CHAPTER 7

LOANS AND ADVANCES

7.49. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਕਰਜੇ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ, ਇਹ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਸਕੂਟਰ/ਮੋਟਰ ਸਾਈਕਲ ਆਦਿ ਦੀਆਂ ਕੀਮਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਹੋਣ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ, ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਧਾ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ .—

1.	ਮੋਟਰ ਸਾਈਕਲ/ਸਕੂਟਰ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ..	12.600/- ਰੁਪਏ ਜਾਂ ਸਕੂਟਰ/ਮੋਟਰ ਸਾਈਕਲ ਦੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਵਸੂਲੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 70 ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ।
2.	ਮੋਪਡ ਖਰੀਦਣ ਲਈ ..	7,000/- ਰੁਪਏ ਜਾਂ ਮੋਪਡ ਦੀ ਕੀਮਤ ਜੋ ਵੀ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਵਸੂਲੀ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 70 ਬਰਾਬਰ ਮਾਸਿਕ ਕਿਸ਼ਤਾ ਵਿੱਚ ।

2. ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਲੀਆਂ ਹੀ ਰਹਿਣਗੀਆਂ । ਇਸ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਰੇਟਾਂ ਦਾ ਵਾਧਾ ਇਸ ਦੇ ਜਾਰੀ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗਾ ।

3. ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ, ਸਬੰਧਤ ਵਿੱਤੀ ਨਿਯਮਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

ਨੰ 2/43/88-1 ਵਿ. ਪ੍ਰ 4/63 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24 ਜਨਵਰੀ, 1992

———

CHAPTER 9

DEARNESS ALLOWANCE

9.83. Grant of Dearness Allowance to the employees of the Government of Punjab with effet from the 1st July, 1991.

It is to refer to this Department's circular Letter No. 4/1/90-FP1/2725, dated the 27th March, 1991 and to say that having regard to the decision of the Government of India, the President of India is pleased to decide that the rate of Dearnees Allowance payable to the employees of the Government of Punjab shall stand modified with effect from the 1st July, 1991 as follows :—

Date from which payablle	Pay Range	Rate of Dearnees Allowance per mensem
1	2	3
1st July, 1991 On wards	Pay upto Rs. 3, 500	60 (sixty) per cent of pay

2. The 'Pay' for the purpose of the orders shall be the 'Pay' as defined in Rule 2.44 (a) (i) of the Punjab Civil Services Rules, Volume I, Part I, which is commonly known as 'Basic Pay', including Non-Practising Allowance and stagnation increments in respect of employees drawing pay in the Revised scales of Pay as per Punjab Civil services (Revised Pay) Rules, 1988. In the case of employees who have not opted for the revised scales of pay but continue to draw pay in the pre-revised scales of pay, the 'Pay' for the purpose of these orders will include in addition to 'Basic Pay' the Dearness Allowance, Dearness Pay, adhoc Dearness Allowance and Interim Relief (wherever allowed) appropriate to that pay admissible under orders in exitennce on the 1st July, 1990 in the Punjab Government Notification No. a/1/5/1FCD/5988, dated the 11th July, 1990 (Published as in Punjab Government Gazette. (Extra), dated the 31st July, 1990, the dearness allowance is not admissible on deputation allowance.

3. The payment on account of dearness allowance involving fraction of 50 paise or above may be rounded off to the next higher rupee and the fraction of less then 50 paise may be ignored.

4. While incurring expediture on account of the dearness Allowance instalment sanctioned—*vide* this letter, the instructions contained in this Department's circular letter No. 1 / 15 / 86 - 1FB / 23979, dated the 16th December, 1986, may, be kept in view.

5. These orders are also applicable to the work-charged employees.

6. These order will, not be applicable to the staff paid from contingencies, casual labour, staff employed on daily wages and these working on piece-rate system. These orders will also not be applicable to those employed on contract basis except where dearness allowance is admissible in terms of their contract.

7.. As regards, the employees of the Universtities and privately managed recognised schools, colleges and other institutions, attention is invited to this Department's Memorandum No. 4/21/83-FEII, dated the 24th December, 1986.

8. A rady Reckoner showing the amount of Dearness Allowance payable in cash from the 1st July, 1991, onwards in terms of these orders is appended (Appendix)

No. 4/1/90—FPI/8532 Dated Chandigarh, the 28th Oct., 1991

CHAPTER 11

HOUSE RENT ALLOWAENC

11.43. **Drawal of House Rent Allowance, Compensatory Allowance etc. During Leave.**

It is directed to say that pursuant to iecrease in the existing ceiling for availing of earned leave *vide* Finance Department circular letter No. 10/77/88-FP.I/10304, dated the 24th November, 1988, the question of grant of House Rent Allowance/City Compensantry, Allowanoe during first 180 days of total leave of all kinds has been under consideration of the Government. The President of India is pleased to decide that the existing ceiling of fist 120 days of total leve of all kinds for grant of House Rent Allowance, City Compensatory Allowance, etc., shall be increased to first 180 day of total leaee of all kinds.

2. These orders take effect from the date of issue.

No. 3/8/91—FPI/3793 Dated Chandigarh, the 7th May, 1991.

11.44. **Admissibility of House Rent Allowance on special/personal pay—Clarification regarding**

It is directed to refer to the amendment in rule 2.44 of the Punjab Civil Services Rules, Volume I, Part I, made *vide* the Deparmet of Finance Notification No. 3/1/6/ 90-1FCD/5965, dated the 30th July, 1991 (Published in the Pb. Government Gazette on the 27th September, 1991) and to say that before the amendment of rule 2.44, special pay and personal pay were parts of pay and as such these were being taken into acoounts for determining the admissibility of house rent allowance as per provisions of this un-amended rule. After the issuance of above amendment, a question has been raised whether special pay and personal pay can be taken in to consideration in addition to basic pay as defined in the amended rule for determining the elegibilty for house rent allowance. It is clarified that special pay and personal pay (including special incriment granted on account of adopting family planning norms) as defined in rules 2.52 and 2.47 of the rules ibid shall continue to be taken into acoount for the purpose of determining the admissibility of house rent allowance.

2. This clarification may be broutght to the notice of all concerned for complianace.

No. 4/7/92—2FPI/2720 Dated Chandigarh, the 27th March, 1992.

CHAPTER 13

PENSION

13.151. ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਦੱਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਮੇਂ ਪ੍ਰਚਲਤ ਵਿੱਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਚਾਨਕ ਗੁੰਮ ਹੋ ਜਾਂਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਅਤਾ ਪਤਾ ਨਹੀਂ ਮਿਲਦਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ 7 ਸਾਲ ਬਾਅਦ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਹੋਰ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਲਾਭ ਦਿੱਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ । ਇਹ 7 ਸਾਲ ਦਾ ਸਮਾਂ ਇੰਡੀਅਨ ਐਵੀਡੈਂਸ ਐਕਟ ਦੀ ਧਾਰਾ 108 ਤੇ ਅਧਾਰਤ ਹੈ । ਇਹ ਸਮਾਂ ਬਹੁਤ ਲੰਮਾਂ ਹੈ ਅਤੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਫੈਮਲੀ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਬਹੁਤ ਔਕੜਾਂ ਦਾ ਕਾਰਣ ਬਣਦਾ ਹੈ । ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀਆਂ ਗਾਈਡ ਲਾਈਨਜ਼ ਜਿਹੜੀਆਂ ਕਿ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1/17/86 ਪੀ. ਐਂਡ. ਡਬਲਿਊ. ਪੀ. ਮਿਤੀ 29 ਅਗਸਤ, 1986 ਵਿਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਹਨ, ਨੂੰ ਅਪਨਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਅਤੇ ਕਾਫੀ ਸੋਚ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਹੈ ਕਿ :—

(1) ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਗੁੰਮ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੱਲੋਂ ਨੋਮੀਨੇਟ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਪਹਿਲਾਂ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਲੀਵ ਇਨਕੈਸ਼ਮੈਂਟ ਦੀ ਬਣਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਜੀ. ਪੀ. ਫੰਡ ਦੀ ਰਕਮ ਆਦਿ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰ ਦੇਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ ।

(2) ਇਕ ਸਾਲ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਤੋਂ ਬਾਦ ਅਗਲੇ ਪੈਰੇ ਵਿਚ ਲਗਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਗੁੰਮ ਹੋਏ ਦੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਨੂੰ ਦੂਜੇ ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਾਭ, ਜਿਵੇ ਕਿ ਗਰੈਚੂਟੀ/ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ ਆਦਿ ਦਿੱਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾ ਸਕਦੇ ਹਨ :—

(ੳ) ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਬੰਧਤ ਇਲਾਕੇ ਨਾਲ ਲਗਦੇ ਥਾਣੇ/ਪੁਲਿਸ ਸਟੇਸ਼ਨ ਵਿਚ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਰਿਪੋਰਟ ਪੁਲਿਸ ਕੋਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਕਾਫੀ ਕੋਸ਼ਿਸ਼ਾਂ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਪੁਲਿਸ ਵੱਲੋਂ ਗੁਆਚੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਭਾਲ ਨਹੀਂ ਹੋਈ ।

(ਅ) ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰ ਵਿੱਚੋਂ ਨਿਰਭਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ/ਨੋਮੀਨੇਟ ਕੀਤੇ ਹੋਏ ਮੈਂਬਰ ਪਾਸੋਂ ਇਨਡੈਮ-ਨਿਟੀ ਬੌਂਡ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਜੇਕਰ ਗੁੰਮ ਹੋਇਆਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਲੱਭ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਵੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਉਹ ਆਪਣੀ ਬਕਾਇਆ ਤਨਖਾਹ ਆਦਿ ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦਾ ਕਲੇਮ ਮੰਗਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਪੈਨਸ਼ਨ ਲਾਭ ਦੀਆਂ ਦਿੱਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਸਾਰੀਆਂ ਐਡਜਸਟ ਕਰਵਾਈਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ ।

4. ਵਿਭਾਗ/ਦਫਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਇਹ ਜਾਇਜ਼ਾ (ਅਸੈਸ ਕਰਨਾ) ਲੈਣਾ ਹੋਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਮ-ਚਾਰੀ ਵੱਲ ਬਾਕੀ ਰਹਿੰਦੇ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਾਰੇ ਡਿਊਜ਼ ਦੀ ਰਿਕਾਵਰੀ ਰੂਲਾਂ / ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰ ਲਈਆਂ ਹਨ ।

5. ਪਰਿਵਾਰਿਕ ਪੈਨਸ਼ਨ ਅਤੇ ਗਰੈਚੂਟੀ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਪਰਿਵਾਰ, ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਇਕ ਸਾਲ ਬਾਦ, ਵਿਭਾਗ / ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਨਿਰਧਾਰਤ ਫਾਰਮ ਵਿਚ, ਬਿਨੇ ਪੱਤਰ ਦੇ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਦਫਤਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਅਰਜੀ/ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 3 ਮਹੀਨੇ ਅੰਦਰ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਗਰੈਚੂਟੀ ਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਵਿਭਾਗ/ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ, ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਲਾਗੂ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਵਿਆਜ ਦੀ ਦਰ ਨਾਲ, ਵਿਆਜ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵੀ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ ਅਤੇ ਗਰੈਚੂਟੀ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ / ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਿਰੁਧ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਮਿੱਥ ਕੇ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

6. ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤਾਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਲਿਆ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ।

ਨੰ : 3 / 44/90—2 ਵਿ: ਪ: 3/2739 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 27 ਮਾਰਚ, 1991।

13.152. ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮਿਤੀ 1/1/1986 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭ ਦੇਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 10/34/90/6 ਵਿ:ਪ੍ਰ: —111/1013 ਮਿਤੀ 6/2/91 ਵੱਲ ਦਿਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਰਾਹੀ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵਿਸ਼ੇ ਅਧੀਨ ਕੇਸਾਂ ਨੂੰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਪਣੇ ਵਿਭਾਗ ਵਿੱਚ ਲਗਾਏ ਗਏ ਮੁੱਖੀ ਲੇਖਾ ਅਫਸਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਛਾਣ-ਬੀਣ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਕਲੇਮ ਸਹੀ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਤਸੱਲੀ ਹੋਵੇ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦਾ ਦਾਅਵਾ ਜਾਇਜ਼ ਹੈ ਤਦ ਹੀ ਕੇਸ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਮੈਨੂੰ ਇਹ ਦਸਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿੱਚ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਤੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈਣ ਲਈ ਕਾਫੀ ਸਮਾਂ ਲੱਗ ਜਾਂਦਾ ਅਤੇ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਪੈਨਸ਼ਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸ ਨਜਿਠਣ ਵਿੱਚ ਕਾਫੀ ਦੇਰੀ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

2. ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਤੇ ਵਿਚਾਰ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਹੁਣ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਕਿਸੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੀ ਮਿਤੀ 1/1/86 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸੇਵਾ ਦੇ ਕਲੇਮ ਦੀ ਛਾਣ-ਬੀਣ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਉਪਰੋਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਵਾਉਣ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਹਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਅਨੁਸਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ/ਦਾ ਰਿਟਾਇਰੀ ਦਾ ਕਲੇਮ ਸਹੀ ਬਣਦੀ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਕਲੇਮ ਦਾ ਜਾਇਜ਼ ਹੋਣ ਬਾਰੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਰਿਕਾਰਡ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਆਪਣੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀ ਸਕੱਤਰ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲੈ ਲੈਣ ਅਤੇ ਕੇਸ ਨੂੰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੀ ਲੋੜ ਨਹੀਂ ਹੈ।

3. ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇ।

ਨੰ: 10/34/90/6 ਵਿ : ਪ੍ਰ : III/9871 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 23 ਦਸੰਬਰ, 1991।

13.153. ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ 3/44/90—2 ਵਿ : ਪ: 3/2739, ਮਿਤੀ 27 ਮਾਰਚ, 1991 ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਕਿ ਇਸ ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਬਾਰੇ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਸਵਾਲ ਉਠਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੀਆਂ ?

2. ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਇਹ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਲਾਪਤਾ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਉਹ ਹੋਵੇਗੀ ਜਿਸ ਦਿਨ ਉਸ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਐਫ. ਆਈ. ਆਰ. ਪੁਲਿਸ ਪਾਸ ਦਰਜ ਕਰਵਾਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਫੈਮਲੀ ਪੈਨਸ਼ਨ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਸਾਲ ਦਾ ਅਰਸਾ ਐਫ. ਆਈ. ਆਰ. ਦਰਜ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ।

3. ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਹਦਾਇਤਾਂ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦੀਆਂ ਜਾਣ ।

4. ਇਸ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ : 3 /44/ 90—2 ਵਿ: ਪੂ : 3/234 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 7 ਜਨਵਰੀ, 1992,

13.154: Benefit of leave encashment admissibe during the entire service.

It is to, state that under rule 8.21 of the Punjab Civil Services Rules, Volume I, Part I, read with Govt. of Punjab, Department of Finance circular letter No. 10/77/88-FPI/10304, dated the 24th November, 1988, a Government emyloyee retiring on superannuation is entitled to cash payment in lieu of the unutilised leave due as leave preparactory to retirement and such encashment of leave is admissible upto 240 days to those employees who opt for the revised orders contained in the circular. letter referred to above. Further, Note 1 below rule 8.21 provides that in the case of a person re-employed after retirement the provisions of these rules (rules 8.21) shall apply as if he had entered Govt. service for the first time on the date of re-employment.

2, A number of verbal enquiries have been made by various Departments to clarify whether the leave encashment in lieu of the unutilised leave earned by a person re-employed after retirment is to be allowed in addition to the encashment of leave admissible upto 240 days at the time of retirement. It is clarified that the total encashment of leave during the entire service of the emplopee including the period of re-employment should in no case exceed 240 days. Similar position will hold good in the case of persons who have not opted for the revised order contained in the circular letter, dated the 24 November, 1988, referred to above in whose case encashment of leave will be admissible upto 180 days during the entire period of their service including the peiod of re-employment.

3. The above clarification may kindly be brought to the notice of the all concerned for strict compliance.

No. 1/12/92-FPII/2444 Dated Chandigarh, the 16th March, 1992,

CHAPTER 14

PAY, SPECIAL PAY, HONORARIUM, JOINING TIME AND ALLOWACE.

14.85.—**Grant of Special Pay in lieu of a separate higher time-scale**—Clarification regarding.

It is to draw your attention to Punjab Government Notification No. 2/29/90-FPI/5294, dated the 15th June, 1990, and to say that a question has been raised whether special pay in lieu of separate higher time-scales attached to various posts have been abolished with effect from 1st January, 1986, in respect of all such posts. It is clarified that as clearly mentioned in the remarks column of the revised 'FIRST SCHEDULE' to the Punjab Civil Services (Revised Pay) Rules, 1988, as contained in the notification under reference, the special pays in lieu of separate higher time- scales attached with the posts of Personal Assistant, Superintendent Grade II (in Secretariat Offices) and Section Officer (S.A.S.) only have been abolished with effect from the 1st January, 1986, and their special pays in lieu of separate highdr time-scales as on the 31st December, 1985,' shall be treated as part of basic pay as per Note 2 of paragraph 2 of the notification dated the 15th June, 1990.

2. It is further clarified that as per paragraph 2(3)(b) of the Finance Department's Notification No, 6/45/89-FPII/359, dated the 11th January, 1990, the special pay or a part of special pay in lieu of a separate higher time-scale attached to any post (other than the post of Personal Assistant, Superintendent Grade II in Secretariat Offices and Section Officer (SAS), as referred to in paragraph 1 above) stands abolished with effect from the 11th January, 1990, and, therefore up to the 10th January, 1990, a Government employee holding a post with which a special pay or part of special pay in lieu of a separate higher time-scale was attached shall continue to draw special pay or a part of special pay. in lieu of separate higher time-scale and it shall be taken into account while fixing his pay on promotion to higher post. Attention in this connection is also invited to the Department of Finance circular letter No. 6/45/89-FPII/430, dated the 15th January, 1990.

3. The employees who are getting special pay on account of of arduous nature of duties shall continue to get the same as heretofore.

4. The above clarifications may be brought to the notice of all concerned for compliance

No. 6/45/89-FP 11/3111 Dated Chandigarh, 11th April, 1991

14.86. **Enhancement of Special Pay to Personal Assistants.**

It is directed to convey the sanction of the President of India to the enhancement of special pay from Rupees One Hundred to Rupees one Hundred and fifty per mensem with effect from the 1st July, 1991, on accout of arduous nature of duties to the personal Assistanss posted in the Punjab Civil Secretariat. the Financial Commissioner's Office, the Legal and Legislative Affairs Departtiment, the Punjab Vidhon Sabha and the Punjab Raj **Bhavan.**

No. 3/24/91-5Fp 11/5668 Dated Chandigarh, the 17 July, 1991

14.87 Fixation of pay of re-employed pensioners.

It is to refer to the subject noted above and to say that a number of references are being received in the Department of Finance relating to fixation of pay of re-employed pensioners (with reference to rules 7.18 and 7.20 of the Punjab Civil Services Rules, Volume II, regarding fixation of pay of re-employed civilian pensioners and ex-servicemen pensioners respectively) and it has been observed that the authorities competent to fix pay in such cases are experiencing difficulties in fixing pay of the re-employed pensioners in accordance with existing provisions in this behalf for want of clarifications and on account of complicated procedure regarding fixation of pay. The question of rationalisation and simplification of the procedure as also of liberalisation of the provisions governing the initial fixation of pay of re-employed pensioners has, therefore, been given a considerable thought. The President of India is pleased to decide that the initial fixation of pay and other benefits on re-employment of civilian pensioners and ex-servicemen pensioners who are re-employed on or after the 1st February, 1992 will be governed as follows :—

(A) Fixation of pay of re-employed pensioners

(a) In the case of a civilian pensioner, the initial pay (i. e. basic pay) on re-employment will be fixed at the same stage in the scale of pay of the post in which he is re-employed (hereinafter called the re-employed post) as the last pay (i. e. basic pay) drawn before retirement in the scale of pay of the post held by him before retirment and if there is no such stage in the re-employed post, the pay will be fixed at the stage above that pay. If the last pay drawn is more than the maximum of the scale of pay in which the pensioner is re-employed, the initial pay will be fixed beyond the maximum of that scale in the manner indicated above at the appropriate stage in the master scale of Rs. 750—20—950—25—1,200—30—1,560—40—2,000—50—2,400—60—2,700—75—3000—100—4,000—125—5000—150—5,900—200-6,700 which may be extended up to seven thousand and three hundred rupees and the increment (s) beyond the maximum of that scale will be treated as *ex-gratia* increment(s). (If the re employed post carried a scale of pay other than a state scale, e.g., a U.G.C. scale or other such scale, the appropriate stage in his case will be the stage falling on the grant of *ex-gratia* biennial increments beyond the maximum of that scale). Similary, if the minimum of the scale of pay in which a civilian pensioner is re-employed is more than the last pay drawn by him before retirment, the initial pay will be fixed at the minimum of the scale of pay of the re-employed post. However, in all these cases, the pension *prior to commutation (hereinafter called the pension) will be reduced from the initial pay so fixed. He will be permitted to draw separately any pension sanctined to him and to retain any other form of retirement benefits.

(b) In the case of an ex-servicemen pensioner, the initial pay (i. e. basic pay) on re-employment will be fixed at the minimum of the scale of pay of the re-employed post. He will be permitted to draw separately any pension sanctioned to him and to retain any other form of retirement benefits.

(B) Drawal of increments

(a) Once the initial pay of a re-employed civilian pensioner has been fixed in the manner indicated in para (a) of part (A) above, he may be allowed to draw normal increments in the time-scale of the re-employed post as if the pay had been fixed at the minimum or the higher stage or the maximum or beyond the maximum of that scale of the post, as the case may be (before reduction of pension), provided that the pay (before reduction of pension) does not at any time exceed seven thousand and three hunded rupees per mensm.

(b) Similarly, once the initial pay of re-employed ex-servicemen pensioner has been fixed at the minimum of scale of pay of the re-employed post as indicated in para (b) of part (A) above, he may be allowed to draw normal increments in the time scale of the re-employed post provided that the pay and the pension taken together do not at any time exceed seven thousand and three hundred rupees per *mensem.

(C) Grant of Personal Pay

The personal Pay allowed as a special increment for promoting small family norms before retirement will be continued to be given at the same rate at which it was drawn before retirement in addition to the pay given in the re-employed post.

The personal pay granted for loss of basic pay in the post held by the re-employed pensioners before retirement will be allowed in addition to the initial pay fixed on the re-employed post and it will be absorbed in furture increase in pay.

(D) Grant of Special Pay

The Special Pay, if any attached to the scale of pay of the re-employed post will be allowed in addition to the pay given in the re-employed post.

(E) Grant of Non-practising Allowance

The non-practising allowance to a re-employed pensioner Medical Officer will be allowed as admissible on the basic pay as so determined as initial pay or on the pay drawn subsequently on the grant of annual increments in the re-employed post.

(F) Dearness Allowance and Deputation Allowance

(a) In the case of a civilian pensioner, the drawal of dearness allowance and deputation allowance will be regulated with reference to his basic pay allowed in the re-employed post (before reduction of pension).

(b) In the case of an ex-serviceman pensioner, the drawal of dearness allowance will be regulated with reference to his basic pay allowed in the re-employed post and the pension taken together.

Note 1.—The non-practising allowance will also be treated as pay for the purpose of grant of dearness allowance.

Note 2.—Dearness Allowance admissible on pension will not be allowed to be drawn in addition to the dearness allowance admissible under para (a) or para (b), as the case may be, in the re-employed post. If, however, dearness allowance admissible on pension is allowed to be drawn along with pension, the amount of dearness allowance as so drawn will be deducted from the dearness allowance admissible in the re-employed post.

(G) House Rent Allowance/Rural Area Allowance

(a) In the case of a civilian pensioner, the drawal of house rent allowance/rural area allowance will be regulated with reference to the basic pay allowed in the re-employed post (before reduction of pension), special pay and personal pay all taken together.

Note.—The pension here does not include retirement gratuity.

(b) In the case of an ex-servieeman pensioner, the drawal of house rent allowance/rural area allowance will be regulated with reference to the basic pay allowed in the re-employed post, special pay and personal pay and pension all taken together.

Note.—The non-practising allowance will also be treated as pay for the purpose of grant of house rent allowance/rural area allowance.

(H) Chandigarh Compensatory Allowance:

Chandigarh Compensntory Allowance will be admissibie to the persons posted at Chandigarh/Sahibzada Ajit Singh Nagar (Mohali)

2. RE-EMPLOYMENT OF PERSONS RETIRED ON CONTRIBUTORY PROVIDENT FUND BENEFIT.

These orders will also apply to the persons who are re-employed in the civil posts after retirment on the Contributory Prvident Fund benefit. In their case, the pension equivalent of the total contribution payable by Governments along with interest due thereon should be taken in to account for the purpose of determining the pay during re-employment. The pension equivalent in such cases should be determined by applying the Current Table of Commutation of Pension applicable to the re-employed employee at the time of retirement, his age being taken as the age next birthday after retirement from Govern- ment service.

3. RE-EMPLOYMENT ON CONTRACT BASIS

Unless othewise provided, these orders will also apply to persons re-employed on contract basis.

4. OPTION FOR EXISTING RE-EMPLOYED PERSONS

In the case of persons who are already on re-employment, the pay may be fixed on the basis of these orders with effect from the 1st, February, 1992, provided they opt to come under these order, If they so opt, their terms would be termined afresh as if they have been re-employed for the first time from the 1st February, 1992. The option should be exercised in writing within a period of six months from the 1st February 1992. The option once exeicised shall be final.

5. Necessary amendments in the relevant rules and instructions will be made in due coure.

No. 6/287/91—FP 11/841 Dated Chandigarh, the 23rd Jan. 1992

CHAPTER 15

TRAVELLING ALLOWANCE

15.68 Grant of "Local,. Travelling Allowance-cum-mise. Allowance" to Group 'D' employees-revised rate thereof.

Refer to this Department letter No. 10/1/88-FpI/10144,dated the 23rd November, 1939, read with No.10/1/88-FPI/10739, dated the 11 th December, 1989, ou the subject cited above.

2. The President of India is pleased to decide that the rate of "Local Travelling Allowance cum-Misc. Allowance" shall stand enhanced from Rs.30 Per mensem to Rs.50 per mensem with effect from the 1 st March, 1991 .

3. The other terms and conditions of this allowance shall continue to be in force as heretofore.

No. 9/78/90-2 FPI/2803 Dated Chadigarh. the Ist April, 1991.

CHAPTER 20

MISCELLANEOUS

20.95—ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕਾਂ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਮੈਂ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਨੰ 2/29/90-ਵਿ. ਪ੍ਰ. 1/5294 ਮਿਤੀ 15-6-1990, ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦਾ ਹਾਂ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 1-1-1986 ਤੋਂ ਕਲਰਕਾਂ ਦੀਆਂ ਕੁਲ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀਆਂ 40% ਆਸਾਮੀਆਂ 1500-2640 ਰੁਪਏ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿਚ (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜੂਨੀਅਰ ਸਹਾਇਕ ਕਿਹਾ ਜਾਣਾ ਹੈ) ਅਤੇ 40% ਆਸਾਮੀਆਂ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ ਕਿਹਾ ਜਾਣਾ ਹੈ) ਹੋਣਗੀਆਂ ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ ਦੇ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਦਾ ਸਕੇਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਲਰਕਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਦੇਣਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਕਲਰਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਉਸ਼ੇ ਕਾਡਰ ਵਿਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ । ਇਸ ਸੰਬੰਧ ਵਿਚ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਕਲਰਕ 1-1-1986 ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਮਿਤੀ 15-6-1990 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਹੋਈ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪਬਲਿਸ਼ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਪਹਿਲਾਂ ਹੀ ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਨ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਸੇ ਕਾਡਰ ਵਿਚ ਕਲਰਕ ਦੀ ਸੇਵਾ 5 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੀ, ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲੋਂ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਦਾ ਸਕੇਲ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬਣਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਉਹ ਕਲਰਕ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਸ਼ੇਵਾ ਪੂਰੀ ਕਰਨਗੇ ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਹੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਦਾ ਸਕੇਲ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਕਠਿਨਾਈ (ਹਾਰਡਸ਼ਿਪ) ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਇਹ ਫੈਸ਼ਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 1-1-1986 ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਨੰ 2/29/90-ਵਿ, ਪ੍ਰ 1/5294, ਮਿਤੀ 15-6-1990, ਦੇ ਪਬਲਿਸ਼ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਵਿਚ ਸਨ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜ਼ਰਬਾ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਸਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਨਿਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਸ਼ੇ ਕਾਡਰ ਵਿਚ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਕਲਰਕ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰ ਦਿਤੀ ਜਾਵੇ ਪਰ ਇਸ ਸਕੇਲ ਵਿਚ 40% ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨਾ ਵਧੇ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ 1500-2640 ਰੁਪਏ ਦਾ ਸਕੇਲ ਦੇਣ ਵੇਲੇ ਕਾਡਰ ਵਿਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 10 ਸਾਲ ਦੀ ਕਲਰਕ/ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਸ਼ੇਵਾ ਦੀ ਸ਼ਰਤ, ਹੋਰ ਸ਼ਰਤਾਂ ਸਮੇਤ, ਜ਼ਰੂਰ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

3. ਉਪਰੋਕਤ ਸਪੱਸ਼ਟੀ ਕਰਨ ਸਾਰੇ ਸੰਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ: 2/115/90—ਵਿ. ਪ੍ਰ. I/3100 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 11 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1991 ।

20.96. Grant of special allowance to the Senior Assistants of the Punjab Civ Secretariat.

It is directed to convey the sanction of the President of India to the grant of speci allowance at the rate of rupees eighty per mensem to three hundred and fifty Senic Assistants having at least ten years of service as Assistant/Senior Assistant (now Senic Assistant) in the Punjab Civil Secretariat. They will be designated as Senior Des Assistants. Excepting important cases, they should send their cases directly to th Branch Officers, but they will remain under the administrative supervision and control c the Superintendents concerned and such cases will be seen by the Superintendent concerned on route on way down from the Branch Officers. The important cases suc as Court cases, Parliament Business, Assembly Business, cases relating to statutory Prc visions and amendments thereof issue of notifications, circulars and policy instruction correspondence with the Govt. of India and the Accountant Generals, etc., will continu to be submitted by the Senior Desk Assistants to the Superintendents concerned. Detaile instructions in regard to the cases to be submitted by the Senior Desk Assistants to th Branch Officers through the Superintendents will, however, be issued by the Departmen of Personnel.

2. The special allowance shall be allowed with effect from the 1st April, 1991.

No. 3/33/90-5FPII/3508 Dated Chandigarh, the 25th April, 1991.

20.97. ਸਟੇਨੋ ਟਾਈਪਿਸਟਾਂ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਅਧਿਸੂਚਨਾਂ ਨੰ: 2/29/90-ਵਿ.ਪ੍ਰ. 1/5294, ਮਿਤੀ 15-6-1990, ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦਾ ਹਾਂ ਜਿਸ ਅਨੁਸਾਰ ਮਿਤੀ 1-1-1986 ਤੋਂ ਸਟੇਨੋਟਾਈਪਿਸਟਾਂ ਦੀਆਂ ਕੁਲ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀਆਂ 20% ਆਸਾਮੀਆਂ 950-1800 ਰੁਪਏ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿਚ (ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਜੂਨੀਅਰ ਸਟੇਨੋਟਾਈਪਿਸਟ ਗ੍ਰੇਡ-II ਕਿਹਾ ਜਾਣਾ ਹੈ) ਅਤੇ 80% ਆਸਾਮੀਆਂ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਵਿਚ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ ਸਟੇਨੋਟਾਈਪਿਸਟ ਗ੍ਰੇਡ-1 ਕਿਹਾ ਜਾਣਾ ਹੈ) ਹੋਣਗੀਆਂ । ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਿਸਟ ਗ੍ਰੇਡ-1 ਦਾ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਦਾ ਸਕੇਲ ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਟੇਨੋਟਾਈਪਿਸਟਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਦੇਣਾ ਹੈ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਿਸਟ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ ਉਸੇ ਕਾਡਰ ਵਿਚ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਹੋ ਗਈ ਹੋਵੇ । ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਨ ਮੰਗਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਸਟੈਨੋਟਾਈਪਿਸਟ 1-1-1986 ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਮਿਤੀ 15-6-1990 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਹੋਈ ਨੋਟੀਫੀਕੇਸ਼ਨ ਦੇ ਪਬਲਿਸ਼ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟੇਨੋਟਾਈਪਿਸਟ ਗ੍ਰੇਡ-1 ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਨ ਅਤੇ ਜਿਨ੍ਹਾ ਦੀ ਉਸੇ ਕਾਡਰ ਵਿਚ ਸਟੇਨੋਟਾਈਪਿਸਟ ਦੀ ਸੇਵਾ 5 ਸਾਲ ਤੋਂ ਘੱਟ ਸੀ, ਕੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕੋਲੋਂ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਦਾ ਸਕੇਲ ਵਾਪਸ ਲੈਣਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਬਣਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਉਹ ਸਟੇਨੋਟਾਈਪਿਸਟ ਦੇ ਤੌਰ ਤੇ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਕਰਨਗੇ, ਉਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਹੀ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨੂੰ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਦਾ ਸਕੇਲ ਮੰਜੂਰ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਦਰਸਾਈ ਕਠਿਨਾਈ (ਹਾਰਡਸ਼ਿਪ) ਨੂੰ ਦੂਰ ਕਰਨ ਲਈ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ ਕਿ ਮਿਤੀ 1-1-1986 ਤੋਂ ਲੈ ਕੇ ਅਧਿਸੂਚਨਾ ਨੰ: 2/29/90-ਵਿ. ਪ੍ਰ.1/5294, ਮਿਤੀ 15-6-1990, ਦੇ ਪਬਲਿਸ਼ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੱਕ ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਟੇਨੋਟਾਈਪਿਸਟ ਗ੍ਰੇਡ-1 ਦੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਵਿਚ ਸਨ ਅਤੇ 5 ਸਾਲ ਦਾ ਤਜਰਬਾ ਪੂਰਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਸਨ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ 1200-2100 ਰੁਪਏ ਦਾ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਨਿਜੀ ਤੌਰ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਉਸੇ ਕਾਡਰ ਵਿਚ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਸਟੇਨੋਟਾਈਪਿਸਟ ਦੀ ਰੈਗੂਲਰ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਪ੍ਰੋਟੈਕਟ ਕਰ ਦਿਤਾ ਜਾਵੇ ਪਰ ਇਸ ਸਕੇਲ ਵਿਚ 80% ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਨਾ ਵਧੇ ।

3. ਉਪਰੋਕਤ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ਸਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ: 2/55/91-ਵਿ.ਪ੍ਰ. 1/4420 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 3 ਜੂਨ, 1991 ।

20.98. ਐਕਸ ਆਫੀਸੀਓ ਸਟੇਟਸ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁਖੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿਜੀ ਅਮਲਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ।

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਖਰਚਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦੇਣ ਦੀ ਖੇਚਲ ਕਰਨ ।

2. ਇਹ ਵੇਖਣ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਐਕਸ ਆਫੀਸੀਓ ਸਟੇਟਸ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੱਤਰੇਤ ਵਲੋਂ ਨਿਜੀ ਅਮਲਾ ਦਿਤਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਪਰ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਵੀ ਅਜਿਹਾ ਅਮਲਾ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਲਾਇਆ ਹੁੰਦਾ ਹੈ । ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ ਕਿ ਜਦੋਂ ਤੱਕ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਨੂੰ ਸਕੱਤਰੇਤ ਵਲੋਂ ਪੀ. ਏ. ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਕ ਹੋਰ ਪੀ.ਏ. ਦੀ ਪੋਸਟ ਦੇਣਾ ਮੁਨਾਸਬ ਨਹੀਂ । ਇਸ ਬਾਰੇ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਸਮੂਹ ਖਰਚਾ ਸਾਖਾਵਾਂ ਇਸ ਗੱਲ ਦਾ ਖਾਸ ਧਿਆਨ ਰੱਖਣ ਕਿ ਵਿਭਾਗੀ ਅਮਲੇ ਦੀ ਪੱਧ ਉਨਤੀ ਆਦਿ, ਨਾਰਮ ਦੇ ਮੁਤਾਬਕ ਤਾਂ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂ

ਸਕਦੀ ਹੈ ਜੇਕਰ ਐਕਸ ਆਫੀਸੀਓ ਸਟੇਟਸ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਸਕੱਤਰੇਤ ਤੋਂ ਸਟਾਫ ਨਾ ਮਿਲਦਾ ਹੋਵੇ । ਇਸ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ ਹੀ ਪੋਸਟਾਂ ਦੇਣ ਜਾਂ ਅਪਗ੍ਰੇਡ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ: 10/1/88-3 ਐਫ.ਪੀ. I ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 6 ਅਗਸਤ, 1991 ।

20.99. ਦਰਜਾ 3 ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬੈਂਕਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 4/32/90-1 ਵਿ. ਪ੍ਰ. 4/785 ਮਿਤੀ 28 ਦਸੰਬਰ, 1990 ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਚਿਤਾਵਨੀ ਪੱਤਰ ਨੰਬਰ 4/32/90-ਵਿ. ਪ੍ਰ. 4/113 ਮਿਤੀ 20 ਫਰਵਰੀ, 1991 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਧਾਨਗੀ ਹੇਠ ਮਿਤੀ 23-7-91 ਨੂੰ ਹੋਈ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿਚ ਫਿਰ ਵਿਚਾਰਿਆ ਗਿਆ ਹੈ । ਇਸ ਮੀਟਿੰਗ ਦੌਰਾਨ ਮੁਖ ਸਕੱਤਰ ਜੀ ਨੇ ਆਦੇਸ਼ ਦਿਤੇ ਹਨ ਕਿ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵੱਲੋਂ ਦਰਜਾ 3 ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬੈਂਕਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

2. ਇਸ ਲਈ, ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਮੁੜ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਦੇ ਦਫਤਰ ਅਤੇ ਆਪ ਦੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ ਦੇ ਦਰਜਾ 3 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਦਰਜਾ 1 ਅਤੇ 2 ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬੈਂਕਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਰਿਪੋਰਟ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ: 4/32/90-ਵਿ.ਪ੍ਰ. 4/517 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 12 ਅਗਸਤ, 1991 ।

20.100. Grant of Special Pay to the Superintendents Grade-II of the Office of Director General of Police, Punjab,

It is to convey the sanction of the President of India to the grant of special pay at the rate of rupees one hundred per mensem on account of arduous nature of duties to Superintendents Grade-II posted in the Office of the Director General of Police, Punjab, Additional Director General of Police, Intelligence and Crime and Inspector General of Computerisation, Punjab. This special pay shall be given from the 1st April, 1991.

No. 3/33/90-5FPII/6635 Dated Chandigarh, the 19th August, 1991.

20.101 ਸਤੰਬਰ, 1991 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨ 26 ਅਤੇ 27 ਸਤੰਬਰ, 1991 ਨੂੰ ਅਦਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ।

ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੰਬਰ 1? ਅਗਸਤ 1986,-1 ਐਫ. ਪੀ. 4/295 ਮਿਤੀ 24 ਅਪ੍ਰੈਲ, 1990, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਇਹ ਨਿਰਧਾਰਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤਿਆਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧਤ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਆਖਰੀ 2 ਕੰਮ ਕਾਜੀ ਦਿਨਾਂ ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਕਿ 30 ਸਤੰਬਰ, 1991 ਨੂੰ ਬੈਂਕ ਹਾਲੀ ਡੇ ਹੋਣ ਕਰਕੇ, ਇਸ ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਰਾਜ ਦੇ ਸਾਰੇ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਅਤੇ ਪੈਨਸ਼ਨਰਾਂ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ 26 ਸਤੰਬਰ, ਅਤੇ 27 ਸਤੰਬਰ, 1991 ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।

2. ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਸਬੰਧੀ ਅਗਰੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ: 9/29/91-1 ਵਿ: ਪ੍ਰ: 4/651 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 23 ਸਤੰਬਰ, 1991

20.102 Re-employment of retired Government employees in the Corporations on contract basis.

It is to refer to the subject noted above and to say that it has come to the notice of the Government that some Corporations have adopted the practice of re-employing retired Government employees on contract basis and while doing so they do not take into account the pensinoery benefits in fixing the pay of such employees on contrcact basis and as per provisions of the Rule 7.18 of the Punjab Civil Services Rules, Volume II. Conseqnently, pensioners re-employed on contract basis get more pay than those re-employed pensioners whose pay is fixed under the provisions of the said Rule. In order that uniformity is observed in fixing the pay of re-empioyed pensionrs, may it be on contract basis, the provisions, of Rule 7.18 of the Punjab Civil Services Rule, Volume II, as amended from time to time should invariably be kept in view. Where, however, it is considered necessary to make a departure from the existing provision of the said rule, and it is proposed to give an appointment Withont adjusting pensionery benefits or a part there of, the concurrence of the Department of Institutional Finance and Banking and the Bureau of Public Enterprises and the Finance should be obtained.

2. It is also requested that complete information in regard to the re-employment of pensionern on contact basis in whose cases the provisions on of Rule 7.18 of the Punjab Civil Services Rule, Volume II, have not been observed while fixing the pay on contract basis may be supplied to the Department of Institutional Finance and Banking and the Burean of public Enterprises,

No. 6/236/91-FPII/8351 Dated Chandigarh the 24th Oct.,1991

CHAPTER 22

GROUP INSURANCE SCHEME

22.66 ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ, 1982 ਖਾਤੇਦਾਰ (ਸਬਸਕਰਾਈਬਰ) ਨੂੰ ਸਾਲਾਨਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੇਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 2/64/90-3 ਵਿ: ਪ੍ਰ: 4/480 ਮਿਤੀ 27 ਜੁਲਾਈ, 1990, ਵੱਲ ਦੁਆਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਲਿਖਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ ਵਿਚ ਦਰਸਾਈ ਲੇਖਾ ਵਿਧੀ ਦੇ ਪੈਰਾ (ਸੀ) ਵਲ ਦਿਵਾਵਾਂ ਜਿਸ ਵਿਚ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਉਪਬੰਧ ਹੈ ਕਿ ਹਰ ਤਨਖਾਹ ਕਢਵਾਣ ਤੇ ਵੰਡਣ ਵਾਲਾ ਅਫਸਰ (ਡੀ.ਡੀ.ਓ.) ਸਕੀਮ ਦੇ ਹਰ ਇਕ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਫਾਰਮ ਜੀ. ਆਈ, ਨੰ. 12 ਵਿਚ ਹਰ ਸਾਲ 31 ਮਾਰਚ, ਤਕ ਇਕ ਸਾਲਾਨਾ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇਵੇਗਾ ਜਿਸ ਵਿਚ ਉਸਦੇ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਵਿਆਜ ਸਹਿਤ ਰਕਮ ਦਰਸਾਈ ਗਈ ਹੋਵੇ ਪਰੰਤੂ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ/ਦਫਤਰਾਂ ਵਿਚ ਸਕੀਮ ਦੇ ਇਸ ਉਪਬੰਧ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਜਿਸ ਕਾਰਨ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਮ੍ਰਿਤਕ ਕਰਮਚਾਰੀ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਬਣਦੀ ਬੀਮਾ ਲਾਭ ਅਤੇ ਹੋਰ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਮੁਸ਼ਕਲ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ । ਉਪਰ ਦਰਜ ਰੂਲਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਸਕੀਮ ਦੇ ਲੇਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਰਖਣ ਲਈ ਅਤੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਨਾਉਣ ਲਈ ਕਿ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰ ਤੋਂ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ । ਇਹ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਦੇਣੀਆਂ ਬਹੁਤ ਜਰੂਰੀ ਹਨ । ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸਕੀਮ ਦੇ ਸਾਰੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਹਰ ਸਾਲ 31 ਦਸੰਬਰ ਤਕ ਖਾਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਮੈਂਬਰ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਦੀ 31 ਮਾਰਚ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ 10 ਅਪਰੈਲ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਇਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁਖੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ ਤੋਂ ਇਕਤਰ ਕਰਕੇ ਭੇਜਣਗੇ ਜਿਸ ਵਿਚ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ 31 ਦਸੰਬਰ ਤਕ ਦੇ ਸਕੀਮ ਦੇ ਲੇਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਦੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ।

3. ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਾਲ ਸਕੀਮ ਦੇ ਖਾਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਨਾ ਕੀਤੇ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਹ ਹੁਣ 31 ਅਗਸਤ, 1991 ਤਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ 10 ਸਤੰਬਰ, 1991 ਤਕ ਸਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਟੇਟਮੈਂਟਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ 31 ਦਸੰਬਰ, 1990 ਤਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ 30 ਸਤੰਬਰ, 1991 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ।

4. ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ: 2/110/91-3 ਵਿ: ਪ੍ਰ: 4/514 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 9 ਅਗਸਤ, 1991

22.67. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ, 1982 ਪੀ. ਸੀ. ਐਸ. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਦੇ ਖਾਤੇ ਲੇਖਾ ਵਿਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰਖਣ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਬਾ ਸਕੀਮ, 1982, ਵਿਚ ਦਰਸਾਈ ਲੇਖਾ ਵਿਧੀ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣੇ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿਚ ਸਪਸ਼ਟ ਉਪਬੰਧ ਹੈ ਕਿ ਹਰ ਤਨਖਾਹ

ਕਢਵਾਉਣ ਤੇ ਵੰਡਣ ਵਾਲਾ ਅਫਸਰ (ਡੀ. ਡੀ. ਓ.) ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਚੰਦੇ ਦੀ ਕਟੌਤੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲੇਖੇ ਰਖਣ ਦਾ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਬਣਾਇਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਪਰੰਤੂ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਲਿਆਂਦਾ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਬਹੁਤ ਸਾਰੇ ਡੀ. ਡੀ. ਓ. ਪੀ. ਸੀ. ਐਸ. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਆਪਣੀ ਇਸ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਨੂੰ ਠੀਕ ਤਰ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਨਿਭਾਉਂਦੇ। ਉਹ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਫਸਰਾਂ ਦੀਆਂ ਰੈਗੂਲਰ ਕਟੌਤੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਬਦਲੀ ਹੋਣ ਵੇਲੇ ਐੱਲ. ਪੀ. ਸੀ. ਵਿਚ ਸਕੀਮ ਦੀਆਂ ਕਟੌਤੀਆਂ ਬਾਰੇ ਕੋਈ ਇੰਦਰਾਜ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ ਜਿਸ ਦੇ ਸਿਟੇ ਵਜੋਂ ਪੋਸਟਿੰਗ ਦੀ ਨਵੀਂ ਥਾਂ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਕਟੌਤੀ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ। ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਇਕ ਵਾਰ ਅਜਿਹੀ ਗਲਤੀ ਹੋਣ ਕਾਰਣ ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨਾ ਆਸਾਨੀ ਨਾਲ ਸੰਭਵ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕਦਾ। ਇਹ ਇਕ ਵਿੱਤੀ ਅਨਿਯਮਤਤਾ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਸਬੰਧਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤੀ/ਮ੍ਰਿਤੂ ਸਮੇਂ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਕਾਫੀ ਔਕੜ ਪੇਸ਼ ਆਉਂਦੀ ਹੈ।

2. ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਡੀ. ਡੀ. ਓਜ਼. ਨੂੰ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਹ ਸਕੀਮ ਦੀ ਲੇਖਾ ਵਿੱਧੀ ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣ ਕਰਨ ਤੇ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਡੀ. ਡ. ਓ. ਲੇਖਾ ਵਿਧੀ ਦੀ ਇੰਨ ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਦੇ ਖਿਲਾਫ ਸਖਤ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

3. ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਨੰ: 2/286/91 --3 ਵਿ. ਪ੍ਰ. 4/707 ਮਿਤੀ. ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 10 ਅਕਤੂਬਰ, 1991

22.68 ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾਂ ਸਕੀਮ, 1982 ਤੀਜੇ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਦਰਜਾ III ਤੋਂ ਦਰਜਾ II ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਂ ਦਰਜਾ II ਤੋਂ ਦਰਜਾ-I ਬਣਾਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਗਰੁਪ ਬਦਲਣ ਲਈ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਤੀਜੇ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ/ਅਨਾਮਲੀ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ਾਂ ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ ਦੇ ਵਧਣ ਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਚ ਦਰਜਾ III ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਦਰਜਾ-II ਅਤੇ II ਦੀਆਂ ਅਸਾਮੀਆਂ ਨੂੰ ਦਰਜਾ I ਬਣਾਈਆਂ ਗਿਆ ਹੈ। ਇਸ ਫੈਸਲੇ ਦ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਨੇ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟੀਕਰਣ ਮੰਗਿਆਂ ਹੈ ਕਿ ਇਨਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾਂ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਗਰੁਪ ਕਿਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਦਲਿਆਂ ਜਾਵੇ ਕਿਉਂਕਿ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਕੀਮ ਵਿਚ ਕੋਈ ਉਪਬੰਧ ਨਹੀਂ ਹੈ। ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਉਪਰੰਤ ਇਹ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਗਿਆਂ ਹੈ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਜਿਥੇ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਦਰਜਾ ਤਬਦੀਲ ਕਰੋਨ ਸਬੰਧੀ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪੂਰਵ ਸਹਿਮਤੀ ਨਾਲ ਪਹਿਲੀ ਜਨਵਰੀ, 1991 ਤੱਕ ਜਾਰੀ ਕਰ ਦਿਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਉਨ੍ਹਾਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਬੀਮੇ ਦਾ ਗਰੁਪ ਮਿਤੀ 1 ਜਨਵਰੀ, 1991 ਤੋਂ ਬਦਲਿਆ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਅਜਿਹਾ ਕੋਈ ਨੋਟੀਫੀਕੇਸ਼ਨ ਇਸ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਭਵਿੱਖ ਵਿਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦਾ ਗਰੁਪ ਸਕੀਮ ਦੀ ਅਗਲੀ ਵਰੇ ਗੰਢ (ਐਨਵਰਸਰੀ) ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਤਰਕੀ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਾਂਗ, ਬਦਲਿਆਂ ਜਾਵੇ।

2. ਉਪਰੋਕਤ ਫੈਸਲੇ ਅਨੁਸਾਰ ਤੁਰੰਤ ਅਗਲੇਰੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇ।

3. ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

ਨੰ 2/21/90-3 ਵਿ ਪ੍ਰ. 4/760 ਮਿਤੀ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 24 ਅਕਤੂਬਰ, 1991।

22.69. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ 1982 ਖਾਤੇਦਾਰ (ਸਬਸਕਰਾਈਬਰ) ਸਲਾਨਾਂ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੇਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 2/110/1 ਅਵਿ ਪ 4/514 ਮਿਤੀ 9 ਅਗਸਤ, 1991 ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਰਾਹੀਂ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ ਦੇ 31 ਦਸੰਬਰ, ਤੱਕ ਦੇ ਲੇਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਸਕੀਮ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਅਗਲੇ ਸਾਲ ਦੀ 31 ਮਾਰਚ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ-2 ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਖਾਤਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ 10 ਅਪ੍ਰੈਲ, ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ-2 ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਆਪਣੇ ਅਧੀਨ ਦਫਤਰਾਂ ਤੋਂ ਇਕੱਤਰ ਕਰਕੇ ਭੇਜਣਗੇ ਜਿਸ ਵਿਚ ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ 31 ਦਸੰਬਰ ਤੱਕ ਦੇ ਸਕੀਮ ਦੇ ਲੇਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ ਸਾਰੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸਟੇਟਮੈਂਟਸ ਦੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ । ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਵੀ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਕਿ ਜੇਕਰ ਇਸ ਸਾਲ ਸਕੀਮ ਦੇ ਖਾਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਨਾ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੋਣ ਤਾਂ ਇਹ ਵੀ 31 ਅਗਸਤ, 1991 ਤੱਕ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ 10 ਸਤੰਬਰ, 1991 ਤੱਕ ਸਬੰਧਤ ਮੈਂਬਰਾਂ ਨੂੰ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਦੇ ਦਿੱਤੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ 31 ਦਸੰਬਰ, 1990 ਤਕ ਦੇ ਖਾਤੇ ਮੁਕੰਮਲ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ 30 ਸਤੰਬਰ, 1991 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 2 ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ । ਪ੍ਰੰਤੂ ਅਜੇ ਤੀਕ ਬਹੁਤ ਹੀ ਘੱਟ ਵਿਭਾਗਾਂ ਤੋਂ (ਮਾਰਜਨ ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ**) ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਹੈ । ਇਸ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਵੱਲ ਆਪਣਾ ਨਿੱਜੀ ਧਿਆਨ ਦੇ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ 15 ਦਸੰਬਰ, 1991 ਤਕ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਕੇ 31 ਦਸੰਬਰ, 1991 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 2 ਲੋੜੀਂਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ 2/110/91-3 ਵਿ. ਪ੍ਰ. 4/873 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 4 ਦਸੰਬਰ' 1991 ।

ਮਾਰਜਨ**
1. ਖਜਾਨਚੀ ਪੁੰਨ ਅਰਥ ਜਾਇਦਾਦ, ਪੰਜਾਬ ।
2. ਆਰਥਕ ਸਲਾਹਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ।
3. ਕਮਿਸ਼ਨਰ ਜਲੰਧਰ ਮੰਡਲ, ਜਲੰਧਰ ।
4. ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਸਕੱਤਰੇਤ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ ।
5. ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਯਾਤਰਾ ਵਿਭਾਗ ।

22.70. ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ 1982 ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਦਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਆਪਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ, 1982 ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਦੇ ਮੰਤਵ, ਜੋ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ ਨੰ 2 ਵਿਚ ਦਰਜ ਹਨ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਚਾਹੁੰਦਾ ਹਾਂ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਇਹ ਸਪਸ਼ਟ ਤੌਰ ਤੇ ਲਿਖਿਆ ਹੋਇਆ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦਾ ਉਦੇਸ਼ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਘੱਟ ਤੋਂ ਘੱਟ ਲਾਗਤ ਅਤੇ ਸਮੁੱਚੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅੰਸ਼ਦਾਈ ਅਤੇ ਸਵੈ ਵਿੱਤ ਅਧਾਰ ਤੇ ਨੌਕਰੀ ਵਿਚ ਰਹਿੰਦੇ ਹੋਏ ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਣ ਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਪਰਿਵਾਰਾਂ ਦੀ ਸਹਾਇਤਾ ਲਈ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਉਪਰੰਤ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਸੀਲਿਆਂ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਮੁਸਤ ਰਕਮ ਦਿਤੇ ਜਾਣ ਸਬੰਧੀ ਬੀਮਾ ਰੱਖਣ ਦਾ ਦੋਹਰਾ ਲਾਭ ਦੇਣਾ ਹੈ । ਇਹ ਮੰਤਵ ਤਦ ਹੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਸਕਦਾ ਹੈ ਜੇਕਰ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ

ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ/ਮੌਤ ਹੋ ਜਾਣ ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ । ਪਰੰਤੂ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਆਇਆ ਹੈ ਕਿ ਕਈ ਵਿਭਾਗਾਂ ਵਿਚ ਦਫ਼ਤਰੀ ਮੁੱਖੀ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ/ਮੌਤ ਦੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਈ ਕਈ ਸਾਲਾਂ ਤੱਕ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਨਹੀਂ ਕਰਦੇ । ਇਹ ਇਕ ਵਿੱਤੀ ਅਨਿਯਮਤਤਾ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਉਸਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਬਣਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇ ਫਲਸਰੂਪ ਬਹੁਤ ਪਰੇਸ਼ਾਨੀ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਵੀ ਕਰਨਾ ਪੈਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸਦੇ ਸਿੱਟੇ ਵਜੋਂ ਇਸ ਸਕੀਮ ਬਨਾਉਣ ਦਾ ਅਸਲ ਮੰਤਵ ਵੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ ।

2. ਇਸ ਲਈ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸੇਵਾ ਨਿਵਿਰਤੀ ਅਤੇ ਮੌਤ ਹੋਣ ਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵਾਰਸਾਂ ਨੂੰ ਤੁਰੰਤ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਕੋਈ ਸਬੰਧਤ ਦਫਤਰੀ ਮੁੱਖੀ ਅਜਿਹੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਕਰਨ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਕਰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸਦੇ ਖਿਲਾਫ ਸਖਤ ਅਨੁਸ਼ਾਸ਼ਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ।

3. ਇਸ ਪੱਤਰ ਦੀ ਪਹੁੰਚ ਰਸੀਦ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

ਨੰ: 2/383/91-3 ਵਿ: ਪ੍ਰ: 4/21 ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 13 ਜਨਵਰੀ, 1992 ।

SUBJECT WISE INDEX

Subject	Para No.	No. and date of letter	Page No.
1	2	3	4
AUDIT			
ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦਾ ਤਿਮਾਹੀ ਵੇਰਵਾ 31 ਮਾਰਚ, 1990 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਆਡਿਟ ਪੈਰਿਆਂ ਦੇ ਸਟੇਟਮੈਂਟ ਪਰ ਜੋ ਮਿਤੀ 30-9-90 ਤੱਕ ਨਹੀਂ ਨਿਪਟਾਏ ਗਏ । ..	4.51	13/24/91-ਐਫ. ਪੀ. 2/4500 6-6-1991	55
ਆਡਿਟ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ਮੀਟਿੰਗ । ..	4.52	13/3/91-4 ਐਫ. ਪੀ. 2/5318 4-7-1991	55—56
ਆਡਿਟ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਲਈ ਮੀਟਿੰਗ । ..	4.53	13/3/91-4 ਐਫ.ਪੀ. 2/5806 22-7-1991	56—61
ਬਕਾਇਆ ਪੈਰਿਆਂ/ਆਡਿਟ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਜੋ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ ਵਲੋਂ 30-9-90 ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ, ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਬਾਰੇ । ..	4.54	13/34/91-4 ਐਫ.ਪੀ. 2/6649 19-8-1991	62
Review of the Performance of Audit Committees set up for the Settlement of audit objection and inspection reports.	4.55	13/3/91-4 FPII/8000 7-10-1991	62
ਆਡਿਟ ਇਤਰਾਜ਼ਾਂ ਅਤੇ ਨਿਰੀਖਣ ਰਿਪੋਰਟਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਲਈ ਬਣਾਈ ਗਈ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਪ੍ਰਦਰਸ਼ਨ ਦੀ ਸਮੀਖਿਆ ਕਰਨ ਬਾਰੇ । ..	4.56	13/44/91-4 ਐਫ.ਪੀ. 2/8860 11-11-1991	63
Review of the performance of Audit Committees set up for the settlement of Audit objections and inspections reports. ..	4.57	13/1/92-FPII/549 16-1-1992	63

Subject	Para No.	No. and date of letter	Page No.
1	2	3	4
Review of the performance of Audit Committees set up for the settlement of Audit objections and Inspection reports. ..	4.58	13/1/92-FPII/1041 28-1-1992	64
AUSTERITY			
Austerity in Public expenditure during the year 1991-92 ..	1.44	7/6/91-5 FBI/3350 18-4-1991	9—13
Austerity in Public expenditure during the year 1991-92 ..	1.45	7/6/91-5 FBI/5005 24-6-1991	13
Austerity in Public expenditure during the year 1991-92 ..	1.47	7/6/91-5 FBI/7520 20-9-1991	51
Austerity in Public expenditure during the year 1991-92. ..	1.49	7/6/91-5 FBI/8830 dt. 11-11-1991	53
ਪੁਨਰ ਨਮਿੱਤਣ ਹੁਕਮ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਬਾਰੇ । ..	1.50	3/1/91-3 ਵਿ. ਬ. 1/152 ਮਿਤੀ 6-1-1992	54
BUDGET			
ਸਾਲ 1992-93 ਦੇ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਲੇਖਾ-ਪੱਤਰ ਪੇਸ਼ ਕਰਨਾ । ..	1.46	1/5/91-ਵਿ. ਬ. 1/5737 ਮਿਤੀ 1-7-1991	14—50
Instructions regarding making provisions of the Technically New Scheme in Ordinary Budgat for the year 1992-93. ..	1.48	1/10/90-1 FBI/7646 dt. 26-9-1991	51—53
DEARNESS ALLOWANCE			
Grant of Dearness Allowance to the employee of the Government of Punjab with effect from the Ist July, 1991. ..	9.83	4/1/90-FPI/8532 dt. 28-10-1991	78—79

Subject	Para No.	No. and date of letter	Page No.
1	2	3	4
DISPOSAL			
ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਵਿਚ ਪਈਆਂ ਬੇਕਾਰ ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਨਾ ਮੁਰੰਮਤ-ਯੋਗ/ਨਾ ਵਰਤੋਂ ਯੋਗ ਸਟੋਰ ਵਸਤਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ । ..	5.7	3/1/90-1 ਵਿ ਪ੍ਰ: 4/663 ਮਿਤੀ 4-10-1991	65
FIXATION OF PAY			
Fixation of Pay of re-employed Pensioners. ..	14.87	6/287/91-FP II/841 dt. 23-1-1992	86—88
G. P. FUND			
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾ-1, 2 ਅਤੇ 3 ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ. ਪੀ. ਫੰਡ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ/ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ-ਲਾਪਤਾ ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ ਅਡਜਸ਼ਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ । ..	6.114	9/166/90-4 ਐਫ.ਪੀ. 3/3043 ਮਿਤੀ 10-4-1991	66
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾ 1, 2, ਅਤੇ 3 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ. ਪੀ. ਐਫ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ/ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ । ..	6.115	12/229/80-4 ਐਫ. ਪੀ 3/3355 ਮਿਤੀ 22-4-1991	67
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾ 1 2 ਅਤੇ 3 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ. ਪੀ. ਐਫ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ/ਦਫ਼ਤਰਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਦੁਆਰਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ-ਲਾਪਤਾ ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ ਅਡਜਸਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ । ..	6.116	9/166/90-4 ਐਫ.ਪੀ. 3/4330 ਮਿਤੀ 28-5-1991	67
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾ 1. 2 ਅਤੇ 3 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ. ਐਫ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ-ਮਿਤੀ 31-3-89 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਦੀਆਂ ਲਾਪਤਾ ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ ਅਡਜਸਟ ਕਰਨ ਬਾਰੇ । ..	6.117	9/166/90-4 ਐਫ.ਪੀ. 3/5296 ਮਿਤੀ 3-7-1991	68

Subject	Para No.	No. and date of letter	Page No.
1	2	3	4
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ. ਐਫ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ-ਲਾਪਤਾ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਤੇ ਵਿਆਜ ਦੇਣ ਬਾਰੇ । ..	6.118	9/118/90-4 ਐਫ.ਪੀ. 3/6338 ਮਿਤੀ 12-8-1991	68—69
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾ 1, 2 ਅਤੇ 3 ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਬੀ. ਬੀ. ਐਮ. ਬੀ. ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਜੀ. ਪੀ. ਐਫ ਵਿਚੋਂ ਮੋੜਵਾਂ ਅਡਵਾਂਸ ਦੇਣ ਬਾਰੇ । ..	6.119	9/25/90-4 ਐਫ.ਪੀ. 3/7043 ਮਿਤੀ 9-9-1991	69—70
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾ 1, 2 ਅਤੇ 3 ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ. ਫੰਡ ਦੇ ਲੇਖੇ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਕੀਮ ਦੇ ਪੈਰਾ 5 (2) ਬਾਰੇ । ..	6.120	9/88/91-4 ਵਿ.ਪ੍ਰ. 3/8152 ਮਿਤੀ 11-10-1991	70—71
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ, ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਉਹਨਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ, ਨੂੰ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਮਿਤੀ 31-3-89 ਤੱਕ ਦੇ ਬਣਦੇ ਆਰਜ਼ੀ ਬਕਾਏ 'ਨਿੱਲ' ਦਰਸਾਏ ਗਏ ਹਨ । ..	6.121	9/40/91-4 ਵਿ.ਪ੍ਰ. 3/8230 ਮਿਤੀ 16-10-1991	71
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ. ਅਫ. ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ-ਪੀ. ਐਫ-4 (ਐਸ.ਟੀ.ਆਰ-17) ਅਤੇ ਪੀ. ਐਫ. 9 (ਪ੍ਰਾਵੀਡੈਂਟ ਫੰਡ ਲੈਜਰ) ਬਾਰੇ । ..	6.122	9/112/89-4 ਐਫ.ਪੀ. 3/9615 ਮਿਤੀ 16-12-1991	71—72
ਪੰਜਾਬ ਸਕਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ. ਪੀ.ਐਫ. ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਸੈੱਲ ਦੀ ਰਚਨਾ ਬਾਰੇ । ..	6.123	9/62/89-4 ਵਿ: ਪ੍ਰ: 3/1509 ਮਿਤੀ 11-2-1992	72—73

Subject	Para No.	No. and date of letter	Page No.
1	2	3	4
Implementation of the recommendations of Third Punjab Pay Commission Grant of Non-refundable/refundable advance out of G.P. Fund.	6.124	2/7/86-5 FP III/1512 dt. 11.2.1992	73
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰਜਾ 1, 2, 3 ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਸਮੇਤ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦਾ 1.4.89 ਤੋਂ ਹਿਸਾਬ ਕਿਤਾਬ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ ।	6.125	9/49/89-4 ਐਫ.ਪੀ. 3/2511 ਮਿਤੀ 17-3-1992	74—76

GRUP INSURANCE SCHEME

Subject	Para No.	No. and date of letter	Page No.
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ 1982-ਖਾਤੇਦਾਰ (ਸਬਸਕਰਾਈਬਰ) ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਸਟੇਟਮੇਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੇਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।	22.66	2/110/91-3 ਵਿ:ਪ੍ਰ: 4/514 ਮਿਤੀ 9-8-1991	97
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ. 1982 ਪੀ.ਸੀ.ਐਸ. ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਲੇਖਾ ਵਿਧੀ ਅਨੁਸਾਰ ਰੱਖਣ ਬਾਰੇ ।	22.67	2/236/91-3 ਵਿ:ਪ੍ਰ: 4/707 ਮਿਤੀ 10-10-1991	97—98
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ, 1982-ਤੀਜੇ ਤਨਖਾਹ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੀਆਂ ਸਿਫ਼ਾਰਸ਼ਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਦਰਜਾ-3 ਤੋਂ ਦਰਜਾ-2 ਬਣਾਈਆਂ ਜਾਂ ਦਰਜਾ-2 ਤੋਂ ਦਰਜਾ-1 ਬਣਾਈਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦਾ ਗਰੁੱਪ ਬਦਲਣ ਲਈ ਸਪੱਸ਼ਟੀਕਰਨ ।	22-68	2/21/90-3 ਵਿ: ਪ੍ਰ: 4/760 ਮਿਤੀ 28-10-1991	98
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾਂ ਸਕੀਮ, 1982-ਖਾਤੇਦਾਰ (ਸਬਸੱਕਰਾਈਬਰ) ਨੂੰ ਸਲਾਨਾ ਸਟੇਟਮੇਂਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਅਤੇ ਲੇਖੇ ਮੁਕੰਮਲ ਕਰਨ ਬਾਰੇ ।	22.69	2/110/91-3 ਵਿ:ਪ੍ਰ: 4/873 ਮਿਤੀ 4-12-1991	99

Subject	Para No.	No. and date of letter	Page No.
1	2	3	4
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀ ਸਮੂਹਿਕ ਬੀਮਾ ਸਕੀਮ 1982–ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਬਣਦੀਆਂ ਅਦਾਇਗੀਆਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਅਦਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ । ..	22.70	2/383/91-3 ਵਿ: ਪ੍ਰ: 4/21 ਮਿਤੀ 13-1-1992	99
HOUSE RENT ALLOWANCE			80
Drawal of House-Rent Allowance Compensatory Allowance Etc. during- Leave. ..	11.43	3/8/91-FPI/3793 date 7-5-1991	
Admissibility of House Rent Allowance on Special/Persnal Pay-Clarification regarding. .	11.44	4/7/92-2 FPI/2720 .date 27-3-1992	80
LEAVE ENCASHMENT			
Benefit of leave encashment admissible during the entire service. ..	13.154	1/12/92/FPII/2444 dt. 16-3-1992	84
LOANS & ADVANCES			
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਮਿਲਣ ਯੋਗ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ । ..	7.49	2/43/88-1 ਵਿ. ਪ੍ਰ. 4/63 ਮਿਤੀ 24-1-1992	77
PAY AND ALLOWANCES			
ਦਰਜਾ–3 ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਬੈਂਕਾਂ ਰਾਹੀਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ । ..	20.99	4/32/90-1 ਵਿ. ਪ੍ਰ. 4/517 ਮਿਤੀ, 12-8-1991	93
ਸਤੰਬਰ, 1991 ਮਹੀਨੇ ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਅਤੇ ਭੱਤੇ ਅਤੇ ਪੈਨਸਨ 26 ਅਤੇ 27 ਸਤੰਬਰ, 1991 ਨੂੰ ਅਦਾ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ । ..	20.101	9/29/91-1 ਵਿ. ਪ੍ਰ. 4/651 ਮਿਤੀ, 23-9-1991	95
PAY/CLARIFICATION			
Grant of Special Pay in Lieu of a separate higher time scale-clarification regarding. ..	14.85	6/45, 89-FPII/3111 dt. 11-4-1991	85

Subject	Para No.	No. and date of letter	Page No.
1	2	3	4
PENSION			
ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭ ਦੇਣ ਬਾਰੇ । ..	13.151	3/44/90-2 ਵਿ.ਪ੍ਰ. 3/2739 ਮਿਤੀ, 27-3-1991	81—82
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਮਿਤੀ 1-1-86 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕੀਤੀ ਵਰਕਚਾਰਜ ਸੇਵਾ ਨੂੰ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭ ਦੇਣ ਬਾਰੇ ।	13.152	10/34/90-6 ਵਿ.ਪ੍ਰ. 3/9871 ਮਿਤੀ, 23-12-1991	82—00
ਸਰਕਾਰੀ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਗੁੰਮ ਹੋਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਪੈਨਸ਼ਨਰੀ ਲਾਭ ਦੇਣ ਬਾਰੇ । ..	13.153	3/44/90-2 ਵਿ.ਪ੍ਰ. 3/254 ਮਿਤੀ 7-1-1992	83—00
PERSONAL STAFF			
ਐਕਸ ਆਫੀਸੀਓ ਸਟੇਟਸ ਰੱਖਣ ਵਾਲੇ ਵਿਭਾਗੀ ਮੁੱਖੀਆਂ ਨੂੰ ਨਾਰਮ ਅਨੁਸਾਰ ਨਿੱਜੀ ਅਮਲਾ ਦੇਣ ਬਾਰੇ । ..	20.98	10/1/88-3 ਐਫ.ਪੀ. 1/ ਮਿਤੀ, 6-8-1991	92—93
PROTECTION			
ਸੀਨੀਅਰ ਕਲਰਕਾਂ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ । ..	20.95	2/115/90-ਵਿ: ਪ੍ਰ: 1/3100 ਮਿਤੀ, 11-4-1991	90—00
ਸਟੈਨੋ-ਟਾਈਪਿਸਟਾਂ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਤੇ ਪ੍ਰੋਟੈਕਸ਼ਨ ਕਰਨ ਬਾਰੇ । ..	20-97	2/55/91-ਵਿ: ਪ੍ਰ: 1/4420 ਮਿਤੀ, 3-6-1991	92—00
RE-EMPLOYMENT			
Re-employment of retired Government employees in the Corporations on Contract basis. ..	20.102	6/236/91-FPII/8351 dt. 24-10-1991	96—00
SPECIAL ALLOWANCE			
Grant of Special Allowance to the Senior Assistants of the Punjab Civil Secretariat. ..	20.96	3/33/90-5 FPII/3508 dt. 25-4-1991	91—00

Subject	Para No.	No. of date of letter	Page No.
1	2	3	4
SPECIAL PAY			
Grant of Special Pay to the Superintendents Grade-II of office of Director General of Police, Punjab. ..	20.100	3/33/90-5 FPII/6635 dt. 19-8-1991	94
Enhancement of Special Pay to Personal Assistants. ..	14.86	3/24/91-5 FPII/5668 dt. 17-7-1991	85
TRAVELLING ALLOWANCE			
Grant of "Local Travelling Allowance Cum-Misc. Allowance" to Group 'D' employees revised rate there of. ..	15.68	7/78/90-2 FPI/2803 dt. 1-4-1991	89

806—2-6-94—5,000—ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਪ੍ਰੈਸ, ਪਟਿਆਲਾ ।