

ਅਨੁਲੋਕ 'ਐਫ'

(ਪੈਰਾ 21 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ)

ਮੰਗ ਨੰ:

(ਮੰਗ ਦਾ ਨਾਂ)

1. ਮੁਲ ਗਰਾਂਟ-

ਵੈਟਿਡ

ਚਾਰਜਡ

ਜੋੜ

2. ਪੂਰਕ ਗਰਾਂਟ 19

ਦੀ ਰਕਮ

(ਪਹਿਲੀ ਕਿਸ਼ਤ)

ਵੈਟਿਡ

ਚਾਰਜਡ

ਜੋੜ

3. ਪੂਰਕ ਗਰਾਂਟ 19

ਦੀ ਰਕਮ

(ਦੂਜੀ ਕਿਸ਼ਤ)

ਵੈਟਿਡ

ਚਾਰਜਡ

ਜੋੜ

ਸੈਕਟਰ

ਉਪ-ਸੈਕਟਰ

ਵੱਡੀ ਮੱਦ

(ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਮੰਗ ਰਕਮ ਦੀ ਨਿਮਨ ਉਪ-ਵੰਡ

ਛੋਟੀ ਮੱਦ, ਉਪ-ਮੱਦ, ਖਰਚ ਦੇ
ਮਿਆਰੀ ਉਦੇਸ਼ ਅਤੇ ਮੰਗ ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਨਾਨ-ਪਲਾਨ

ਪਲਾਨ

ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ
ਚਲਾਈਆਂ

ਜੋੜ

1

2

3

4

5

ਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਦੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ (ਕਿਸ਼ਤ) ਵਿੱਚ ਮੰਗੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ।

2. ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਅਦਾਇਗੀਯੋਗ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀ ਪੂਰਤੀ ਯੋਗ ਰਕਮ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਤੀ-ਪੂਰਤੀ ਦੀ ਅਸਲ/ਸੰਭਾਵਕ ਮਿਤੀ ।
3. ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਮੰਨਚੂਰੀ ਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ।
4. ਉਕਤ (i) ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿਰੋਲ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਘੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੱਦ ਜਾਂ ਗਰਾਂਟ ਵਿੱਚ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਰਕਮ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ।
5. ਪੂਰਕ ਮੱਦ ਦਾ ਨਿਰੋਲ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ।
6. ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਅਚੇਤ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਫੰਡ ਵਰਤ ਲਏ ਗਏ ਹਨ ।
7. ਨਿਰਣੇ-ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਸਾਲਸੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਅਵਾਰਡ ਸਬੰਧੀ ਚਾਰਜਡ ਉਪਬੰਧਾਂ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਬਾਰੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ :
 - (i) ਸਿਵਲ ਪਰੋਸੀਜਰ ਕੋਡ ਦੀ ਧਾਰਾ 80 ਅਧੀਨ ਨੋਟਿਸ ਜੱਦ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ਸੀ ।
 - (ii) ਕਿ ਨੋਟਿਸ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਅਤੇ ਵਿਧਾਨਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਪ੍ਰਾਸੀਕਿਊਸ਼ਨ ਅਤੇ ਲਿਟੀਗੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਲਈ ਗਈ ਸੀ ?
 - (iii) ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ, ਸਲਾਹ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਾਰਣ ।
 - (iv) ਅਦਾਲਤ/ਸਾਲਸੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਫੈਸਲੇ, ਡਿਗਰੀ, ਅਵਾਰਡ (ਫੈਸਲੇ, ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਕਾਪੀ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ) ਦੀ ਮਿਤੀ ।
 - (v) ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਸੀ ਜਾਂ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ।
 - (vi) ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਸੀ ?

ਅਨੁਲੇਖਾ ਜੀ-1

(ਪੈਰਾ 25.1 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ)

(ਮੰਗ ਨੰ: 5)

ਸਿੱਖਿਆ

ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ (ਪਲਾਨ)

(ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਮੁੱਖ ਮੱਦ,	ਲੇਖੇ, 1995-96	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1996-97	ਸੋਧੇ ਅਨੁਮਾਨ, 1996-97	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1997-98
1	2	3	4	5

2202-ਸਾਧਾਰਣ ਸਿੱਖਿਆ

ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ 1

ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ 1

ਜੋੜ

2205-ਕਲਾ ਅਤੇ ਸਭਿਆਚਾਰਕ

ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ

ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ

ਜੋੜ

ਮੰਗ ਲਈ ਕੁੱਲ ਜੋੜ

ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ

ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ

ਜੋੜ

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ 31 ਦਸੰਬਰ, 1996 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ)

ਅਨੁਲੱਗ ਜੀ-2

(ਪੈਰਾ 25.1 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ)

ਸੈਕਟਰ-ਬੀ-ਸਮਾਜਕ ਤੇ ਸਮੂਹਿਕ ਸੇਵਾਵਾਂ

ਮੁੱਖ ਮੱਦ : 2202-ਸਾਧਾਰਣ ਸਿੱਖਿਆ

ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ (ਪਲਾਨ)

ਵਿਭਾਗ ਦਾ ਮੁੱਖੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ, ਸਿੱਖਿਆ, ਪੰਜਾਬ

(ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਛੋਟੀ ਮੱਦ,	ਲੇਖੇ, 1995-96	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1996-97	ਸੇਧੇ ਅਨੁਮਾਨ, 1996-97	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1997-98
1	2	3	4	5
01-ਆਰੰਭਕ ਸਿੱਖਿਆ				
101-ਮੁਆਇਨਾ (ਸੀ) ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ				
105-ਅਧਿਆਪਕ ਸਿਖਲਾਈ				
108-ਹੋਰ ਖਰਚ				
ਜੇੜ 101 ਆਰੰਭਕ ਸਿੱਖਿਆ				
02-ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਿੱਖਿਆ :				
001-ਨਿਰਦੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ :				
101-ਮੁਆਇਨਾ :				
105-ਅਧਿਆਪਕ ਸਿਖਲਾਈ :				
106-ਪਾਠ ਪੁਸਤਕਾਂ :				
107-ਵਜੀਫੇ :				
109-ਸਰਕਾਰੀ ਸੈਕੰਡਰੀ ਸਕੂਲ :				
800-ਹੋਰ ਖਰਚ				

ਜੇੜ ਕੇਂਦਰੀ ਸਿੱਖਿਆ

04-ਬਾਲਕ ਸਿੱਖਿਆ

05-ਭਾਸ਼ਾ ਵਿਕਾਸ

102-ਆਧੁਨਿਕ ਭਾਰਤੀ ਭਾਸ਼ਾਵਾਂ
ਅਤੇ ਸਾਹਿਤ ਦਾ ਵਿਕਾਸ

200-ਹੋਰ ਬਾਲਕ ਸਿੱਖਿਆ

ਜੋੜ

03-ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਅਤੇ ਉਦੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ..

102-ਗੈਰ-ਤਕਨੀਕੀ ਸਿੱਖਿਆ ਲਈ
ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ..

103-ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜ ..

104-ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜਾਂ ਨੂੰ ਸਹਾਇਤਾ..

106-ਵਜੀਫੇ ..

800-ਗੈਰ ਖਰਚ ..

ਜੋੜ: 03-ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀਆਂ ਅਤੇ
ਉਦੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ..

80-ਸਾਧਾਰਣ ..

001-ਨਿਰਦੇਸ਼ਨ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ..

ਜੋੜ 80-ਸਾਧਾਰਣ ..

ਕੁਲ ਜੋੜ 2202-ਸਿੱਖਿਆ ..

ਉਕਤ ਕੁਲ ਵਿੱਚੋਂ ਰਾਜ ਦਾ ਹਿਸਾ

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 31 ਦਸੰਬਰ, 1996 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ)

ਅਨੁਸ਼ੰਗ ਜੀ-3

(ਪੈਰਾ 25 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ)

ਵਿਸਤ੍ਰੁਤ ਲੇਖਾ ਨੰ: 2202-ਸਾਧਾਰਣ ਸਿਖਿਆ-91-ਆਰੰਭਕ ਸਿਖਿਆ-800-ਹੋਰ
 ਖਰਚ-ਸਰਕਾਰੀ ਪ੍ਰਾਈਮਰੀ ਸਕੂਲ

ਸਕੀਮ ਦਾ ਕੋਡ	ਉਪ ਮੱਦ	ਖਰਚ ਦਾ ਮਿਆਰੀ ਉਦੇਸ਼	ਲੇਖੇ 1995-96	ਬਜਟ 1996-97	ਸੋਧੇ ਅਨੁਮਾਨ, 1996-97	ਬਜਟ 1997-98
-------------	--------	--------------------	--------------	-------------	----------------------	-------------

1	2	3	4	5	6	7

ਜੋੜ

ਰਾਜ ਪਲਾਨ ਹਿੱਸਾ

ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 31 ਦਸੰਬਰ, 1996 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।)

ਅਨੁਲੱਗ ਐਚ-1

(ਪੈਰਾ 26 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ)

ਪਲਾਨ ਖਰਚ ਸਟੇਟ ਪਲਾਨ, 1997-98

(ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਗਾਜ਼ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਸਮੇਤ)

ਪਲਾਨ ਲਾਗਤ

(ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਉਪਮੱਦ	ਮਾਲੀਆ	ਪੂੰਜੀ	ਕਰਜਾ	ਜੋੜ	ਮੰਗ ਨੰ:	ਮੁੱਖ ਮੱਦ	ਉਪਬੰਧ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ਨੋਟ:--ਖਾਨਾ 3 ਤੋਂ 6 ਵਿਚਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਖਾਨਾ ਅਧੀਨ ਉਪਬੰਧ ਬਜਟ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ।

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 31 ਦਸੰਬਰ, 1996 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।)

ਅਨੁਲੋਕ ਐਚ-2

(ਪੈਰਾ 26 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ)

ਸਟੇਟ ਪਲਾਨ ਦੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਵਿਵਰਨ (ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਰਾਜ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਸਮੇਤ) 1997-98

(ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕੋਡ ਆਫ ਸਕੀਮ	ਸਕੀਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਡਿਮਾਂਡ ਨੰ:	ਮੁੱਖ ਮੱਦ	ਖਰਚ ਦੀ ਰਕਮ
1	2	3	4	5	6

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ 31 ਦਸੰਬਰ, 1996 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।)

ਅਨੁੱਚਾ ਐਚ-3

(ਪੈਰਾ 26 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)

ਪਲਾਨ ਖਰਚ ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ, 1997-98 (ਰਾਜ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)

ਪਲਾਨ ਲਾਗਤ

(ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਉਪ-ਮੱਦ	ਮਾਲੀਆ	ਪੂੰਜੀ	ਕਰਚਾ	ਜੋੜ	ਮੰਗ ਨੰ:	ਮੁੱਖ ਮੱਦ	ਉਪਬੰਧ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ਨੋਟ:--ਖਾਨਾ 3 ਤੋਂ ਅਧੀਨ ਸੂਚਨਾ ਪਲਾਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਖਾਨਾ 9 ਅਧੀਨ ਉਪਬੰਧ ਬਜਟ-ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ।

(ਪ੍ਰਬੰਧਕਾਂ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ 31 ਦਸੰਬਰ, 1996 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ)

ਅਨੁਲੋਕਾ ਐਚ-4

(ਧੇਰਾ 26 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ)

(ਬਜਟ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 1997-98 ਵਿੱਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਕੱਢ ਕੇ)

(ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਕੋਡ	ਸਕੀਮ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	ਮੰਗ ਨੰ:	ਮੁੱਖ ਮੱਦ	ਖਰਚ ਦੀ ਰਕਮ
1	2	3	4	5	6

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ 31 ਦਸੰਬਰ, 1996 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।)

ਅਨੁਲੋਕ-1

(ਪੈਰਾ 25.3 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿਭਾਗ _____

ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1997-98

ਮੰਗ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ ਅਤੇ ਨੰਬਰਜ _____

ਸੰਖੇਪ

(ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਮੁੱਖ ਮੱਦ	ਨਾਨ-ਪਲਾਨ	ਯੋਜਨਾ		ਕੁਲ ਜੋੜ			ਕੁੱਲ ਪਲਾਨ
			ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ ਹਿਸਾ					
			ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਤੇ ਬਿਨਾ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ 100 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਰਕਮ	ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ	ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ	100 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਰਕਮ	(4)+(5) (6)+(7)	(ਪਲਾਨ+ ਨਾਨ-ਪਲਾਨ (3)+(8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ਅਨੁਲੋਕ 'ਜੇ'

(ਪੈਰਾ 25.5 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਹਵਾਲਾ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿਭਾਗ _____

1997-98 ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪਲਾਨ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਜੇ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੁਆਰਾ ਤਿੰਨ ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ।

1. ਸਕੀਮ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ
2. ਸਕੀਮ ਦਾ ਮਨੋਰਥ
3. ਮੰਗ ਨੰ:/ਲੇਖੇ ਦੀ ਮੱਦ
4. ਖਰਚ ਦਾ ਪੈਟਰਨ/ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ

(ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)

	ਲੇਖੇ 1995-96	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1996-97	ਸੋਧੇ ਅਨੁਮਾਨ, 1996-97	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1997-98
1	2	3	4	5

ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ _____

ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ _____

ਕੁੱਲ _____

5. ਕੀ ਇਹ ਨਵੀਂ ਸਕੀਮ ਹੈ ।
6. ਜੇਕਰ ਚਲ ਰਹੀ ਤਾਂ ਕੀ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਨਾਰਮ ਤੱਤਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਮਨੋਰਥਾਂ ਵਿੱਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੇ ਅਜਿਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ ।
7. ਖਰਚੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ।

8. ਕੀ ਕੋਈ ਨਵੀਂ ਆਸਾਮੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜੇ ਹੈ ਤਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਅਹੁਦਾ, ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ, ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਉਚਿਤਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ ।

ਹਸਤਾਖਰ :

ਨਾਮ :

ਅਹੁਦਾ :

ਮਿਤੀ :

(ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਜਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਕੀਤੇ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ)

'ਅਨੁਲੋਕ ਕੇ'

(ਪੈਰਾ 25.5 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਹਵਾਲਾ)

ਵਿਭਾਗ _____

(ਸਾਲ 1997-98 ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕੇਦਰੀ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ/ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼)

(ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਦੁਆਰਾ ਤਿੰਨ ਪਰਤਾਂ ਵਿਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ)

1. ਸਕੀਮ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ
2. ਸਕੀਮ ਦਾ ਮਨੋਰਥ
3. ਖਰਚ ਦਾ ਪੈਟਰਨ/ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ

(ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿੱਚ)

	ਲੇਖੇ, 1995-96	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1996-97	ਸੋਧਿਆ ਅਨੁਮਾਨ, 1996-97	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1997-98
1	2	3	4	5

ਕੇਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ

ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ

ਕੁੱਲ

4. ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਸਾਲ ਸਬੰਧੀ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ:

(ੳ) 1996-97

(ਅ) 1997-98

(ਪਰਵਾਨਗੀ ਦੀਆਂ ਨਕਲਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ)

5. ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 1996-97 ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵਲ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਸਾਲ ਵਾਰ ਵੇਰਵਾ ਵਰਤਮਾਨ ਸਥਿਤੀ ਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।
6. ਕੀ ਕੇਦਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੇਸ਼ਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀ ਪੂਰਤੀ ਦੁਆਰਾ? "ਕੀ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ" ?
7. ਸਾਲ 1996-97 ਦੇ ਬਜਟ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਪਬੰਧਾਂ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਗ੍ਰਾਂਟ/ਲੇਖੇ) ਦੀ ਮੁੱਖ ਮੱਦ/ਸਬ/ਮੇਜਰ/ਛੋਟੀ/ਉਪ/ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਮੱਦ।
8. ਕੀ ਸਾਲ 1996-97 ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਕੋਈ ਆਵਰਤਕ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਬਣਦੀਆਂ ਹਨ? ਜੇਕਰ ਹੈ ਤਾਂ ਵਿਸਤਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਿੰਨਾ ਰੁ ਖਰਚਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇਵੇਗੀ।

'ਅਨੁਲੱਗ ਐਲ'

ਆਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਸਕੇਲ

(ਪੈਰਾ 29 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ)

ਮੁੱਖ ਮੱਦ

ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਆਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਅਹੁਦਾ	ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਸਕੇਲ	1996-97			1997-98		
			ਪੱਕੇ	ਆਰਜੀ	ਕੁੱਲ	ਪੱਕੇ	ਆਰਜੀ	ਕੁੱਲ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ਕੁੱਲ ਜੋੜ

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ 31 ਦਸੰਬਰ, 1996 ਤੱਕ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ।

1.76 Implementation of Plan Scheme Financial Clearance by the Department of Finance during 1996-97.

It has been observed that a large number of Plan Schemes are referred to the Department of Finance for clearance even though several of the continuing schemes are not required to be referred to this Department for clearance. In order to ensure that the Administrative Departments are in a position to implement the Plan Schemes expeditiously in a phased manner it has been decided that the proposals for financial clearance for technically new schemes (Plan) are not required to be sent to the Department of Finance and can be cleared by the Administrative Department concerned subject to the condition that :--

- (i) the Plan Scheme is continuing for the last one year or more,
- (ii) the Scheme has been included in the Annual Plan by the Department of Planning and appears in the Plan Budget as such,
- (iii) there is no change in the norms, contents and objectives of the Scheme ; and
- (iv) there is no change in the total outlay of the scheme except that schemes involving following normal increases shall not be referable to the Finance Department :--

(a) Salaries	10% increase over the Budget Estimates 1995-96.
(b) Medical Re-imburement	at the level of 1995-96 (R.E.)
(c) Office expenses	At the level of 1995-96 (R.E.)
(d) Travelling expenses	At the level of 1995-96 (R.E.)
(e) Liveries, Rent Rates & Taxes	On the basis of actual requirements.
(f) Telephones	As per norms.
(g) POL	As per norm mentioned below or at the level of 1995-96 B.E. whichever is less.

Vehicle	Norm per month for Vehicle
Jeep (Petrol)	Rs. 3500
Jeep (Diesel)	Rs. 1500
Jypsy (Petrol)	Rs. 4000
Car (Petrol)	Rs. 4000

2. The above S.O.E. wise amounts, however, would have to be adjusted within the overall outlay for the specific schemes concerned as approved by the Department of Planning if the conditions mentioned at (i), (ii) and (iii) above are fulfilled. The clearance of the Department of Finance is, however, necessary if the changes, proposed by Administrative Department is over and above the above parameters. For this purpose, detailed justification would have to be provided by Administrative Department.

3. In so far as Central Sponsored Schemes are concerned, these would continue to be referred to the Finance Department since the funds can be released only after verification of actual receipt of the central share in the State exchequer.

4. A copy of the sanction issued in respect of the plan schemes cleared at your level under the powers delegated to you, may invariably be endorsed to the Department of Finance to enable this department to monitor the expenditure.

5. The flow of expenditure for on going plan Schemes should be regulated in such a way that the expenditure for each quarter should be as under :--

1st quarter	20%
2nd quarter	25%
3rd quarter	25%
4th quarter	30%

(This is in accordance with instructions of the Finance Department issued, --vide letter No. 7/4/96-5FBI/3397, dated 26th April, 1996.

6. The Administrative Departments are advised to take appropriate action in the light of these instructions.

7. Kindly acknowledge receipt.

No. 2/6/95- 2FBI/5447--50, dated the 23rd July, 1996.

1.77 Implementation of Plan Scheme Financial Clearance by the Department of Finance during 1996-97.

In continuation of this Department I.D. No. 2/6/95-2FBI/5449, dated 23rd July, 1996, it has now been decided that in respect of on going, centrally sponsored schemes the state share will be released, after receipt of administrative approval of the Government of India for the concerned share, without waiting financial sanction from the Government of India.

I.D. No. 2/6/95-2FBI/9757, dated the 9th December, 1996.

1.78: ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਾਲ 1996-97 ਦੇ ਖਰਚ ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਲਈ ਗਰਾਂਟਾਂ ।

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਬਜਟ, ਅਨੁਮਾਨ 1997-98 ਅਤੇ ਸੋਧੇ ਅਨੁਮਾਨ 1996-97 ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1/1/96-1 ਵਿ.ਬ. 1/4767, ਮਿਤੀ 1 ਜੁਲਾਈ, 1996 ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ :--

ਬਜਟ ਸਰਕੂਲਰ ਦਾ ਪੈਰਾ 21 ਉਪਬੰਧ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਨਿਮਨ ਆਈਟਮਾਂ ਤੇ ਹੇਠੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ :--

(ੳ) ਆਈਟਮਾਂ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਅਚੇਤ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਕਢਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ ਅਤੇ

(ਅ) ਖਰਚ ਦੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਆਈਟਮ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਅਤੇ ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਪਣਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਨਵੀਂ ਸਕੀਮ ਲਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਉਪਬੰਧ ਜਾਂ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਵਧੀਕ ਫੰਡ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਕਿ ਅਨੁਪੂਰਕ ਨਿਮਿਤਨਾਂ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਧਿਆਨ ਪੂਰਵਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਕਿ ਕੀ ਵਧੀਕ ਖਰਚ ਸਧਾਰਨ ਬਚਤ ਵਿੱਚੋਂ ਜਾਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਮੱਦਾਂ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਫਾਇਤ ਜਾਂ ਖਰਚ ਘੱਟ ਕਰਕੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਹ ਇਹ ਗੱਲ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰਖਣ ਕਿ ਸਾਲ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਣ ਮਗਰੋਂ ਜੇ ਅਸਲ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਵਧੀਕ ਨਿਮਿਤਨ, ਬੇਲੋੜਾ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਬੇਕਾਇਦਗੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮਹਾਲੇਖਾਕਾਰ ਆਪਣੀ ਲੇਖੇ ਨਿਮਿਤਨ ਬਾਰੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਇਸ ਗੱਲ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਏਗਾ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰੀ ਲੇਖਿਆਂ ਬਾਰੇ ਕਮੇਟੀ ਸਾਹਮਣੇ ਸਪਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਇਸ ਧੇਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਉਪਬੰਧ ਵੀ ਹੈ ਕਿ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੀ ਹਰ ਤਜਵੀਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਨਮੂਨਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਜਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਫੰਡ ਦੀ, ਜਿਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਇਹ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਉਸੇ ਲਈ ਕੀਤੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ 31 ਮਾਰਚ, 1997, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

2. ਉਕਤ ਦਰਸਾਏ ਪੈਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਅਸ਼ੀਤੀ ਕਾਪੀ ਗਾਰੀ ਸਾਲ 1996-97 ਦੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ 22 ਜਨਵਰੀ, 1997 ਤੱਕ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਉਸਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਮੱਦਾਂ ਸਬੰਧੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਅਤੇ ਸੈਮੇਰੰਡਮ ਵੀ ਦੁਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿਚਲੇ ਅੰਕੜੇ ਨੇੜਲੇ ਹਜ਼ਾਰ ਤੱਕ ਪੂਰਕ ਬਣਾ ਲਏ ਜਾਣ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪੰਜਾਬ ਅਚੇਤ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਕੰਮ ਬਾਰੇ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਅਚੇਤ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਉਸੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਰਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਲਈ ਇਹ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

3. ਸਾਲ 1996-97 ਲਈ ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੇਤ ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਸੈਮੇਰੰਡਮ ਦੇ ਨਿਮਨ ਨੁਕਤਿਆਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਛਾਣਬੀਣ ਕਰੇਗਾ :--

(ੳ) ਅਨੁਪੂਰਕ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਇਸ ਵਧੀਕ ਖਰਚ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਦੀ ਪੂਰਤੀ ਹਿੱਤ ਵਰਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਗਰਾਂਟ/ਨਿਮਿਤਨ ਅਧੀਨ ਬੱਚਤਾਂ ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਣ।

(ਅ) ਸਮੁੱਚੇ ਖਰਚ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਨ, ਜੋ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਸਦੇ ਫਲਸਰੂਪ ਰਾਜ ਦੇ ਖਜ਼ਾਨੇ ਤੋਂ ਨਿਰੋਲ ਬੋਝ।

(ੲ) ਲੇਖੇ ਮੱਦਾਂ ਦੀ ਚਰਚਤੀ ਛੋਟੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਉਪ ਮੱਦਾਂ, ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ

(ਸ) ਪੰਜਾਬ ਬਜਟ ਮੈਨੂਅਲ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨਾਲ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ।

ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਗਰਾਂਟ/ਨਿਸ਼ਿੱਤਣ ਬਾਰੇ ਇਹ ਮੁਕੰਮਲ ਸਮੁੱਚੀ ਤਜਵੀਜ਼ 25 ਜਨਵਰੀ, 1997 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਭੇਜੇ ।

4 . ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ 1996-97 ਲਈ ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਵਿੱਤ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ ਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਇਕ ਸਾਰ (ਬਰੀਫ) ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੁੱਛੇ ਸੁਆਲਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇ ਸਕਣ । ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਰਸਾਉਣਾ ਨੋਟ ਤਿੰਨ ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਾਲ 1996-97 ਦੇ ਖਰਚ ਦੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ।

5 . ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨ, 1996-97 ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਅਨੁਲੱਗ-1 ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ (ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ) ਅਨੁਲੱਗ-2 ਵਿੱਚ ਮੰਗੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨ 1996-97 ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ । ਜਿੱਥੇ ਤੱਕ ਸਾਲ 1996-97 ਲਈ ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੇ ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ, ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ।

6 . ਕਿਰਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਅਨੁਲੱਗ-1 ਅਤੇ 2 ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ । ਨਾ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਕਰਕੇ ਸਮੱਗਰੀ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਜਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਸਿਰ ਆਵੇਗੀ ।

ਨੰ: 3/3/96-3 ਵਿ: ਬ: 1/9997-10003, ਮਿਤੀ 19 ਦਸੰਬਰ, 1996

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

_____ ਵਿਭਾਗ

ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ _____ ਦੀ
ਰਕਮ ਜੋ ਕਿ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ,
ਉਹ _____ ਵੱਜੋਂ ਸਾਲ 1996-97 ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨ ਹਨ
ਜੋ ਕਿ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵੱਲੋਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਗ੍ਰਾਂਟ/ਨਸਿੱਤਣ (ਸਿਰਲੇਖ ਦਾ ਨੰਬਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ) ਲਈ ਮੁਹੱਈਆ
ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਮਨੋਰਥ ਲਈ ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਖਰਚ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ,
ਜਿਸ ਕਾਰਜ ਲਈ ਇਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਦੇ 31 ਮਾਰਚ, 1997 ਤੱਕ ਖਰਚ
ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਹਸਤਾਖਰ :

ਅਹੁੱਦਾ :

ਮਿਤੀ :

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਫਸਰ ਵੱਲੋਂ
ਪ੍ਰਮਾਣਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਨੋਟ :--ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ (ਦੋ ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ)
ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਅਨੁਲੱਗ-1

ਮੰਗ ਨੰ: _____

(ਮੰਗ ਦਾ ਨਾਂ)

(ਸਾਲ 1996-97 ਲਈ ਗਰਾਂਟ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਦਾ ਪੰਨਾ _____ ਵੇਖੋ)

ਰੁਪਏ

1. ਮੂਲ ਗਰਾਂਟ

ਵੇਟਿਡ :

ਚਾਰਜਡ :

ਜੋੜ

2. ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੁਣ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਕਮ

ਵੇਟਿਡ :

ਚਾਰਜਡ :

ਜੋੜ

3. ਜੋੜ (ਮੂਲ+ਅਨੁਪੂਰਕ)

ਵੇਟਿਡ :

ਚਾਰਜਡ :

ਸੈਕਟਰ _____

ਉਪ ਸੈਕਟਰ _____

ਮੁੱਖ ਮੱਦ _____

ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ

ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੱਦ, ਉਪ ਮੱਦ, ਛੋਟੀਆਂ ਮੱਦਾਂ
ਖਰਚੇ ਦਾ ਮਿਆਰੀ ਮੰਤਵ ਅਤੇ ਮੰਗ
ਦੇ ਵੇਰਵੇ

ਮੰਗ ਦੀ ਨਿਮਨ ਵਿੱਚ ਉਪ ਵੰਡਿਤ ਰਕਮ

ਗੈਰ ਯੋਜਨਾ	ਯੋਜਨਾ	ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ	ਜੋੜ
-----------	-------	--------------------------	-----

1

2

3

4

5

ਵੇਟਿਡ

ਚਾਰਜਡ

ਜੋੜ (ਅਨੁਪੂਰਕ)

ਨਿਮਨ ਕਾਰਣ ਵਧੀਕ ਖਰਚ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਨਿਮਿਤਤ/ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ :--

(1)

(2)

ਨੋਟ :--ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਦਾ ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।

ANNEXURE-I

Demand No. _____

(Nomenclature of Demand)

(See page _____ of the Demands for Grants for 1996-97)

Rs.

1. Original Grant

Voted :

Charged :

Total _____

2. Amount for Supplementary Estimates
now required

Voted :

Charged :

Total _____

3. Total (Original plus Supplementary)

Voted :

Charged : _____

SECTOR _____

SUB SECTOR _____

MAJOR HEAD _____

(in thousands of Rupees)

Sub Major Head, Minor Head Sub Head, Standard Object of Expenditure & Details of Demand	Amount of Demand sub-divided into			
	Non Plan	Plan	Centrally Sponsored	Total
1	2	3	4	5

Voted

Charged

Total (Supplementary)

This Supplementary Appropriation/grant is sought to meet the additional expenditure on account of

(i)

(ii)

1. ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਦੀ ਗਰਾਂਟ ਵਿਚ ਮੰਗੀ ਗਈ ਕੁਲ ਰਕਮ : _____
 2. ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀ ਪੂਰਤੀ ਯੋਗ ਰਕਮ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਤੀ ਪੂਰਤੀ ਦੀ ਅਸਲ/ਸੁਭਾਵਕ ਮਿਤੀ : _____
 3. ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਮੰਨਚੁਰੀ ਦਾ ਨੰ: ਅਤੇ ਮਿਤੀ : _____
 4. ਉਕਤ (1) ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿਰੋਲ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਘੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੱਦ ਜਾਂ ਗ੍ਰਾਂਟ ਵਿੱਚ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਰਕਮ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ : _____
 5. ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗ ਦਾ ਨਿਰੋਲ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ : _____
 6. ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਅਚੇਤ-ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਦਿੱਤੇ ਫੰਡ ਵਰਤੇ ਗਏ ਹਨ : _____
 7. ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਸਾਲਸੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਨਿਰਣਿਆਂ, ਡਿਗਰੀਆਂ ਜਾਂ ਅਵਾਰਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਚਾਰਜਡ ਉਪਬੰਧਾਂ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ : _____
-
1. ਦੀਵਾਨੀ ਜਾਬਤਾ ਸੰਘਤਾ ਦੀ ਧਾਰਾ 80 ਅਧੀਨ ਨੋਟਿੰਗ ਕਦੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ : _____
 2. ਕੀ ਨੋਟਿਸ ਮਿਲਣ ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੇ ਵਿਧਾਨਿਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਪ੍ਰੋਸੀਕਿਊਸ਼ਨ ਤੇ ਲਿਟੀਗੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਲਈ ਗਈ ਸੀ : _____
 3. ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਸਲਾਹ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਸ ਦਾ ਕਾਰਣ : _____
 4. ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਸਾਲਸੀ ਟ੍ਰਿਬਿਊਨਲ ਦੇ ਨਿਰਣੇ, ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ (ਨਿਰਣੇ, ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲਾਈ ਜਾਵੇ) : _____
 5. ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜਾਂ ਕਦੋਂ ਇਹ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ : _____
 6. ਬਜਟ ਵਿਚ ਇਹ ਉਪਬੰਧ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਸੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ। : _____

1.79 Strategy for financial management during the remaining period of the current financial year 1996-97.

All the Financial Commissioners/Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Government of Punjab may kindly refer to Punjab Government letter No. 7/4/94-5FBI/3397, dated 26th April, 1996,--vide which the quarterly limit of expenditure both Plan and Non Plan has been fixed. The matter has now been re-considered by the Government and keeping in view the constraint on resources, it has been decided that no more sanctions except for salaries may be issued and the sanctions for incurring expenditure on account of Office Expenses and POL may be issued to the minimum irreducible extent in respect of Scheme/Heads of accounts both Plan and Non Plan for which powers have been delegated to the Heads of Department/Administrative Departments for the remaining period of the current financial year 1996-97.

2. It is therefore, requested that these instructions be strictly complied with during the last quarter of this year.

No.7/25/96-5FBI/443--48, dated 14th January, 1997.

1.80 Clearance of proposals of the Administrative Departments by the Department of Finance.

The Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries to the Government of Punjab may kindly refer to the instructions issued by the Department of Finance,--vide their I.D. No. 9/119/86-FGC, dated 24th June, 1988 with which some check lists and guidelines were laid down with reference to proposals of the Administrative Departments referred to the Finance Department for financial clearance. A copy of the said communication is enclosed for ready reference.

2. It has been generally noticed that these check lists and guidelines are not kept in view while referring the proposals to the Finance Department, consequently back references have to be made to the Administrative Departments for seeking information/clarification thereby causing avoidable delay in the disposal of the cases. The undersigned has been directed to request you to kindly ensure that these guidelines/ checklists are followed while referring the above proposals to the Finance Department.

3. It has also been observed that while seeking release of funds under the Externally Aided Schemes the reimbursements for the earlier years are not fully obtained by the departments while in case of Centrally Sponsored Schemes, sanction of Government of India for utilising the unspent balance during a particular financial year is also not obtained. It is, therefore, requested that before proposals are sent to the Finance Department for providing State contribution, it may be ensured that reimbursement of the earlier years are received in full and Government of India's sanction to utilise the unspent balance during a particular year is duly obtained.

No. 4/53/96-4FC&GC/4040, dated 31st January, 1997.

Subject : Clearance of the proposals of the Administrative Departments by the Department of Finance.

With a view to ensuring prompt disposal of the cases referred to the Department of Finance for advice/clarification, the Administrative Departments were requested,--vide Department of Finance U.No. 15/137/79-B&C(I), dated the 21st June, 1979, that their proposals should contain information on the following aspects :--

- (a) Various components of the Scheme and the justification for the Scheme ;
- (b) Funding of the Schemes ;
- (c) Whether the Scheme relates to plan or Non-Plan ;
- (d) Whether the Scheme is a continuing one or a new one ;
- (e) The approval of the competent level ;
- (f) Head of Account ;
- (g) Provision for the new services and additional outlay on the existing service ;
- (h) Urgency of the Scheme/withdrawal from the Contingency Fund ; and
- (i) Rule under which the case is referable to the Department of Finance.

The guidelines on these points were also circulated with the aforesaid circular. It has been noticed that these guidelines are not observed meticulously with the result that back references are required to be made to the concerned Administrative Department for supplying requisite information which of uses appreciable delay in the disposal of the cases.

3. On the request of the Government of Punjab, the Administrative Staff College of India, Hyderabad carried out a study of the working of the Punjab Civil Secretariat. The Department of Finance was included in the sample of Departments to be studied. Suggestion contained in Paragraph 3,7,3 of report is as under :--

"The case file document can be a "Form", so that data is not only recorded in allotted space on the form but also draw an attention of the data providing to complete the form. A model follows :

FORM 'A'

1. Subject _____ Received on _____ from _____
2. Brief situation description.
3. Applicable policies/guideline.
4. Applicable precedents, if any.
5. Suggested decision/conclusions.
6. Approval required for _____

*Quote document references in cases of 1-4 is possible.

**If blanksheet is uses, then the above subject headlines and notings under them must be written subsequently.

4. The above recommendation of the Administrative Staff College of India, Hyderabad was considered by the Sub-Committee constituted by the committee of Administrative Secretaries which was commended by it.

5. The matters was considered in the Department of Finance and it was desired that there should be a detailed check list for specific subjects covering the common points. According the check lists appended as Annexure I, II and III have been prepared. The form contained in paragraph 3 above as well as the check lists appended as Annexures I, II and III may be made use of while sending the proposals to the Department of Finance. For ready reference, a table of the contents indicating the subjects included in each annexure is also enclosed herewith.

6. It is further emphasized that the Manual of instructions of the Department of Finance and its supplements, as ammended from time to time, should be consulted before referring the proposals to the Department of Finance with a view to ensuring that the specific instructions/guidelines issued by the Department of Finance are referred to in the first instance, and so that cases are sent complete in all respects with reference to the requirements contained therein to avoid time consuming back references. Whenever a back reference is made by the Department of Finance, the Administrative Department may kindly give reply to the observations and seriatam so that no points is left out.

7. Although, a provision for the supply of a duplicate copy of the office note exists in paragraph 283(3) of the Secretariat instructions, yet it has been observed that the same is not supplied by the Administrative Departments. In some cases, copies supplied are quire-illegible. A legible and complete duplicate copy of the office note may invariable be supplied.

8. It is requested that the above guidelines may kindly be brought to the notice of all concerned for strict compliance. It is further requested that office notes should be typed and as far as possible hand written office notes be avoided.

9. The receipt of this communication may kindly be acknowledged.