

ਅਨੁਲੇਖ- I,

(ਪੈਰਾ 25.3 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿਭਾਗ _____

ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ 1993-94

ਮੰਗ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ ਅਤੇ ਨੰਬਰਜ -----

ਸੰਖੇਪ

(ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਯੋਜਨਾ ਕੁਲ ਜੋੜ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੁੱਖ ਮੱਦ	ਨਾਨ ਪਲਾਨ	ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ ਹਿੱਸਾ	ਕੁਲ ਪਲਾਨ
	ਕੇਂਦਰੀ ਰਾਜ ਦਾ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾ ਰਾਜ ਸਰ-ਕਾਰ ਦੇ	ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ	ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ	100% ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਰਕਮ
				(4)+(5) (ਪਲਾਨ+ ਨਾਨ-ਪਲਾਨ)
				(6)+(7) ਨਾਨ-ਪਲਾਨ
				(3)+(8)
				ਰਕਮ
				100% ਰਕਮ

1 2 3 4 5 6 7 8 9

ਅਨੁਲੋਕ- 'ਜੇ'

(ਪੈਰਾ 25.5 ਵਿਚ ਦਿੱਤਾ ਹਵਾਲਾ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿਭਾਗ -----

1993-94 ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪਲਾਨ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਜੋ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਤਿੰਨ ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

1. ਸਕੀਮ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ
2. ਸਕੀਮ ਦਾ ਮਨੋਰਥ
3. ਮੰਗ ਨੰ:/ਲੇਖੇ ਦੀ ਮੱਦ
4. ਖਰਚ ਦਾ ਪੈਟਰਨ/ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ

(ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ)

(ਪਲਾਨ +
ਨਾਨ-ਪਲਾਨ
3) + (8)

	ਵਾਸਤਵਿਕ 1991-92	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ 1992-93	ਸੋਧਿਆ ਅਨੁਮਾਨ 1992-93	ਬਜਟ 1992-93
	1	2	3	4

ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ: -----

ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ: -----

ਕੁੱਲ : -----

5. ਕੀ ਇਹ ਨਵੀਂ ਸਕੀਮ ਹੈ/ਚਲ ਰਹੀ ਸਕੀਮ ਹੈ ?

6. ਜੇਕਰ ਚਲ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਨਾਰਮ ਤਤਾਂ ਅਤੇ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੇ ਇਸ ਦਾ ਪਰਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ ।

7. ਖਰਚੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ

8. ਕੀ ਕੋਈ ਨਵੀਂ ਆਸਾਮੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੇ ਹੈ ਤਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਅਹੁਦਾ, ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ, ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਉਚਿਤਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ।

ਹਸਤਾਖਰ:

ਨਾਮ:

ਅਹੁਦਾ:

ਮਿਤੀ:

(ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਜਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਕੀਤੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ) ।

ਅਨੁਲੱਗ 'ਕੇ'

ਪੈਰਾ 25.5 ਵਿਚ ਦਿੱਤਾ ਹਵਾਲਾ

ਵਿਭਾਗ -----

(ਸਾਲ 1993-94 ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਾਜੋਜਿਤ/ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼)

(ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੁਆਰਾ ਤਿੰਨ ਪਰਤਾਂ ਵਿਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ)

1. ਸਕੀਮ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ
2. ਸਕੀਮ ਦਾ ਮਨੋਰਥ
3. ਖਰਚ ਦਾ ਪੈਟਰਨ/ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ

(ਰੂਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਵਾਸਤਵਿਕ, 1991-92	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1992-93	ਸੋਧਿਆ ਅਨੁਮਾਨ, 1992-93	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1993-94
---------------------	------------------------	--------------------------	------------------------

1

2

3

4

5

ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ :

ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ :

ਕੁਲ

4. ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਸਾਲ ਸਬੰਧੀ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ :

(ੳ) 1992-93

(ਅ) 1993-94

(ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦੀਆਂ ਨਕਲਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ)

5. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 1992-93 ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਸਾਲ ਵਾਰ ਵੇਰਵਾ ਵਰਤਮਾਨ ਸਥਿਤੀ ਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ।

ਕੀ ਕੇਂਦਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੇਸ਼ਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ ਦੁਆਰਾ ? "ਕੇਂਦਰੀ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ" ?

ਸਾਲ 1992-93 ਦੇ ਬਜਟ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਗ੍ਰਾਂਟ/ਲੇਖ) ਦੀ ਮੁੱਖ ਮੱਦ/ਸਬ/ਮੇਜਰ/ਛੋਟੀ/ਉਪ/ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਮੱਦ ।

ਕੀ ਸਾਲ 1992-93 ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਕੋਈ ਆਵਰਤਮਕ ਦੋਣਦਾਰੀਆਂ ਬਣਦੀਆਂ ਹਨ ? ਜੇਕਰ ਹੈ ਤਾਂ ਵਿਸਥਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਕਿੰਨਾ ਕੁ ਖਰਚਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇਵੇਗੀ ।

ਅਨੁਲੱਗ-- 'ਐਲ'

ਆਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਸਕੋਲ

(ਪੈਰਾ 29 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ)

ਮੁੱਖ ਮੱਦ

ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਆਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਅਹੁਦਾ	ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਸਕੋਲ	1992-93			1993-94		
			ਪੱਕੇ	ਆਰਜੀ	ਕੁੱਲ	ਪੱਕੇ	ਆਰਜੀ	ਕੁੱਲ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ਕੁੱਲ ਜੋੜ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ 31 ਦਸੰਬਰ, 1992 ਤੱਕ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ |

CHAPTER 4

FUNCTION OF AUDIT AND AUDIT OBJECTIONS

4.51 Subject :—Review of the performance of Audit Committee set up for the settlement of audit objections, and Inspection Reports.

It is to refer to this department's letter No. 13/1/92-FP-II/549, dated the 16th January, 1992, and I.D. No. 13/3/92-FP-II, dated the 28th January, 1992, on the subject noted above, and to say that the next review meeting on the performance of Audit Committees under the Chairmanship of the Chief Secretary will be held shortly when the progress of disposal of audit objections and inspection reports outstanding up to 30th September, 1990, but not settled up to the 31st March, 1991, will be reviewed.

2. The Accountant General (Audit), Punjab, has brought to the notice of Government that about 8655 Inspection Reports and 19857 Audit Paras are pending with various Departments (list enclosed at Annexure-I) for disposal. He has pointed out that a large number of Departments failing to convene the meeting of Audit Committees and has also intimated about the Departments which are not at all arranging the meetings of the Audit Committees (list enclosed at Annexure-II). It is, therefore, requested that special efforts for clearing the maximum number of outstanding Audit Paras and Inspection Reports may be made, and the results thereof be reflected in the progress reports of the next quarter. It is, also requested that the meetings of Audit Committees may be held at regular intervals and information regarding the progress reports of the meetings and paras settled therein may be given to the Department of Finance regularly. The meetings of the Audit Committee of the Departments are normally required to be arranged atleast once in a quarter.

3. As per decision taken in the meeting of the Administrative Secretaries, held on the 5th August, 1991, under the Chairmanship of the Chief Secretary, Punjab, it is further requested that a monthly progress reports should be sent to the Department of Finance. It is also to request that the progress of disposal of outstanding audit objections up to 31st March, 1992, may be intimated in the prescribed proforma by the 20th April, 1992, to the Department of Finance.

(No. 13/3/92-FPII(4)/3213, dated the 10th April, 1992)

15

ANNEXURE-I

**List of the major Departments against which substantial number
of audit objections are pending and are lagging behind in
the settlement of paras through the medium
of the Audit Committees**

Sr. No.	Name of Departments	No. of Inspection Reports/Paras pending	
A. Civil Audit			
1.	Education	5476	11216
2.	Department of Revenues and Rehabilitation		
	(i) Gratuitous Relief	175	747
	(ii) DC/SDO(C) Offices	317	917
3.	Home Affairs and Justice		
	(i) Punjab Armed Police	48	129
	(ii) Police	169	394
B. State Receipts Audit			
4.	Transport (Motor Vehicles)	432	1065
5.	Excise and Taxation (Non Tax)	826	1781
6.	Excise and Taxation (Sales Tax)	907	1805
C. Commercial Audit			
7.	Industries	246	1400
8.	Agriculture	44	325
9.	Tourism and Cultural Affairs	15	78

(Sd.)

Audit Officer (Control).

The settlement of outstanding objections/paras has, therefore received a setback. The Audit Committees though required to meet at least once in a quarter, met only twice, during April-June 1992 and only an insignificant number of six paras were settled during these meetings.

Not holding the meetings of the Audit Committees would naturally result in further accumulation of outstanding objections and with the passage of time, it may not even be possible to initiate action against those held responsible for irregularities commented upon therein due to their retirement etc., during the intervening period. In response to my last reference on the subject to the Principal Secretary, Finance, he had intimated that all the Heads of Department, etc., had once again been impressed upon, on 10th April, 1992, to convene the meetings of Audit Committees regularly. However, as is apparent from the preceding paragraph, his exhortations have failed to produce any tangible results.

I shall, therefore, feel grateful if the matter could be looked into at your level with a view to ensuring that this useful arrangement is revived to function in an effective and result-oriented manner.

4.53 ਵਿਸ਼ਾ :--ਆਡਿਟ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਕੰਮ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 13/3/92-ਐਫ.ਪੀ-11/6519, ਮਿਤੀ 15 ਸਤੰਬਰ, 1992, ਅਤੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਸੀ.ਏ.ਆਈ/9-6 ਐਚ ਵਾਈ ਆਬਜੈਕਸ਼ਨ/92-93/3913, ਮਿਤੀ 15 ਅਕਤੂਬਰ, 1992 (ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਅਤੇ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ, ਅਨੁਸਾਰ ਬੋਰਡਾਂ ਅਤੇ ਕਾਰਪੋਰੇਸ਼ਨਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖ ਕਾਰਜ ਕਰਤਾ ਵੱਲੋਂ ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਰਹੀ । ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਰੈਗੂਲਰ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਢਿਠਾਏ ਤੋਂ ਢਿਠਾਏ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ । ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ 30 ਸਤੰਬਰ, 1992 ਤੱਕ ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੇ ਦੇਰੀ ਦੇ ਜਲਦੀ ਤੋਂ ਜਲਦੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ: 13/3/92-ਐਫ.ਪੀ.11/7117, ਮਿਤੀ 22 ਅਕਤੂਬਰ, 1992

Copy of D.O. Letter No. CAI/9-6/Hy-Objections/92-93/3913, Dated 15th October, 1992, From Shri Mohinder Singh, Sr. Deputy Accountant General(C), Office of the Accountant General(Audit), Punjab, Chandigarh Addressed to Shri Samjoti Sarup, Deputy Secretary Finance, Government of Punjab Chandigarh.

Please refer to your Office letter No. 13-3-92-FP-II(4)/3213, dated 10th April, 1992 regarding review of the performance of Audit committee set up for the settlement of audit objections and Inspection Reports, addressed to all the heads of Departments and Chief Executives of Public sector undertakings.

I would like to inform you that no response of the Chief Executives of public undertakings to hold audit Committee meetings has been received.

I shall be grateful if you could look into the matter personally again and issue suitable instructions to the Chief Executives of public undertakings in this regard.

4.54 ਵਿਸ਼ਾ :--ਆਡਿਟ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਬਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਵਿਭਾਗੀ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗ ਗੈਰੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਕਰਾਉਣ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਆਡਿਟ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਬਣਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਗੈਰੂਲਰ ਤੌਰ ਤੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾ ਰਹੀਆਂ । ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਬਾਰ-ਬਾਰ ਬੇਨਤੀ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀਆਂ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਨਹੀਂ ਹੋ ਰਹੀਆਂ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਨਿਪਟਾਰੇ ਰਾਹੀਂ ਪੈਰਿਆਂ ਦੀ ਪ੍ਰਗਤੀ ਬਹੁਤ ਹੀ ਘੱਟ ਹੈ । ਆਡਿਟ ਸਬੰਧੀ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਅਗਲੀ ਗੈਰਵਿਊ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਮੀਟਿੰਗ ਜਲਦੀ ਹੋ ਰਹੀ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ/ਅਦਾਰੇ ਵਿਚ ਆਡਿਟ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਮੀਟਿੰਗਾਂ ਬਿਆਦਾ ਤੋਂ ਬਿਆਦਾ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਸਬੰਧੀ 31 ਦਸੰਬਰ, 1992 ਤੱਕ ਦੀ ਤਿਮਾਹੀ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ: 13/3/92-ਐਫ.ਪੀ.-11/8036, ਮਿਤੀ 22 ਦਸੰਬਰ, 1992

CHAPTER 6

GENERAL PROVIDENT FUND

6.114 ਵਿਭਾ :- --ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ-
ਮਿਤੀ 1 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1989, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀਆਂ ਲਾਪਤਾ
ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਨੂੰ ਐਡਜਸਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ:
9/166/90-4 ਐਫ.ਪੀ.3/3043, ਮਿਤੀ 10 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1991 ਅਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 9/166/
90-4 ਐਫ.ਪੀ.3/3043, ਮਿਤੀ 28 ਮਈ, 1991 ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 1 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1989
ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀਆਂ ਲਾਪਤਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਲੇਖਾ ਸੰਭਾਲ
ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਹੀ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ, ਵੱਲ ਦੁਆਉਣ ਅਤੇ ਇਹ
ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ (ਲੇਖਾ ਅਤੇ ਹੱਕਦਾਰੀ) ਪੰਜਾਬ ਨੇ ਇਹ ਗੱਲ ਇਸ
ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਲੇਖਾ ਸੰਭਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਮਿਤੀ
1 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1989 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਲਾਪਤਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਉਹਨਾਂ (ਮਹਾਂ
ਲੇਖਾਕਾਰ) ਦੇ ਢੁਕਵੇਂ ਪਾਸੇ ਐਡਜਸਟ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਹਵਾਲੇ ਭੇਜੀ ਜਾ ਰਹੇ ਹਨ ।
ਅਜਿਹਾ ਉਹ ਇਸ ਧਾਰਨਾ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਕਰ ਰਹੇ ਹਨ ਕਿ ਸਿਵਲ ਰਿਟ ਪਟੀਸ਼ਨ ਨੰ:
9077/1990- ਫ਼ੀਮਤੀ ਕਮਲਜੀਤ ਕੌਰ ਅਧਿਆਪਕਾ ਅਤੇ ਹੋਰ ਬਨਾਮ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਹੋਰ-
ਵਿਚ ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਉਚ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਹੁਣ ਮਿਤੀ
1 ਅਪ੍ਰੈਲ 1989 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀਆਂ ਲਾਪਤਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਨੂੰ ਸਾਰੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ
ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਵੱਲੋਂ, ਹੀ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਣਾ ਹੈ, ਜਦੋਂ ਕਿ ਵਾਸਤਵਿਕ ਤੌਰ ਤੇ ਇਹ
ਫੈਸਲਾ ਕੇਵਲ ਪਟੀਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਾ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ
ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 1 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1989 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀਆਂ ਲਾਪਤਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ
ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਲੇਖਾ ਸੰਭਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਪੱਤਰਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਆਪਣੇ ਹੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਐਡਜਸਟ
ਕਰਨ । ਜਿਥੇ ਤੱਕ ਪਟੀਸ਼ਨਰਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 1 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1989 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ
ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀਆਂ ਲਾਪਤਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਨੂੰ ਐਡਜਸਟ ਕਰਨ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਇਸ ਬਾਰੇ ਲੋੜੀਂਦੀ
ਕਾਰਵਾਈ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

2. ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ
ਵਿਚ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਸਖਤੀ ਨਾਲ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ।

ਨੰ: 9/130/90-4 ਵਿ:ਪ੍ਰ:3/4569, ਮਿਤੀ 12 ਜੂਨ, 1992

6.115 ਵਿਸ਼ਾ :—ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਤੋਂ 12 ਮਹੀਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਸਬਸਕਰਾਇਬਰ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ. ਖਾਤੇ ਵਿਚੋਂ ਉਸ ਦੀ ਕੁੱਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 90% ਤੱਕ ਪੈਸਾ ਕਢਵਾਉਣ ਦੀ ਮੰਨਬੂਰੀ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 2/3/90-5 ਐਫ.ਪੀ.3/524, ਮਿਤੀ 21 ਜਨਵਰੀ, 1991 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੱਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਸ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਖਾਤੇ ਵਿਚੋਂ ਕੁਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ 90% ਤਕ ਪੈਸਾ ਕਢਵਾਉਣ ਲਈ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੇ ਨਾਲ ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਜਿਸ ਦਾ ਨਮੂਨਾ ਨਿਮਨਲਿਖਤ ਹੈ) ਵੀ ਲੈਣ ਕਿ ਉਹ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਵਿਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਰਕਮ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਨੰ: 2/14/89-ਐਨ.ਐਸ.2/, ਮਿਤੀ 7 ਜੂਨ, 1989 ਰਾਹੀਂ ਚਾਲੂ ਸਕੀਮ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਲਗਾਵੇਗਾ ।

ਨੰ: 2/3/90-5 ਵਿ:ਪ੍ਰ:3/4572, ਮਿਤੀ 16 ਜੂਨ, 1992

ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਮੈਂ ----- (ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਂ) ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕਰਦਾ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਠਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 2/3/90-5 ਵਿ:ਪ੍ਰ:3/524, ਮਿਤੀ 21 ਜਨਵਰੀ, 1991 ਵਿਚ ਦਰਸਾਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਗਈ ਰਕਮ ਨੂੰ ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਐਫ.2/14/89-ਐਨ.ਐਸ.2/ ਮਿਤੀ 7 ਜੂਨ, 1989 ਦੁਆਰਾ ਚਲਾਈ ਗਈ ਸਕੀਮ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਲਗਾਵਾਂਗਾ ।

(ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਨਾਂ)

ਅਹੁਦਾ -----

ਮਿਤੀ : _____ ਢਤਰ ਦਾ ਪੂਰਾ ਨਾਂ -----

6.116 Subject :—Rate of interest on deposits in the Punjab General provident Fund and the Punjab Contributory Provident Fund for the financial year 1992-93.

It is to say that accumulations at the credit of subscribers to the Punjab General Provident Fund and the Punjab Contributory Provident Fund will carry interest at the rate of 12% (twelve percent) per annum. These rates will be in force during the financial year 1992-93.

6.117 ਵਿਸ਼ਾ :--ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾ-1, 11 ਅਤੇ 111 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ. ਵਿਚੋਂ/ਮੋੜਵਾਂ/ਅਮੋੜਵਾਂ ਐਡਵਾਂਸ ਮੰਨਚੂਰ ਕਰਨ ਅਖਤਿਆਰ ਲੈਣ ਬਾਰੇ ।

ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗੜਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 12/229/80-4ਵਿ:ਪੂ:111/6274, ਮਿਤੀ 2 ਸਤੰਬਰ, 1992, ਜਿਸ ਵਿਚ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਲੇਖਾ ਸੰਭਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ (ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ) ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਵਿਚੋਂ ਚਲ ਰਹੇ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਦੇ ਐਡਵਾਂਸ (1 ਮੋੜਵਾਂ, 2 ਅਮੋੜਵਾਂ) ਮੰਨਚੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦਾ ਉਪਬੰਧ ਹੈ, ਵੱਲ ਦੁਆਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਮੁੜ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਅੱਗੋਂ ਤੋਂ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੰਨਚੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਦੇ ਐਡਵਾਂਸਾਂ ਵਿਚੋਂ ਮੋੜਵਾਂ ਐਡਵਾਂਸ ਮਿਤੀ 1 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1989 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਢਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਹੀ ਪੱਧਰ ਤੇ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਅਖਤਿਆਰਾਂ ਦੀ ਡੈਲੀਗੇਸ਼ਨ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਨਚੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ । ਪਰ ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਅਮੋੜਵਾਂ ਐਡਵਾਂਸ ਮੰਨਚੂਰ ਕਰਨ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਇਹ ਵਰਤਮਾਨ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਲੇਖਾ ਸੰਭਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਹੀ ਮੰਨਚੂਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

2. ਜਿਹਨਾਂ ਕੇਸ਼ ਵਿਚ ਢਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਲੇਖਾ ਸੰਭਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਨਹੀਂ ਹਨ, ਉਹਨਾਂ ਕੇਸ਼ ਵਿਚ ਇਹ ਗੱਲ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣਾ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਢਿੰਮਿਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਵੱਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮੰਨਚੂਰ ਕੀਤੇ ਗਏ ਮੋੜਵੇ ਐਡਵਾਂਸਾਂ ਦੀਆਂ ਮੰਨਚੂਰੀਆਂ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਉਹਨਾਂ (ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ) ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਲੇਖਾ ਸੰਭਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਪਹੁੰਚਾਈਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ । ਅਜਿਹੇ ਢਫਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਮੋੜਵੇਂ ਐਡਵਾਂਸਾਂ ਦਾ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਸਬੰਧਤ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਲੇਖਾ ਸੰਭਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਢਫਤਰ ਨਾਲ ਮਿਲਾਨ (ਰੀਕਨਸੀਲੇਟਿਓਨ) ਕਰਨ ਦੀ ਢਿੰਮਿਵਾਰੀ ਵੀ ਉਹਨਾਂ ਦੀ ਹੀ ਹੋਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਐਡਵਾਂਸਾਂ ਨੂੰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਘਟਾਇਆ (ਡੈਬਟ) ਜਾ ਸਕੇ ।

3. ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਸਖਤ ਪਾਲਣਾ ਹਿੱਤ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇ ।

4. ਇਸ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ: 12/229/80-4ਵਿ:ਪੂ: 111/358, ਮਿਤੀ 21 ਜਨਵਰੀ, 1993

CHAPTER 7

LOANS AND ADVANCES

7.49 ਵਿਸ਼ਾ :--ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ/ਮੋਟਰ ਵਾਹਣ, ਆਦਿ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ।

ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 5337-ਐਫ.ਡੀ. ਕਰਜ਼ਾ ਸੈਲ (ਐਸ.ਏ-1)-76/7095, ਮਿਤੀ 16 ਅਗਸਤ, 1976 ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਆਰਜ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਆਪਣੀ ਕਰਜ਼ਾ ਦਰਖਾਸਤ ਨਾਲ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਹੈਸੀਅਤ ਵਾਲੇ ਪੱਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਜਾਮਨੀ ਲਗਾਉਣੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ । ਇਹ ਵੇਖਣ ਵਿੱਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਛਾਮਨੀ ਦੇਣ ਲਈ ਕਈ ਵਾਰ ਤੁਲਨਾਤਮਕ ਹੈਸੀਅਤ ਵਾਲਾ ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਸ ਨੇ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਦੀ ਛਾਮਨੀ ਨਾ ਦਿੱਤੀ ਹੋਵੇ, ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ, ਜਿਸ ਨਾਲ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਐਕਤ ਆਉਂਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਅਜਿਹਾ ਛਾਮਨੀ ਨਾ ਮਿਲਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਸਹੂਲਤ ਤੋਂ ਵਾਂਝਾ ਰਹਿ ਜਾਂਦਾ ਹੈ । ਇਸ ਐਕਤ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਲਈ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਆਰਜ਼ੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਤੋਂ ਇਕ ਦਰਜਾ ਹੇਠਲੀ ਪੱਧਰ ਦੇ ਪੱਕੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਜਾਮਨੀ ਵੀ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ । ਇਸ ਨੂੰ ਸਭ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ ।

ਇਸ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ: 13986-ਵਿ:ਵਿ:ਕਰਜ਼ਾ-ਐਸ.ਓ-1-92/ਪੀ.38/7239, ਮਿਤੀ 26 ਮਾਰਚ, 1992

7.50 ਵਿਸ਼ਾ :--ਸਾਲ 1992-93 ਵਿੱਚ ਦਰਜਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਦਰਜਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸੂਦ ਰਹਿਤ 1,000/- ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਸਾਲ 1992-93 ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ । ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ 20 ਜੂਨ, 1992 ਤੱਕ ਕਢਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ । ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ 9 ਮਾਹਵਾਰੀ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ । ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਜੂਨ, 1992 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਮੁੱਖ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋ ਸਕੇ । ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਸਿਰਫ਼ ਰੈਗੂਲਰ ਦਰਜਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਮਿਲੇਗਾ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਰਕਚਾਰਜਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਰੈਗੂਲਰਆਈਜ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ । ਪਰ ਦੂਜੇ ਦਰਜਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ, ਵਰਕਚਾਰਜਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਦਿ ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਆਉਣਗੇ । ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਰਜ਼ੀ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਦੀ ਜਾਮਨੀ ਲੈ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਪੂਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲੀ ਹੋ ਸਕੇ । ਜਿਥੇ ਕਿਸੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਚੁਆਦਾ

ਸੇਬਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਹਨ ਤੇ ਇਕੋ ਥਾਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ, ਉਥੇ ਸਿਰਫ਼ ਇਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਹੀ ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਬਾਰੇ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨੱਥੀ ਅਨੈਕਚਰ ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ।

2. ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਰਹੇਗਾ ਜਿੰਨਾਂ ਸਮੇਂ ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਨਿਸਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. ਰਕਮ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਾਉਣ ਤੋਂ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਖਰੀਦੀ ਗਈ ਕਣਕ ਬਾਰੇ ਰਸੀਦ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਵਰਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਕਮ ਉਸਦੀ ਜੁਲਾਈ 1992 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।

4. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਹੈਡ "7610 ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ-205-ਅਨਾਜ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ" ਅਧੀਨ ਬੁਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸਦੀ ਮਾਹਵਾਰ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਸਪਾਡਿੰਗ ਰਸੀਦ ਹੈਡ "7610-ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ, ਆਦਿ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ਾ-205-ਅਨਾਜ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ-ਪ੍ਰਾਪਤੀ" ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

5. ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਸਬੰਧੀ ਵਿਅਕਤੀਗਤ ਲੇਖਾ-ਜੋਖਾ ਸਬੰਧਿਤ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫ਼ਸਰ ਰੱਖੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਏਗਾ ਕਿ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਉਪਰੋਕਤ ਵਰਨਣ ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ। ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਸਬੰਧੀ ਹਰ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਬਿੱਲ ਨਾਲ ਅਲੱਗ ਸਿਡਿਉਲ ਠਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਕਰਮਚਾਰੀ-ਵਾਈਚ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਕੁਲ ਰਕਮ, ਮੌਜੂਦਾ ਬਿੱਲ ਵਿੱਚ ਕੀਤੀ ਕਟੌਤੀ ਅਤੇ ਬਕਾਇਆ ਵਿਖਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ।

ਨੰ: 5831-ਵਿ.ਵਿ.ਕਰਜ਼ਾ-ਭ.ਅ.-1/ਪਾਲਿਸੀ-7/92/10038, ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ
21 ਮਈ, 1992

7.51 ਵਿਸ਼ਾ :- ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਕਾਨ ਉਸਾਰੀ/ਮੋਟਰ ਵਹੀਕਲ ਕਰਜ਼ਾ-ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮਾਂ ਦੀ ਸੋਧ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਐਫ.ਡੀ. ਕਰਜ਼ਾ-ਐਸ.ਓ-1-89/4374, ਮਿਤੀ 27 ਮਾਰਚ, 1989 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਮਕਾਨ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਲਈ ਸੋਧਿਆ ਹੋਇਆ ਅਰਜ਼ੀ ਫਾਰਮ ਸਰਕੁਲੇਟ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ। ਇਸੇ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਾਕੀ ਕਰਜ਼ਿਆਂ ਦੀਆਂ ਦਰਖਾਸਤਾਂ ਦਾ ਫਾਰਮ, ਜੋ 1976 ਵਿੱਚ ਲਾਗੂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ, ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਸਮਾਂ ਪੈਣ ਨਾਲ ਕਈ ਕਿਸਮ ਦੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦੀ ਘਾਟ ਮਹਿਸੂਸ ਹੋ ਰਹੀ ਸੀ। ਇਹ ਜਾਣਕਾਰੀ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਪ੍ਰਸੈਸ ਕਰਨ ਲਈ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਬਾਕੀ ਮੰਤਵਾਂ

ਲਈ ਕਰਛੇ ਦੇ ਫ਼ਾਰਮ ਵੀ ਸੋਧੇ ਗਏ ਹਨ । ਸੋਧੇ ਗਏ ਫ਼ਾਰਮਾਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਹੇਠਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :--

(I)	ਬਣਿਆ ਬਣਾਇਆ ਮਕਾਨ ਦੀ ਖਰੀਦ	ਅਨੁਲੱਗ	I
(II)	ਪਲਾਟ ਦੀ ਖਰੀਦ	ਅਨੁਲੱਗ	II
(III)	ਮਕਾਨ ਦੀ ਮਰੰਮਤ ਕਰਨ ਲਈ	ਅਨੁਲੱਗ	III
(IV)	ਮਕਾਨ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ	ਅਨੁਲੱਗ	IV
(V)	ਮੋਟਰ ਵਾਹਣ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ	ਅਨੁਲੱਗ	V

ਇਸ ਲਈ ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਉਪਰੋਕਤ ਮੰਤਵਾਂ ਲਈ ਕਰਛਾ ਫ਼ਾਰਮ ਨੱਥੀ ਪਰਫਾਰਮਿਆਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਭੇਜਿਆ ਜਾਇਆ ਕਰੇ । ਜਿਹੜੇ ਕੇਸ ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚ ਚੁੱਕੇ ਹਨ ਜਾਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰੋਖਣ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਵਾਪਿਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਵਿੱਚ ਕਰਛਾ ਦਰਖਾਸਤ ਦਾ ਪਰਫਾਰਮਾ ਬਦਲੇ ਜਾਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ ।

ਇਸ ਸਭ ਸਬੰਧਿਤ ਕਰਮਚਾਰਿਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਜੀ ।

ਨੰ:ਵਿ.ਵਿ.ਕਰਜਾ-ਐਸ.ਓ-1/92/ਪ-1(11)/13836, ਮਿਤੀ 5 ਅਗਸਤ, 1992

ANNEXURE-I

APPLICATION FORM FOR PURCHASE OF A BUILT HOUSE

1. Name (in block letters)	_____
2. Father's Name	_____
3. Designation	_____
4. Department/Office	_____
5. (a) Date of Birth	_____
6. (b) Date of entry into Govt. Service	Entries in col. No. 5 verified.
7. (c) Date of Superannuation	_____
8. (d) Whether belongs to Scheduled Caste/Backward Class ? If so, attach proof	Signature of Head of office with Seal
9. (e) Whether Parmanent or temporary ?	_____
10. (f) Date of retirement of surety	_____
11. Scale of Pay	_____
12. (i) Details of pay :	_____
(a) Basic pay	_____
(b) Personal pay	_____
(c) Special pay	_____
(d) Dearness pay	_____
(e) Total	_____
13. (ii) Other allowances except House Rent Allowance	_____
(a) D.A.	_____
(b) A.D.A.	_____
(c) C.C.A.	_____
(d) Total	_____

(iii) Deductions :

- (a) GPF deduction required for 40% carry home salary. (Please indicate total GPF deductions in brackets). _____
- (b) Instalment on account of Cycle/Scooter/Car Advance _____
- (c) Income Tax _____
- (d) G.I.S. _____
- (e) Others _____
- (f) Proposed instalments on account of H.B.A. _____
- (g) Total deductions _____
- (iv) Net payable _____

8. Treasury/Sub-Treasury from which pay is drawn (in case of deputationists, the Treasury/Sub-Treasury from which the advance is to be drawn by the loan sanctioning authority). _____

9. (a) Amount of advance admissible : (75 times monthly basic pay or Rs. 2.50 lacs, whichever is less recoverable in 180 equal monthly instalments) _____

(b) Amount of advance required _____

10. (a) Location of the house proposed to be purchased with full address _____

(b) Age of House _____

(c) Whether the house falls within the red line of the village, if so, whether the certificate to this effect has been obtained from the Tehsildar and attached ? _____

(d) Whether the house falls within Municipal Limits, if so, a certificate to this effect be obtained from the Municipal Committee and attached.

(e) Where the house is beyond municipal limits and also not in the red line of the village, attach a certificate from the Director, Housing and Urban Development Department to the effect that :-

(i) it does not fall within Controlled Area;

(ii) It falls within Controlled Area and is in accordance with the Controlled Area Scheme.

(iii) In the case of Chandigarh and surrounding areas whether the house falls in the periphery of Chandigarh and certificate of clearance has been obtained from the concerned Estate Officer

11. Name and Address of the owner of the house (Documentary proof in support of ownership to be attached)

12. Area of the house :

(a) Total area of the plot on which the house has been constructed

(b) Covered Area

13. (i) Price to be paid/settled (Attach an attested copy of agreement or sale deed)

(ii) Whether the valuation of house has been got done as per present condition of the house and after spot verification (Attach detailed valuation report duly signed by an authorised valuer or Municipal Engineer or Civil Engineer)

- (iii) Indicate the exact date by which the agreement of sale deed is valid.
 - (iv) Difference between the amount of loan sought and the price to be paid.
 - (v) Sources of Income from which to meet the difference as admissible :-
 - (a) Drawal out of G.P. Fund
 - (b) Savings
 - (c) Loan from relatives and friends
 - (d) Other, if any
14. (a) Have you obtained from the Seller a certificate that he can hand over the possession of the house without any dispute from any quarters ?
- (b) Have you satisfied yourself regarding undisputed title of the seller regarding ownership ?
15. (a) Is the land on which the house stands free-hold or lease-hold ?
- (b) If lease-hold, whether conditions of the lease permit the land/house being mortgaged to Government Attach consent of the lessor to this effect.
16. Whether your wife/husband/dependent child has a houses or plot individually or jointly in the town/urban agglomeration in which you intend to purchase the house, if so, give details thereof.
17. Proposed monthly instalments of recovery (where date of retirement of surety is not later than that of the date of the retirement of applicant, re-payment of advance and interest is to be ensured before retirement of surety). Also furnish Annexure 'A' where required

Has any member of the family applied for or intends to apply for similar advance ? If so, name of the employee, his designation/Department and the amount of advance applied for alongwith letter No. & date of sending the case to the loans cell of Department of Finance.

DECLARATION

I undertake to utilise the amount of advance for the purpose for which it has been applied for and understand that in case of misutilisation of the advance, mis-statement of facts I will be liable to pay penal interest on the advance in addition to disciplinary action under the rules.

I undertake to vacate the Government accommodation within one month of purchase of built house at the station of my posting.

I certify that I have no plot/house individually or jointly with any body else in the town/urban agglomeration in which I want to purchase the house nor have taken any advance for the purchase of plot, construction/repair of house under any scheme in India.

My wife/husband/minor child is a Punjab Government employee but has not applied for or obtained any advance under any scheme.

I agree to the recovery of the balance amount, if any, from D.C.R.G. or any other dues.

Agreement (PFR 15) has been executed and attached.

I shall mortgage the house in favour of the Governor of Punjab within the period stipulated under the rules.

I have read Rules/Instructions regulating the grant of advance and agree to abide by terms and conditions thereof. I shall be liable to refund the amount of advance alongwith interest and penal interest besides disciplinary action in case of non-fulfilment of any condition/term of sanction/rules/instruction issued from time to time by the Government.

Signature : _____ (Signature of the Applicant)

Designation : _____

Department/Office in which

employed _____

(To be completed by the applicant's Head of Office)

No. _____ Station _____ Dated _____

Forwarded to the Secretary to Government Punjab, Finance Department (Loans Cell), S.C.O. No. 110-111, Sector 17-C, Chandigarh

1. I have scrutinised the application and have satisfied myself of the correctness of the facts, etc. stated therein.
2. It is certified that the applicant has not taken any advance e.g. for construction of house, repair or for purchase of built house/plot.
3. It is certified that the value of the house proposed to be purchased is not less than the amount of advance recommended and it will serve as a good security in the shape of mortgage.
4. It is recommended that an advance of Rs. _____ (Rs. in words) (_____ only) which is admissible to him under rule _____ of the Punjab Financial Rules Volume I may be granted to the applicant. The recovery of advance will be made in _____ instalments at the rate of Rs. _____ Monthly and interest accrued thereon in _____ instalments. The balance still left over will be recovered from the D.C.R.G. of the applicant which works out to Rs. _____ on his present emoluments. Agreement in Annexure 'A' has been obtained. The recovery of advance will commence from the _____ issue of pay after the drawal of advance from the Treasury.
5. I have satisfied myself on the basis of monthly deductions etc. made from the applicant's salary that after allowing him the carry home salary of 40%, the amount is well within his repaying capacity.
6. It is certified that the original documents with appropriate stamp fee, where required, have been kept in the records of this office.

Signature _____

Designation _____

Name of Deptt. _____

ANNEXURE II

APPLICATION FORM FOR PURCHASE OF PLOT

1. Name (In Block Letters) _____

2. Father's Name _____

3. Designation _____

4. Department/Office _____

5. (a) Date of Birth _____

(b) Date of entry into Govt. Service _____

(c) Date of Superannuation: _____

(d) Whether belongs to SC/BC, if so, attach proof. _____

(e) Whether permanent or temporary (if temporary or due to retire within 10 years from service, attach surety of a permanent Govt. employee) _____

(f) Date of retirement of surety _____

6. Scale of Pay _____

(i) Details of pay :—

(a) Basic Pay: _____

(b) Personal Pay: _____

(c) Dearness Pay: _____

(d) Total _____

(ii) Other allowances except House Rent Allowance :—

(a) Special Pay; _____

(b) D.A. _____

(c) A.D.A. _____

(d) C.C.A. _____

(e) Total: _____

(iii) Deductions :

(a) G.P. Fund _____

Entries in col. No. 5 verified _____

Signature of Head of office with seal. _____

- (b) Instalment on account of cycle/Scooter/Car Advance: _____
- (c) Income Tax: _____
- (d) G.I.S. _____
- (e) Others _____
- (f) Proposed instalments on account of H.B.A. _____
- (g) Total Deductions: _____
- (iv) Net payable: _____
8. Treasury/Sub-Treasury from which advance is to be drawn _____
9. Amount of advance admissible _____
0. Amount of advance required _____
1. Do you have any plot/house individually or jointly with any other person in the town/urban agglomeration in which you intend to purchase plot? If so, why you require advance for purchase of plot of land. If no plot is already in your possession please state :—
- (a) How and when do you propose to acquire one _____
- (b) Location of plot with full address (documentary proof in support of ownership be attached) _____
- (c) Approximate plot area proposed to be acquired
(enclose an attested true copy of the letter from the Seller of agreement of sale deed clearly indicating therein the date upto which the agreement is to be executed or letter from any authorised property dealer). _____
- (d) Cost of Plot:
If the cost is more than the advance admissible, the source from which the balance amount will be met with details : _____
- (i) Drawal out of G.P.Fund: _____

- (ii) Savings: _____
- (iii) Loan from relatives/friends: _____
- (iv) Others, if any: _____
- (e) Name & Address of the Owner: _____
- (f) Is the plot of land proposed to be purchased free hold or lease hold? If lease hold whether conditions of the lease permit the land being mortgaged to Govt. _____
- (g) Whether the house falls within the red line of the village, if so whether the certificate to this effect has been obtained from the Tehsildar and attached? _____
- (h) Whether the house falls within Municipal Limits, if so, a certificate to this effect be obtained from the Municipal Committee and attached. _____
- (i) Where the house is beyond municipal limits and also not in the red line of the village, attach a certificate from the Director, Housing & Urban Dev. to the effect that :
- (i) it does not fall within Controlled Area _____
- (ii) it falls within Controlled Area and is in accordance with the Controlled Area Scheme. _____
- (iii) In the case of Chandigarh and surrounding areas whether the house falls in the periphery of Chandigarh and certificate of clearance has been obtained from the concerned Estate Officer _____
12. Proposed monthly instalment of recovery (where date of retirement of surety is not later than that of the date of retirement of applicant, repayment of advance and interest is to be ensured before retirement of surety). Also furnish Annexure 'A', where required. _____

13. Are you willing to mortgage the land so purchased to Governor of Punjab?
-
14. Whether your wife/husband/dependent child has a house or plot individually or jointly in the town/urban agglomeration in which you intend to purchase plot, if so, give details thereof. Also justify why you propose to purchase other plot
-
15. Has any member of the family applied for or intends to apply for similar advance? If so, name of employee, his designation/Deptt. and the amount of advance applied for alongwith letter No. & date of sending the case to the Loans Cell of Deptt. of Finance:
-

DECLARATION

- I. I undertake to utilise the amount of advance for the purpose for which it has been applied for and understand that in case of mis-utilisation of the advance, I will be liable to pay penal interest on the advance in addition to disciplinary action, under the rules.
- II. I undertake to refund the balance left, if any.
- III. I do not own a house either individually or jointly in my name or in the name of any member of my family in the urban agglomeration where I intend to purchase the plot.
- IV. I agree to the recovery of the balance amount, if any, from my death-cum-retirement gratuity or any other dues.
- V. Agreement (PFR 15) has been executed and attached.
- VI. I have read rules/instructions regulating the grant of advance and agree to abide by the terms and conditions thereof. I shall be liable to refund the amount of advance alongwith interest and penal interest besides disciplinary action in the case of non-fulfilment of any condition/terms of sanction/rules/instructions issued from time to time by the Government.

tation :

Signature of the applicant

Designation :

ated :

Deptt./Office in which
employed

(TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT'S HEAD OF OFFICE)

NO. _____ Station _____ Dated _____

Forwarded to the Secretary to Govt. Punjab, Department of Finance (Loans Cell) SCO. No. 110-111, Sector 17-C, Chandigarh

1. I have scrutinised the application and have satisfied my self of the correctness of the facts etc. stated therein.

2. It is certified that the advance is admissible under the rules/instructions on the subject and all formalities prescribed under the rules have been completed. The applicant has not drawn any advance for purchase of plot before this.

3. It is recommended that an advance of Rs. _____ (Rupees in words) _____ which is admissible under Rule _____ of Punjab Financial Rule Volume I may be granted to this applicant. The amount of advance will be recovered in _____ instalments @ Rs. _____ monthly and interest accrued thereon in _____ instalments. The balance of Rs. _____ still left over will be recovered from D.C.R. of the applicant which works out to Rs. _____ on his present emoluments. The recovery of advance will commence from _____ issue of pay after the drawal of advance from Treasury.

4. I have satisfied my self on the basis of monthly deductions etc. made from the applicant's salary, that after allowing him the carry home salary of 40% the amount is well within his repaying capacity and that the entire amount of the advance with interest accrued thereon, will be recovered from the applicant before his retirement either through monthly instalments and by adjustment from the Death-cum-retirement Gratuity.

5. It is certified that the original documents with appropriate stamp fee, where required, have been kept in the records of this office.

Signature _____

Designation _____

Name of the Department _____

ANNXURE III

APPLICATION FORM FOR GRANT OF ADVANCE FOR REPAIR OF HOUSE

Name (in block letters): _____

Father's Name: _____

Designation: _____

Department/Office: _____

(a) Date of Birth: _____

(b) Date of entry into Govt. Service: _____

(c) Date of superannuation: _____

(d) Whether belongs to SC/BC:
(if so attach proof). _____

(e) Whether permanent or Temporary
(If temporary or due to retire
from service within ten years
attach surety of a permanent
Punjab Govt. employee): _____

(f) Date of retirement of surety: _____

Scale of Pay: _____

(i) Details of Pay :—

(a) Basic pay: _____

(b) Personal Pay: _____

(c) Dearness Pay: _____

(d) Total: _____

(ii) Other Allowances except House
Rent Allowance: _____

(a) Special pay, if any: _____

(b) D.A. _____

(c) A.D.A. _____

(d) C.C.A. _____

(e) Total: _____

(ii) Deductions :—

(a) G.P. Fund _____

(b) Instalment on account of cycle/
scooter/Car/HBA advance _____

Entries in Col. 5 verified. _____

Signature of Head of office with Seal. _____

(c) Income Tax: _____

(d) G.I.S.: _____

(e) Others: _____

(f) Proposed instalment on account
of present advance: _____

(g) Total Deductions: _____

(iv) Net payable _____

8. Treasury/Sub Treasury from which
advance is to be drawn: _____

9.(a) Amount of advance admissible
(25 months basic pay subject to
a maximum of Rs. 60,000) _____

(b) Amount required: _____

0. Location of the house with exact
address: _____

1. Name of person in whose name
the house stands: _____

2. whether the house for which repair
loan is being applied was constructed
with Govt. Loan, if so, state the dates
of drawal of 1st instalment, last instal-
ment of advance and the date of regist-
ration of mortgage deed alongwith Code
No. of the case. If not, state the date
of its construction: _____

3. Number of rooms in the house(ex-
cluding lavatory, bath room & Kitchen): _____

Estimated cost of repair:—

If the estimated cost is more than
the advance admissible, the sources
from which the excess expenditure
will be met with details: _____

(i) Drawal out of G.P. Fund: _____

(ii) Savings: _____

iii) Loan from relatives/Friends: _____

iv) Others, if any: _____

(a) Whether the house falls within the
red line of the village, if so, _____

whether the certificate to this effect has been obtained from the Tehsildar and attached ?

(b) Whether the house falls within Municipal limits, if so a certificate to this effect be obtained from the Municipal Committee and attached.

(c) Where the house is beyond municipal limits and also not in the red line of the village, attach a certificate from the Director, Housing and Urban Dev. to the effect that :-

(i) It does not fall within Controlled Area;

(ii) It falls within Controlled Area and is in accordance with the Controlled Area Scheme.

(iii) In the case of Chandigarh and surrounding areas whether the house falls in the periphery of Chandigarh and certificate of clearance has been obtained from the concerned Estate Office.

16. Are you willing/prefer to mortgage the house to Governor of Punjab ?

17. Proposed monthly instalment of recovery (where date of retirement of surety is not later than that of the date of retirement of applicant, repayment of advance and interest is to be ensured before retirement of surety). Also furnish Annexure 'A', where required.

18. Has any member of the family applied for or intends to apply for similar advance? If so, name of the employee, his designation/Department and the amount of advance applied for alongwith letter No. & date of sending the case to the Loans Cell of Department of Finance.

DECLARATIONS

1. I undertake to utilise the amount of advance for the purpose for which it has been applied for and understand that in case of mis-utilisation of the advance or misstatement of any fact, I will be liable to pay penal interest on the advance in addition to disciplinary action under the rules.

2. It is certified that :--

- (a) The repairs are required to make the house habitable;
- (b) The repairs are not in the nature of ordinary repairs;
- (c) The repairs do not involve an outlay larger than the value of the house.

3. I have read rules/instructions regulating the grant of advance and agree to abide by terms and conditions thereof. I shall be liable to refund the amount of advance alongwith interest and penal interest besides disciplinary action in case of non-fulfilment of any condition/terms of sanction/rules/instructions issued from time to time by the Govt.

4. My husband/wife/minor child is a Punjab Govt. employee but has not applied for or obtained any advance under any scheme/rules.

5. I agree to the recovery of the balance amount, if any, from my D.C.R.G. or any other dues.

Signature of the applicant _____

Station :

Designation _____

Dated :

Department/Office _____
in which employed _____

(TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT'S HEAD OF OFFICE)

No. _____ Station _____ Dated _____

Forwarded to the Secretary to Government of Punjab, Finance Department (Loans Cell), S.C.O. No. 110-111, Sector 17-C, Chandigarh.

1. I have scrutinised the application and have satisfied myself of the correctness of the facts etc. stated therein.

2. It is certified with reference to record that the applicant has not taken any advance previously for the repair/enlargement of his house.

3. It is recommended that an advance of Rs. _____ (Rs. in words _____) which is admissible to him under rule 10.19 of Punjab Financial Rules Volume I may be granted to the applicant. The recovery of the advance will be made in _____ instalments of Rs. _____ monthly and interest accrued there on in _____ instalments. The balance of Rs. _____ still left over will be recovered from D.C.R.G. of the applicant which works out to Rs. _____ on his present emoluments. The recovery of advance will be started from _____ issue of pay after the drawal of advance from the Treasury.

4. I have satisfied myself on the basis of monthly deductions made from the applicant's salary that after allowing him the carry home salary of 40%, the amount is well within his repaying capacity.

5. It is certified that the original documents with appropriate stamp fee, where required, have been kept in the record of this office.

Signature _____

Designation _____

Name of Deptt. _____

ANNEXURE IV

APPLICATION FORM FOR GRANT OF ADVANCE FOR THE ADDITION
AND ALTERATION/ENLARGEMENT OF HOUSE

1. Name (in block letters) _____
2. Father's Name _____
3. Designation _____
4. Department/Office _____
5. (a) Date of birth _____
- (b) Date of entry into Govt. Service _____
- (c) Date of retirement on Superannuation _____
- (d) Whether belongs to SC/BC if so, attach proof _____
- (e) Whether permanent or temporary (if temporary or due to retire from service within ten years, attach surety of a permanent Government employee) _____
- (f) Date of retirement of surety _____
6. Scale of pay _____
- (i) Details of pay!--
- (a) Basic Pay: _____
- (b) Personal Pay: _____
- (c) Dearness Pay: _____
- (d) Total : _____
- (ii) Other allowances except House Rent Allowance:--
- (a) Special pay, if any: _____
- (b) D.A. _____
- (c) A.D.A. _____
- (d) C.C.A. _____
- (e) Total : _____

Entries in col. 5 verified

Signature of Head of Office with Seal.

(iii) Deductions :--

(a) (i) G.P. Fund subscription

(ii) Refund of G.P. Fund Advance

(b) Instalment on account of cycle/

Scooter/Car advance/H.B.A.

(c) Income Tax

(d) G.I.S.

(e) Others

(f) Proposed instalment on account of present advance applied for

(g) Total Deductions

(iv) Net payable

8. Treasury/Sub Treasury from which advance is to be drawn

9. (a) Amount of advance admissible (25 months Basic Pay Subject to a maximum of Rs. 60,000)

(b) Amount Required

10. Location of the House with exact Address

11. Name of person in whose name the house stands

12. Whether the house was constructed with Government loan, if so, state the date of drawal of Ist instalment and last instalment of advance and date of registration of mortgage deed alongwith Code No. of the case. If not, state the date of its construction

3. Number of rooms in the house (excluding lavatory, bath room, and kitchen).

4. Particulars of the additions desired to be made:--

(a) Number of rooms

(b) Floor Area :

- (c) Whether additional storey is to be built
- (d) Estimated cost. If the estimated cost is more than the advance admissible, the sources from which the excess expenditure will be met with details:-

- (i) Drawal out of G.P. Fund
- (ii) Savings
- (iii) Loan from relatives/friends
- (iv) Others, if any

15. (a) Whether the plan for additions/alterations got approved from the competent authority, if so, attach an attested copy of the plan and the letter, approving the plan
- (b) Whether the house falls within the red line of the village, if so, whether the certificate to this effect has been obtained from the Tehsildar and attached
- (c) Whether the house falls within Municipal Limits, if so, a certificate to this effect be obtained from the Municipal Committee and attached
- (d) Where the house is beyond municipal limits and also not in the red line of the village, attach a certificate from the Director, Housing and Urban Development to the effect that:-
- (i) It does not fall within Controlled Area
- (ii) It falls within Controlled Area and is in accordance with the Controlled Area Scheme
- (iii) In the case of Chandigarh and surrounding areas whether the house falls in the periphery of Chandigarh and certificate

of clearance has been obtained
from the concerned Estate
Officer

16. If the property/house belongs to members of Hindu Un-divided Family, whether all the co-parceners agree to mortgage the house in favour of Governor of Punjab. Attach the consent of all the co-parceners
-
17. Proposed monthly instalments of recovery (where date of retirement of surety is not later than that of the date of retirement of applicant, repayment of advance and interest is to be ensured before retirement of surety). Also furnish Annexure 'A' where required
-
18. Are you willing/prefer to mortgage the House to Governor of Punjab ?
-
19. Has any member of the family applied for or intends to apply for similar advance ? If so, name of the employee, his designation/Deptt. and the amount of advance applied for alongwith letter No. and date of sending the case to the Loans Cell of Department of Finance
-

DECLARATIONS

1. I undertake to utilise the amount of advance for the purpose for which is has been applied for and understand that in case of misutilisation of the advance or mistatement of any fact, I will be liable to pay penal interest on the advance in addition to disciplinary action under the rules.
2. I have read rules/instructions regulating the grant of advance and agree to abide by the terms and conditions thereof. I shall be liable to refund the amount of advance alongwith interest and penal interest besides disciplinary action in case of non fulfilment of any condition/term of sanction/rules/instructions issued from time to time by the Government.
3. My husband/wife/minor child is a Punjab Government employee but has not applied for or obtained any advance under any scheme/rule.

4. I agree to the recovery of the balance amount, if any, my D.G.R. Gratuity or any other dues.

Station :
Dated :

Signature of the Applicant
Designation
Deptt./Office in which employed.

(TO BE COMPLETED BY THE APPLICANT'S HEAD OF OFFICE)

No. _____ Station _____ Dated _____

Forwarded to the Government of Punjab, Finance Department (Loans Cell), S.C.O. No. 110-111, Sector 17-C, Chandigarh.

1. I have scrutinised the application and have satisfied myself the correctness of the facts etc. therein.

2. It is certified that with reference to record that the applicant has not taken any advance previously for the repayment/enlargement of his house.

It is recommended that an advance of Rs. _____ (Rs. in words) is admissible to him under rule 10.19 of the Punjab Finance Rules Volume I, may be granted to the applicant. The recovery of the advance will be made in _____ instalments of Rs. _____ monthly and interest accrued thereon in _____ instalments of Rs. _____ still left over on his present emoluments. The recovery of advance will start from _____ pay after the drawal of advance from Treasury.

I have satisfied myself on the basis of monthly deductions made from the applicant's salary that after allowing him the repay home salary of 40%, the amount is well within his repaying capacity. It is certified that the original documents with appropriate stamps fee, where required, have been kept in the record of this office.

Signature

Designation

Name of Deptt./Office.