਸੈਕਟਰ-68, ਐਸ.ਏ.ਐਸ ਨਗਰ ਨੂੰ ਜਰੂਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਮੈਂਬਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਸੰਭਾਲਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਬੋਰਡ ਵਿੱਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਤੇ ਯੋਗ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

-65

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 700

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 3/8/2021

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਗਰੁੱਪ ਏ, ਬੀ, ਸੀ ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ APARs ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ**

****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1-557, ਮਿਤੀ 16.06.2021, ਵੱਲ ਦਿਵਾਂਉਦੇ ਹੋਏ, ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ ਕਾਡਰ ਅਤੇ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਲੜ੍ਹੀ ਨੰ.		ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਤੀ (for 2020-2021)	ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮਿਤੀ
1.	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	31 ਜੁਲਾਈ ਤੱਕ	16 ਅਗਸਤ ਤੱਕ
2.	ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	31 ਅਗਸਤ ਤੱਕ	15 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ
3.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ	18 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ

3. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

(signature) 3.8.21

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

(signature) 3.8.21

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਜ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੰ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/ 701

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 3/8/2021

-66

ਨੰ:03/01/2021-2ਪੀਪੀ2/ 120

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀ-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 4.8.2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਜ਼ਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸ਼ੈਸ਼ਨਜ ਜੱਜ,
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਸਮੂਹ ਉਪ ਮੰਡਲ ਅਫਸਰ (ਸਿਵਲ)।

ਵਿਸ਼ਾ:- ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ/ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਹੜ਼ਤਾਲ/ਸੰਦ ਛੋੜ ਹੜ਼ਤਾਲ ਸਟੇਅ-ਇਨ-ਸਟਰਾਈਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਟਰੀਟ ਕਰਨ ਲਈ ਪੱਕੀ (ਸਥਾਈ) ਨੀਤੀ।

*****

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ ਜੀ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨਿਯਮਾਵਲੀ ਜਿਲਦ-2 ਦੇ ਨਿਯਮ 3.17ਏ (2), (3) ਅਤੇ ਨਿਯਮ 4.23 ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:3/67/90-2ਪੀਪੀ2/6796, ਮਿਤੀ 03 ਮਈ, 1991(Annexure-1), ਗਸਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:3/67/90-2ਪੀਪੀ2/6367, ਮਿਤੀ 23 ਅਪਰੈਲ, 1993 (Annexure-2) ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:2/3/2019-2ਪੀਪੀ4/ਪ.ਫ./2, ਮਿਤੀ 01.01.2020 (Annexure-3) ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਦੁਹਰਾਉਣ (re-iterate) ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ।

2. ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਸ਼ੈਲਜਾ ਗੌੜ 4/8/2021

(ਸ਼ੈਲਜਾ ਗੌੜ)

ਸੁਪਰਡੰਟ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੇਰੀ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਸੁਪਰਡੰਟ 4/8/2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:03/01/2021-2ਪੀਪੀ2/ 121

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 4.8.2021

Annexure-I

62

ਸਨ । ਅੰਤ ਵਿਚ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਸਬੰਧੀ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਵਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ, ਜੋ ਕਿ ਜੱਜਮੈਂਟ ਟੂਡੇ, 1990(4) ਐਸ.ਸੀ. ਯੂਨੀਅਨ ਆਫ ਇੰਡੀਆ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਮੁਹੰਮਦ ਰਮਜ਼ਾਨ ਖਾਨ, ਵਿਚ ਛਪਿਆ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਦਸਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜਿਥੇ ਕਿਤੇ ਪੜਤਾਲੀਆ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਪੜਤਾਲ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਦੋਸ਼ਾਂ ਤੋਂ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਦੋਸ਼ ਤੋਂ ਕੋਈ ਇਕ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਜ਼ਾ ਦੇਣ ਜਾਂ ਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਨਾਲ, ਕਸੂਰਵਾਰ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਤਾਂ ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਜਿਹੀ ਪੜਤਾਲ ਦੀ ਕਾਪੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੈ ਅਤੇ ਜੇ ਉਹ ਚਾਹਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਵੀ ਕਰ ਸਕਦਾ ਹੈ । ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾ ਦੇਣਾ ਕੁਦਰਤੀ ਇਨਸਾਫ (natural justice) ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੀ ਉਲੰਘਣਾ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੇ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਹੁਕਮ ਬਾਅਦ ਵਿਚ ਚੈਲੰਜ ਯੋਗ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਪੱਖ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪੜਤਾਲੀਆ ਅਫਸਰ ਹੀ ਲਿਖਤੀ ਰਸੀਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਕੇ ਆਪਣੀ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਕਾਪੀ ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਦੇਣਗੇ । ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਪੜਤਾਲੀਆ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਣੀ ਰਿਪੋਰਟ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸਜ਼ਾਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨੂੰ ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਰਸੀਦ ਸਮੇਤ ਭੇਜਣਗੇ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸਜ਼ਾਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਸਬੰਧੀ ਆਪਣਾ ਪੱਖ ਲਿਖਤ ਰੂਪ ਵਿਚ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇਣਗੇ । ਇਸ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਸਮੇਂ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸਜ਼ਾਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਜੋ ਕੋਈ ਪ੍ਰਤੀਬੇਨਤੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਆਪਣਾ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨਗੇ ।

3. ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਵਿਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕ ਤਰਫਾ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਿਜ਼ ਵਿਚ ਪੜਤਾਲੀਆ ਅਧਿਕਾਰੀ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦਾ ਸਬੂਤ ਭੇਜਣਗੇ । ਇਸ ਇਕ ਤਰਫਾ ਕਾਰਵਾਈ ਦੇ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਦੇ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਬਾਅਦ ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਸਜ਼ਾਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕੇਸ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੇਸ ਦੇ ਗੁਣ ਦੋਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਕਰਨਗੇ ।

4. ਉਪਰੋਕਤ ਤੱਥ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਲਈ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ।

5. ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/67/90-2ਪੀਪੀII/6796, ਮਿਤੀ 3 ਮਈ, 1991 ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਆਦਿ।

ਵਿਸ਼ਾ : ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਦਰਜਾ-3 ਅਤੇ 4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹੜਤਾਲ/ਸੰਦ ਛੋੜ ਹੜਤਾਲ/ਸਟੇਅ-ਇਨ-ਸਟਰਾਈਕ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲੈਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰਾਈਜ਼ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/9/89-2ਪੀਪੀII/14831, ਮਿਤੀ 9 ਅਗਸਤ,

1990 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵੱਲ ਦਿਵਾਵਾਂ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਹੜਤਾਲ/ਕਲਮ/ਸੰਦ ਛੋਡ ਹੜਤਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ । ਇਸ ਉਪਰੰਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਹੜਤਾਲ/ਸੰਦ ਛੋਡ ਹੜਤਾਲ/ਸਟੇਅ-ਇਨ-ਸਟਰਾਈਕ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲਿਆ ਸੀ, ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਰੈਗੂਲਰ ਕਰਨ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸਿਜ਼ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੇ । ਇਨ੍ਹਾਂ ਤੇ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਫੈਸਲੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ :-

(ੳ) ਸਟੇਅ-ਇਨ-ਸਟਰਾਈਕ (stay in strike) ਜਾਂ 'Tool Down ਸੰਦ ਛੋਡ ਹੜਤਾਲ ਨੂੰ ਹੋਰ ਮੰਤਵ ਲਈ ਹੜਤਾਲ ਹੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ।

(ਅ) ਹੜਤਾਲ ਦਾ ਸਮਾਂ ਬਤੌਰ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ (ਬਿਨਾਂ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ) ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ।

(ੲ) ਇਸ ਸਮੇਂ ਉਦਾਰ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਕਾਰਣ ਸੇਵਾ ਵਿਚ ਕੋਈ ਬਰੇਕ (Break) ਨਹੀਂ ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ; ਅਤੇ

(ਸ) ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੀਣਤਾ-ਸਟੈਪ-ਅਪ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਅੱਗੇ ਪਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਫੈਸਲੇ ਉਹਨਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਚ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ਜਿਥੇ ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਨਿਯਮਤ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ।

3. ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਫੈਸਲੇ ਆਪ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਸਾਰੇ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆ ਦਿਤੇ ਜਾਣ । ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਹੜੇ-ਜਿਹੜੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਚ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੇ ਹੜਤਾਲ/ਕਲਮ/ਸੰਦ ਛੋਡ ਹੜਤਾਲ ਵਿਚ ਭਾਗ ਲਿਆ ਸੀ, ਵਿਰੁੱਧ ਉਪਰੋਕਤ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

4. ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 13/35/91-2ਪੀਪੀIII/6804, ਮਿਤੀ 6 ਮਈ, 1991 ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਧਾਰ ਵੱਲ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਆਦਿ ।

ਵਿਸ਼ਾ : ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸਰਵਿਸ (ਪ੍ਰੀਮੈਚਿਊਰ ਰੀਟਾਇਰਮੈਂਟ) ਨਿਯਮਾਂਵਲੀ, 1975 ਅਧੀਨ ਬੇਈਮਾਨ, ਵੈੱਡੀਖੋਰ ਅਤੇ ਅਯੋਗ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਅਫਸਰਾਂ ਨੂੰ ਸੇਵਾ ਤੋਂ ਜਬਰੀ ਰੀਟਾਇਰ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਤਿਮਾਹੀ ਵਿਵਰਣ ਭੇਜਣ ਸਬੰਧੀ ।

ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਮੈਂ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 16/26/81-2ਪੀਪੀII/7255, ਮਿਤੀ 11 ਮਈ, 1988 ਵੱਲ

ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਰਾਸ਼ਟਰਪਤੀ ਰਾਜ ਦੌਰਾਨ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਹੀ ਲਿਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਅਤੇ ਰਿਵਿਊਇੰਗ ਜਾਂ ਐਕਸੇਪਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਨਹੀਂ ਲਿਖੀਆਂ ਜਾ ਸਕੀਆਂ, ਜਿਥੇ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰਿਵਿਊਇੰਗ ਜਾਂ ਐਕਸੇਪਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਰਾਜਪਾਲ ਜੀ ਦੇ ਸਲਾਹਕਾਰ ਜਾਂ ਮਾਨਯੋਗ ਰਾਜਪਾਲ ਜੀ ਸਨ, ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ :--

(ੳ) ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਜਿਥੇ ਕਿ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਇਕੋ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਲਿਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਭੈੜੇ ਕਥਨ, ਜੇ ਹੋਣ ਤਾਂ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵਿਚੋਂ ਖਾਰਜ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ।

(ਅ) ਉਹ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ, ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਇਕੋ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਲਿਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ ਅਜੇ ਅੰਤਿਮ ਰੂਪ ਵਿਚ ਉਹ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਮੁਕੰਮਲ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਹ ਰਿਕਾਰਡ ਉਤੇ ਨਾ ਰੱਖੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟ ਨਹੀਂ ਲਿਖੀ ਗਈ ਹੈ ।

(ੲ) ਜਿਥੇ ਰਿਵਿਊਇੰਗ/ਐਕਸੇਪਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਵੱਖਰੇ ਰਿਮਾਰਕਸ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟਿੰਗ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਲਿਖੀ ਗਈ ਰਿਪੋਰਟ ਦੇ ਨਾਲ ਮਿਲਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਫੈਸਲੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਾਲਾਨਾ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਰਾਸ਼ਟਰਪਤੀ ਰਾਜ ਦੌਰਾਨ ਦੇ ਸਮੇਂ ਮਿਤੀ 12 ਮਈ, 1987 ਤੋਂ ਮਿਤੀ 24 ਫਰਵਰੀ, 1992 ਤੋਂ ਸਬੰਧੀ ਲਿਖੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਸਨ ।

3. ਉਪਰੋਕਤ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧਿਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ।

4. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਹੁੰਚ-ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/67/90-2ਪੀਪੀIII/6367, ਮਿਤੀ 23 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1993 ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸੁਧਾਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਆਦਿ ।

ਵਿਸ਼ਾ : ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ/ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਹੜਤਾਲ/ਸੰਦ ਛੋੜ ਹੜਤਾਲ/ਸਟੇਅ-ਇਨ-ਸਟਰਾਇਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਟਰੀਟ ਕਰਨ ਲਈ ਪੱਕੀ (ਸਥਾਈ) ਨੀਤੀ ।

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਥੇਬੰਦੀਆਂ ਦੇ ਸੱਦੇ ਤੇ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਕੁਝ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਹੜਤਾਲ/ਸੰਦ ਛੱਡ ਹੜਤਾਲ ਅਤੇ ਸਟੇਅ-ਇਨ-ਸਟਰਾਇਕ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਰਹੀ ਹੈ । ਕੇਵਲ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਇਸ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਟਰੀਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:

ਮ. ਤੋਰ

ਨੰ: 3/67/90-2ਪੀਪੀII/6796, ਮਿਤੀ 3 ਮਈ, 1991 ਰਾਹੀਂ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਫੈਸਲੇ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਨ:--

(ੳ) ਸਟੇਅ-ਇਨ-ਸਟਰਾਇਕ (Stay in strike) ਜਾਂ ਸੰਦ ਛੱਡ ਹੜਤਾਲ (Tool down strike) ਨੂੰ ਹਰ ਮੰਤਵ ਲਈ ਹੜਤਾਲ ਹੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ;

(ਅ) ਹੜਤਾਲ ਦਾ ਸਮਾ ਬਤੌਰ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ (ਬਿਨਾਂ ਤਨਖਾਹ ਛੁੱਟੀ) ਗਿਣਿਆ ਜਾਵੇਗਾ;

(ੲ) ਇਸ ਸਮੇਂ ਉਦਾਰ ਦ੍ਰਿਸ਼ਟੀ ਰਖਦੇ ਹੋਏ ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਕਾਰਣ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਬਰੇਕ (Break) ਨਹੀ ਪਾਈ ਜਾਵੇਗੀ; ਅਤੇ

(ਸ) ਸਾਲਾਨਾ ਤਰੱਕੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੀਨਤਾ-ਸਟੈਪ-ਅੱਪ ਦੀਆਂ ਮਿਤੀਆਂ ਅਸਾਧਾਰਣ ਛੁੱਟੀ ਦੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਅੱਗੇ ਲਾ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।

2. ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਇਸ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ 'ਕੋਈ ਕੰਮ ਨਹੀਂ, ਕੋਈ ਤਨਖਾਹ ਨਹੀਂ', ਦੇ ਅਸੂਲ ਅਨੁਸਾਰ ਹੜਤਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਦਿਨਾਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਹੱਕਦਾਰ ਨਹੀਂ ਹਨ ।

3. ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/67/90-2ਪੀਪੀII/6796, ਮਿਤੀ 3 ਮਈ 1991 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲਿਆਂ ਨੂੰ ਪੱਕੀ ਨੀਤੀ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਪਣਾ ਲਿਆ ਹੈ । ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਥੇਬੰਦੀ ਦੇ ਸੱਦੇ ਤੇ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੜਤਾਲ/ਸੰਦ ਛੱਡ ਹੜਤਾਲ/ਸਟੇਅ-ਇਨ-ਸਟਰਾਇਕ ਕਰਦੇ ਹਨ, ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਹੜਤਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਇਸ ਪੱਕੀ ਨੀਤੀ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਡੀਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।

3. ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਜੀ ।

Copy of Punjab Government circular letter No. 11/18/88-4PPIII/7244 dated 7th May, 1993, from the Department of Personnel and Administrative Reforms, addressed to all the Financial Commissioners and Administrative Secretaries to Government, Punjab and all Heads of Departments, etc., etc.

Subject : Review of the policy of regularisation of *ad hoc* employees/work-charged employees/Casual, Daily wages employees:

I am directed to refer to the subject cited above and to say that Division bench of Punjab and Haryana High Court in CWP No. 72 of 1988 Pira Singh and other versus State of Haryana and other *inter alia*, held that the services of any person who had worked for one year whether *ad hoc*, casual

Annexure-3 72

ਨੰ:2/3/2019-2ਪੀਪੀ4/ਪ.ਫ./2

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-4 ਸ਼ਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 01/01/2020

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ, ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ: ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੀ ਗਈ/ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਹੜਤਾਲ/ਸੰਦ ਛੋੜ ਹੜਤਾਲ/ਸਟੇਅ-ਇਨ-ਸਟਰਾਈਕ ਦੇ ਸਮੇਂ ਨੂੰ ਟਰੀਟ ਕਰਨ ਲਈ ਸਥਾਈ ਨੀਤੀ ਸਬੰਧੀ।

.....

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਿਵਲ ਸੇਵਾਵਾਂ ਰੂਲਜ਼, ਵਾਲਯੂਮ II ਅਧੀਨ ਨਿਯਮ 3.17 ਏ (2), (3) ਅਤੇ ਨਿਯਮ 4.23 (ਅਨੁਲੱਗ ਏ) ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:3/67/90-2ਪੀਪੀ2/6367, ਮਿਤੀ 23 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1993 (ਅਨੁਲੱਗ ਬੀ) ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਨੀਤੀ ਨੂੰ ਦੋਹਰਾਉਣ (re-iterate) ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ:2/3/2019-2ਪੀਪੀ4/ 3

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 01/01/2020

73

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਵਿਸ਼ਾ: - 50 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰ ਚੁੱਕੇ ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਿਸਟਾਂ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫੀ ਟੈਸਟ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ।

***

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ।

2. ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਕਈ ਵਾਰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਿਸਟ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫੀ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਨਾ ਕਰਨ ਕਰਕੇ ਪਦਉਨਤ ਨਹੀਂ ਹੋ ਪਾਉਂਦੇ। ਜਿਹੜੇ ਸਟੈਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟ 50 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਲੇਕਿਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫੀ ਦਾ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਵੀ ਤਰੱਕੀ ਦਾ ਇੱਕ ਮੌਕਾ ਦੇਣਾ ਬਣਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ ਦੇ ਨੇੜੇ ਇੱਕ ਤਰੱਕੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰ ਸਕਣ।

3. ਉਪਰੋਕਤ ਸਬੰਧੀ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ 50 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰ ਚੁੱਕੇ ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਿਸਟਾਂ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਸ਼ਾਰਟ ਹੈਂਡ ਟੈਸਟ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਸੇਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਢਿੱਲ (Relaxation) ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ 50 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰ ਚੁੱਕੇ ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਿਸਟਾਂ ਨੂੰ ਬਤੌਰ ਜੂਨੀਅਰ ਸਕੇਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫਰ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫੀ ਟੈਸਟ ਤੋਂ ਛੋਟ ਦੇਣ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨ।

4. ਇਹ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ 50 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਕਰ ਚੁੱਕੇ ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਿਸਟਾਂ ਨੂੰ ਕੇਵਲ ਸਟੈਨੋਗ੍ਰਾਫੀ ਟੈਸਟ ਵਿੱਚੋਂ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਲਾਗੂ ਰਹਿਣਗੀਆਂ।

5. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਮੂਹ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਲਾਗੂ ਕਰਨੀਆਂ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਣ।

ਸੁਖਜੀਤ ਕੌਰ 8.21

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ,

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੰ:ਨੰ:9/10/2019-5ਪੀ.ਪੀ.1/ 716 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 06.08.2021

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ. 1(ਪ.ਫ਼.1)/ 823

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10/9/2021

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਗਰੁੱਪ ਏ.,ਬੀ.,ਸੀ. ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਦੇ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।**

(ਕੇਵਲ ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ ਕਾਡਰ ਅਤੇ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)

****

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1-700-701, ਮਿਤੀ 03.08.2021 ਵੱਲ ਦਿਵਾਂਉਦੇ ਹੋਏ, ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਪਰੰਤੂ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਹੁਣ ਵੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਨਹੀਂ ਲਿਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਬਹੁਤ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਪਰੰਤੂ ਫਿਰ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦਾ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖ ਸਕਣ। ਇਸ ਲਈ ਨਵੀਂ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ) ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।

2. <u>ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ ਕਾਡਰ ਅਤੇ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ)</u> ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

ਲੜ੍ਹੀ ਨੰ.		ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਤੀ (for 2020-2021)	**ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮਿਤੀ**
1.	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	16 ਅਗਸਤ ਤੱਕ	17 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ

2.	ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	15 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ	30 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ
3.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	18 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ	31 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ 10.9.21

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ 10.9.21

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਜ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1(ਪ.ਫ਼.1)/ 824 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 10/9/2021
ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1(ਪ.ਫ਼.1)/ 825 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 10/9/2021

ਉਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸ੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਰੈਲੀ, ਸੀਨੀਅਰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ-4, ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ., ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਉਕਤ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੀ ਪੋਰਟਲ ਖੋਲਣ) ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ 10.9.21

ਨੰ. 15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/826

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 13-09-2021

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਗਰੁੱਪ ਏ.,ਬੀ.,ਸੀ. ਅਤੇ ਡੀ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਸਾਲਾਨਾ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ ਦੀ ਸਾਲ 2020-21 ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਦੇ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਉਣ ਸਬੰਧੀ।**

(ਕੇਵਲ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਲਈ)

****

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1-615/616, ਮਿਤੀ 05.07.2021, ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਥਾਰਟੀ ਵੱਲੋਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਦਾ ਸਮਾਂ ਵਧਾਇਆ ਗਿਆ ਸੀ। ਪਰੰਤੂ ਇਹ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਹੁਣ ਵੀ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਨਹੀਂ ਲਿਖੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਜਿਸ ਨੂੰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਬਹੁਤ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਪਰੰਤੂ ਫਿਰ ਵੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਹਿੱਤਾਂ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇੱਕ ਹਫ਼ਤੇ ਦਾ ਹੋਰ ਸਮਾਂ ਦੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ, ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖ ਸਕਣ। ਇਸ ਲਈ ਨਵੀਂ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਸਾਰੇ ਅਧਿਕਾਰੀ (ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ) ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਆਉਂਦੇ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ।

2. **ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ** ਦੀ ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰਜ਼ ਲਿਖਣ ਦੀ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

ਲੜੀ ਨੰ.		ਮੌਜੂਦਾ ਮਿਤੀ (for 2020-2021)	ਸੋਧੀ ਹੋਈ ਮਿਤੀ
1.	ਰਿਪੋਰਟ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	16 ਸਤੰਬਰ ਤੱਕ	30 ਸਤੰਬਰ
2.	ਰੀਵਿਊ ਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਟਿੱਪਣੀ ਦਰਜ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	6 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ	20 ਅਕਤੂਬਰ
3.	ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਰਿਪੋਰਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ	31 ਅਕਤੂਬਰ ਤੱਕ	15 ਨਵੰਬਰ

2. ਉਕਤ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਕਾਡਰ ਅਤੇ ਆਮ ਰਾਜ ਪ੍ਰਬੰਧ ਵਿਭਾਗ (ਸਕੱਤਰੇਤ ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨ) ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

3. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

13.9.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

13.9.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਜ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/827 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 13-09-2021
ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ:15/27/2008-2ਪੀ.ਪੀ.1/828 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 13-09-2021

ਉਕਤ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਸ਼੍ਰੀ ਮੁਕੇਸ਼ ਰੈਲੀ, ਸੀਨੀਅਰ ਟੈਕਨੀਕਲ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਅਤੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀ, ਡਿਵੀਜ਼ਨ-4, ਐਨ.ਆਈ.ਸੀ., ਪੰਜਾਬ ਨੂੰ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ (ਉਕਤ ਸਮੇਂ ਸਾਰਣੀ ਅਨੁਸਾਰ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਦੀ ਪੋਰਟਲ ਖੋਲਣ) ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

File No. PERS-PP -1015/5/2021-2PP1

1/247852/2021

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸਾਖਾ)

14/09/2021

ਸੇਵਾ ਵਿੱਖੇ

ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜ਼ਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ, ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਤੇ ਤੈਨਾਤ ਵੱਖ ਵੱਖ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਸਾਲਾਨਾ ਕਾਰਗੁਜ਼ਾਰੀ ਅਪ੍ਰੇਜ਼ਲ ਰਿਪੋਰਟ (ਏ.ਪੀ.ਏ.ਆਰ) ਵਿੱਚ ਸਬੰਧ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕਥਨ ਦਰਜ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ- ਜੇਲ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਸੁਪਰਡੰਟ ਕੇਂਦਰੀ ਜੇਲ੍ਹ, ਸੁਪਰਡੰਟ ਜਿਲ੍ਹਾ ਜੇਲ੍ਹ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੰਟ ਸਬ ਜੇਲ੍ਹ ਦਾ ਨਾਮ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 19.03.2018 ਅਨੁਲੱਗ II ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ।**

****

ਸ਼੍ਰੀਮਾਨ/ਸ਼੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ.17/14/2015-2ਪੀ.ਪੀ.1/1189821/1, ਮਿਤੀ 19.03.2018 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਫ਼ੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜੇਲ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਜਿਲ੍ਹਾ ਪੱਧਰ ਦੇ **ਸੁਪਰਡੰਟ, ਕੇਂਦਰੀ ਜੇਲ੍ਹ, ਸੁਪਰਡੰਟ, ਜਿਲ੍ਹਾ ਜੇਲ੍ਹ ਅਤੇ ਡਿਪਟੀ ਸੁਪਰਡੰਟ ਸਬ ਜੇਲ੍ਹ** ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਅਨੁਲੱਗ II ਦੇ ਲੜੀ ਨੰ.38, 39 ਅਤੇ 40 ਤੇ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ
14/09/2021

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ
14/09/2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਜ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਨੰ: 4/10/2021-3ਪੀਪੀ1/862
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ਼-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 20/9/2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ,
ਡਵੀਜਨਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਸਮੂਹ ਜਿਲ੍ਹਾ ਤੇ ਸੈਸਨ ਜੱਜ ਅਤੇ
ਸਮੂਹ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼, ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਵਿੱਚ।

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਪਰਖ ਕਾਲ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹੀ ਤਰੱਕੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਪੱਸਟੀਕਰਨ।**

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/8/1994-3ਪੀਪੀ1/20509, ਮਿਤੀ 6.10.1994 ਰਾਹੀਂ ਪਰਖ ਕਾਲ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਹੀ ਤਰੱਕੀ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਨਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਹਨ।

2. ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ ਕੇਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਰਹੇ ਹਨ ਕਿ ਕਈ ਵਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਦੌਰਾਨ ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਉਤਪੰਨ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਵਿਭਾਗੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਿਸੇ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਇੱਕ ਤੋਂ ਵੱਧ ਫੀਡਰ ਕਾਡਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਯੋਗ ਪਾਏ ਜਾਂਦੇ ਹਨ। ਮਿਸਾਲ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿੱਚ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਪਦ-ਉਨਤੀ ਲਈ ਬਤੌਰ ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਦੋ ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਲੋੜੀਂਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਬਤੌਰ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ/ਸਹਾਇਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਆਦਿ ਸਾਰੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਤੇ ਮਿਲਾ ਕੇ 28 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੀ ਯੋਗ ਹਨ।

3. ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਆਸਾਮੀ (ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ) ਤੇ ਪਰਖ-ਕਾਲ ਦਾ ਸਮਾਂ ਭਾਵੇਂ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ਪਰੰਤੂ ਹੇਠਲੀ ਆਸਾਮੀ (ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ) ਤੇ ਪਰਖਕਾਲ ਪਾਰ ਕੀਤਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਉਹ ਵਿਭਾਗੀ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੀ ਹੇਠਲੀ ਆਸਾਮੀ ਦੇ ਤਜਰਬੇ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਵੀ, ਆਪਣੀ ਮੌਜੂਦਾ ਆਸਾਮੀ ਤੋਂ ਅਗਲੀ ਉਚੇਰੀ ਆਸਾਮੀ (ਡਾਇਰੈਕਟਰ) ਤੇ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਯੋਗ ਹੁੰਦੇ ਹਨ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਾਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ

ਦਾ ਮੌਜੂਦਾ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਪਰਖ-ਕਾਲ ਦਾ ਸਮਾਂ ਪੂਰਾ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 3/8/1994-3ਪੀਪੀ1/20509, ਮਿਤੀ 6-10-1994 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਤਹਿਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਨਹੀਂ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਂਦਾ।

4. ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਮੁੜ ਗਹੁ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜੇਕਰ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਉਕਤ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਉਤਪੰਨ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਅਜਿਹੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਚੇਰੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਤਰੱਕੀ ਲਈ ਵਿਚਾਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ।

5. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

6. ਇਹ ਪੱਤਰ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਟੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਪਰੋਕਤ ਦਾ ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ, ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ. 4/10/2021-3ਪੀ.ਪੀ.1/863 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: ੨੦/੧/੨੦੨੧

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰਾ ਹੇਠ ਲਿਖਿਆ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:-

1) ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਮੰਤਰੀ ਪੰਜਾਬ।

2) ਸਕੱਤਰ/ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ।

ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਅੰ.ਵਿ.ਪੱ.ਨੰ. 4/10/2021-3ਪੀ.ਪੀ.1/864 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: ੨੦/੧/੨੦੨੧

ਨੰ.4/06/2021-3ਪੀ.ਪੀ.1/918

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ

(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਲਿਸੀਜ-1 ਸ਼ਾਖਾ)

ਮਿਤੀ,ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 06.10.2021

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਵੀਜਨਜਾਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ
ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਅਤੇਂ ਉਪ ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ,ਪੰਜਾਬ।

ਵਿਸ਼ਾ: **ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ APARs ਵਿੱਚ NRC ਦਰਜ ਹੋਣ ਤੇ ਪਦਉਨਤੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ।**

****

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ **ਨੰ: 4/06/2000-3PP1/13720, ਮਿਤੀ 6.09.2001** ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀਆਂ 5 ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ APARs ਅਤੇ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 12/10 ਅੰਕਾਂ ਦਾ ਹੋਣਾ ਜਰੂਰੀ ਹੈ।

2. ਪਦਉਨਤੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਸਮੇਂ ਇਹ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਕਈ ਵਾਰ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ APARs ਵਿੱਚ NRC ਦਰਜ ਹੁੰਦੇ ਹਨ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਸਮੇਂ ਦੀਆਂ APARs ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਸਬੰਧੀ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ ਦੀਆਂ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ ਮਿਤੀ 23.11.1990 ਦੇ ਪੈਰ੍ਹਾਂ 6.2.1(c) ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਅਨੁਸਾਰ ਉਪਬੰਧਤ ਹੈ:-

> *xxxxx"(c)Where one or more CRs have not been written for any reason during the relevant period, the DPC should consider the CRs of the years preceding the, period in question and if in any case even these are not available the DPC should take the CRS of the lower grade into account to complete the number of CRs required to be considered as per (b) above. If this is also not possible, all the available CRs should be taken into account." xxxxx*

2. ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹਾਲਾਂਕਿ ਪਦਉਨਤੀ ਦੇ ਕੇਸ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ APARs ਵਿੱਚ NRC ਦਰਜ ਹੋਣ, ਪਿੱਛਲੀਆਂ APARs ਦੇਖਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ ਪਰੰਤੂ ਕਈ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਰਾਹੀਂ ਆਇਆ ਹੋਣ ਕਾਰਨ ਉਸਦੀਆਂ ਪਿੱਛਲੀਆਂ APARs ਉਪਲੱਬਧ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੀਆਂ। ਅਜਿਹੀ ਸਥਿਤੀ ਵਿੱਚ ਪਦਉੱਨਤੀ ਦੇ ਕੇਸ ਵਿਚਾਰਨ ਸਮੇਂ ਬਹੁਤ ਦਿੱਕਤ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਮਿਤੀ 06.09.2001 ਅਨੁਸਾਰ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਅੰਕ ਪੂਰੇ ਨਾ ਹੋਣ ਕਾਰਨ, ਕਈ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਤਰੱਕੀ ਤੋਂ ਵਾਂਝੇ ਰਹਿ ਜਾਂਦੇ ਹਨ।

3. ਪੈਰ੍ਹਾ-2 ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਗਹੁ ਨਾਲ ਵਿਚਾਰਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਮਹਿਸੂਸ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਪਦਉਨਤੀ ਦੇ ਕੇਸ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾ ਵਿੱਚ APAR ਦਾ self appraisal ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਐਨ.ਆਰ.ਸੀ. ਲੱਗਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਸਿੱਧੀ ਭਰਤੀ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ, ਪਿੱਛਲੀਆਂ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਵੀ

ਉਪਲੱਬਧ ਨਾ ਹੋਣ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀਆਂ <u>ਜਿੰਨੇ ਸਾਲਾਂ ਦੀਆਂ ਗੁਪਤ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਉਪਲੱਬਧ ਹੋਣ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਵਿਚਾਰਿਆ ਜਾਵੇ।</u> **ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਅੰਕ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਲਈ,** ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾ ਨੰ: 4/06/2000-3PP1/13720, ਮਿਤੀ 6.09.2001 **<u>ਸਨਮੁੱਖ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਲੋੜੀਂਦੇ ਕੁੱਲ ਪੰਜ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਅੰਕਾਂ (12) ਦਾ ਅਨੁਪਾਤ (12 X No. of available APARs/5) ਲਗਾਉਂਦੇ ਹੋਏ,</u>** ਉਪਲਬੱਧ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਬੈਂਚਮਾਰਕ ਅਤੇ ਯੋਗਤਾ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਹ ਵੀ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਕਾਰਵਾਈ ਕੇਵਲ ਡੀ.ਪੀ.ਸੀ ਵਿੱਚ ਵਿਚਾਰੇ ਜਾਂਦੇ ਪਦਉਨਤੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਤੇ ਹੀ ਨਹੀਂ ਬਲਕਿ ਪਦਉਨਤੀ ਦੇ ਸਮੂਹ ਕੇਸਾਂ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ।

4. ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਰ੍ਹੇ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਏ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਦੇ ਸਮੇਂ ਸਮਰੱਥ ਅਥਾਰਿਟੀ ਲਈ ਇਹ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਉਹ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰਨ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਪਦਉਨਤੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਹੋਰ ਲੋੜੀਂਦੀਆ ਯੋਗਤਾ ਅਤੇ ਸ਼ਰਤਾ ਵੀ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੋਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜਿਸ ਵੀ ਪੱਧਰ (ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ) ਤੇ ਹੋਈ ਗਲਤੀ ਕਾਰਨ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ACR/APAR ਵਿੱਚ NRC ਜਾਰੀ ਹੋਇਆ ਹੋਵੇ, ਉਥੇ ACR/APAR ਸਬੰਧੀ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਤੇ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਤ ਪੱਧਰ (ਰਿਪੋਰਟਕਰਤਾ/ਰਿਵਿਊਕਰਤਾ/ਪ੍ਰਵਾਨਕਰਤਾ) ਵਿਰੁੱਧ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

3. ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਸੁਰਜਨਜੀਤ ਕੌਰ 6.10.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਉਤਾਰਾ ਸਮੂਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਾਂ/ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰਾਂ ਨੂੰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਹਿੱਤ ਭੇਜਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।

ਵਿਸ਼ਵਾਸਪਾਤਰ,

ਸੁਰਜਨਜੀਤ ਕੌਰ 6.10.21
ਅਧੀਨ ਸਕੱਤਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰਜ਼/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/
ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ
ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅੰ:ਵਿ:ਪੱ:ਨੰ: ਨੰ.04/06/2021-3ਪੀ.ਪੀ.1/ 919 — ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 06.10.2021