ਅਨੁਲੱਗ ਜੀ-3

(ਪੈਰਾ 25 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ)

ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਲੇਖਾ ਨੰ: 2202—ਸਾਧਾਰਣ ਸਿਖਿਆ—91—ਆਰੰਭਕ ਸਿਖਿਆ—800—ਹੋਰ ਖ਼ਰਚ—ਸਰ
ਪ੍ਰਾਇਮਰੀ ਸਕੂਲ

ਸਕੀਮ ਦਾ ਕੋਡ	ਉਪ ਮੱਦ	ਖ਼ਰਚ ਦਾ ਮਿਆਰੀ ਉਦੇਸ਼	ਲੇਖੇ 1996–97	ਬਜਟ 1997–98	ਸੋਧੇ ਅਨੁਮਾਨ 1997–98	ਬਜ 1998-
1	2	3	4	5	6	7
	ਜੋੜ					
	ਰਾਜ ਪਲਾਨ ਹਿੱਸਾ					
	ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ					

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 31 ਦਸੰਬਰ, 1997 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।)

ਅਨੁਲੱਗ ਐਚ-1

(ਪੈਰਾ 26 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ)

ਪਲਾਨ ਖਰਚ ਸਟੇਟ ਪਲਾਨ 1998—99

(ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ ਸਪਾਂਸਰ ਕੀਤੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਰਾਜ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਸਮੇਤ)

ਪਲਾਨ ਲਾਗਤ

(ਰੁਪਏ ਹਜਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਉਪਮੱਦ	ਮਾਲੀਆ	ਪੂੰਜੀ	ਕਰਜਾ	ਜੋੜ	ਮੰਗ ਨੰ:	ਮੁੱਖ ਮੱਦ	ਉਪਬੰਧ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ਨੋਟ :—ਖਾਨਾਂ 3 ਤੋਂ 6 ਵਿਚਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ਪਲਾਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਖਾਨਾ 9 ਅਧੀਨ ਉਪਬੰਧ ਬਜਟ ਦਸਤਾਵੇਜ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ।

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ ਮਿਤੀ 31 ਦਸੰਬਰ, 1997 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।)

ਅਨੁਲੱਗ ਐਚ-2

(ਪੈਰਾ 26 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ)

ਸਟੇਟ ਪਲਾਨ ਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਵਿਵਰਨ (ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ ਦੇ ਰਾਜ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਸਮੇਤ) 1998-99

(ਰੁਪਏ ਹਜਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਕੋਡ ਆਫ ਸਕੀਮ	ਸਕੀਮ ਦਾ ਵੇਰਵਾ	ਡਿਮਾਂਡ ਨੰ:	ਮੁੱਖ ਮੱਦ	ਖ਼ਰਚ ਦੀ ਰਕਮ
1	2	3	4	5	6

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ 31 ਦਸੰਬਰ, 1997 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।)

ਅਨੁਲੱਗ ਐਚ-3

(ਪੈਰਾ 26 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ)

ਪਲਾਨ ਖਰਚ ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ ਕੀਤੀਆਂ ਸਕੀਮਾਂ, 1998-99 (ਰਾਜ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਛੱਡ ਕੇ)

ਪਲਾਨ ਲਾਗਤ

(ਰੁਪਏ ਹਜਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਵਿਕਾਸ ਦੀ ਉਪ-ਮੱਦ	ਮਾਲੀਆ	ਪੂੰਜੀ	ਕਰਜ਼ਾ	ਜੋੜ	ਮੰਗ ਨੰ:	ਮੁੱਖ ਮੱਦ	ਉਪਬੰਧ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ਨੋਟ :—ਖਾਨਾਂ 3 ਤੋਂ ਅਧੀਨ ਸੂਚਨਾ ਪਲਾਨਿੰਗ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਖਾਨਾ 9 ਅਧੀਨ ਉਪਬੰਧ ਬਜਟ-ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਵੇ।

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ 31 ਦਸੰਬਰ, 1997 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ)

ਅਨੁਲੱਗ ਐਬ-4

(ਪੈਰਾ 26 ਵਿੱਚ ਹਵਾਲਾ ਦਿੱਤਾ)

(ਬਜਟ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ 1998-99 ਵਿਚ ਦਰਜ ਅਨੁਸਾਰ ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ ਛੱਡ ਕੇ)

(ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

ਲੜੀ ਨੰ:	ਸਕੀਮਾਂ ਦਾ ਕੋਡ	ਸਕੀਮ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	ਮੰਗ ਨੰ:	ਮੁੱਖ ਮੱਦ	ਖਰਚ ਦੀ ਰਕਮ
1	2	3	4	5	6

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਰਾਹੀਂ 31 ਦਸੰਬਰ, 1997 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।)

ਅਨੁਲੱਗ—1

(ਪੈਰਾ 25.3 ਵਿੱਚ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹਵਾਲਾ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿਭਾਗ——————————————

ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ 1998-99

ਮੰਗ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ ਅਤੇ ਨੰਬਰਜ——————

ਸੰਖੇਪ

(ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ)

			ਯੋਜਨਾ		ਕੁਲ ਜੋੜ			
ਲੜੀ	ਮੁੱਖ ਮੱਦ	ਨਾਨ-ਪਲਾਨ	ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ ਹਿੱਸਾ				ਕੁੱਲ ਪਲਾਨ	
			ਕੇਂਦਰੀ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਹਿੱਸੇ ਤੋਂ ਬਿਨਾ ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਦੀ 100 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਰਕਮ	ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ	ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ	100 ਪ੍ਰਤੀ-ਸ਼ਤ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਰਕਮ	(4)+(5) (6)+(7)	(ਪਲਾਨ+ ਨਾਨ- ਪਲਾਨ) (3)+(8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ਅਨੁਲੱਗ-'ਜੇ'

(ਪੈਰਾ 25.5 ਵਿਚ ਦਿੱਤਾ ਹਵਾਲਾ)

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਵਿਭਾਗ--------------

1998-99 ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਪਲਾਨ ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ ਜੋ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਤਿੰਨ ਪਰਤਾਂ ਵਿਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

1. **ਸਕੀਮ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ**
2. **ਸਕੀਮ ਦਾ ਮਨੋਰਥ**
3. **ਮੰਗ ਨੰ:/ਲੇਖੇ ਦੀ ਮੱਦ**
4. **ਖਰਚ ਦਾ ਪੈਟਰਨ/ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ**

(ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

	ਲੇਖੇ, 1996-97	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1997-98	ਸੋਧੇ ਅਨੁਮਾਨ, 1997-98	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1998-99
1	2	3	4	5

ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ :--------------
ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ :--------------
ਕੁਲ :--------------

5. **ਕੀ ਇਹ ਨਵੀਂ ਸਕੀਮ ਹੈ?**
6. **ਜੇਕਰ ਚਲ ਰਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਕੀ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਨਾਰਮ ਤੱਤਾਂ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਮਨੋਰਥਾਂ ਵਿਚ ਕੋਈ ਤਬਦੀਲੀ ਕਰਨ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੇ ਅਜਿਹੀ ਹੈ ਤਾਂ ਇਸ ਦਾ ਪੂਰਾ ਵੇਰਵਾ ਦਿਉ।**
7. **ਖਰਚੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ**
8. **ਕੀ ਕੋਈ ਨਵੀਂ ਆਸਾਮੀ ਬਣਾਉਣ ਦੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ ਜੇ ਹੈ ਤਾਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਆਹੁਦਾ, ਤਨਖਾਹ ਸਕੇਲ, ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਉਚਿਤੱਤਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ।**

ਹਸਤਾਖਰ :

ਨਾਮ :

ਅਹੁਦਾ :

ਮਿਤੀ :

(ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਜਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਕੀਤੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਕ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ)।

'ਅਨੁਲੱਗ ਕੇ'

(ਪੈਰਾ 25.5 ਵਿਚ ਦਿੱਤਾ ਹਵਾਲਾ)

ਵਿਭਾਗ————————

(ਸਾਲ 1998-99 ਦੌਰਾਨ ਲਾਗੂ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਕੇਂਦਰੀ ਪ੍ਰਾਯੋਜਿਤ/ਸਕੀਮਾਂ ਦੀ ਕਲੀਅਰਰੇਂਸ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼)

(ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁਖੀ ਦੁਆਰਾ ਤਿੰਨ ਪਰਤਾਂ ਵਿਚ ਤਿਆਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ)

1. **ਸਕੀਮ ਦਾ ਸਿਰਲੇਖ**
2. **ਸਕੀਮ ਦਾ ਮਨੋਰਥ**
3. **ਖਰਚ ਦਾ ਪੈਟਰਨ/ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ**

(ਰੁਪਏ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

	ਲੇਖੇ 1996-97	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ, 1997-98	ਸੋਧਿਆ ਅਨੁਮਾਨ, 1997-98	ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ 1998-99
1	2	3	4	5
ਕੇਂਦਰ ਦਾ ਹਿੱਸਾ				
ਰਾਜ ਦਾ ਹਿੱਸਾ				
ਕੁੱਲ				

4. **ਨਿਮਨ ਲਿਖਤ ਸਾਲ ਸਬੰਧੀ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਪਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ :**

   (ੳ) 1997-98

   (ਅ) 1998-99

   (ਪਰਵਾਨਗੀ ਦੀਆਂ ਨਕਲਾਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ)

5. **ਇਸ ਸਕੀਮ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 1997-98 ਬਾਰੇ ਅਤੇ ਇਸ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਸਮੇਂ ਬਾਰੇ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਬਣਦੀ ਰਕਮ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਸਾਲ ਵਾਰ ਵੇਰਵਾ ਵਰਤਮਾਨ ਸਥਿਤੀ ਕੀ ਹੈ ਅਤੇ ਕਿਤਨੀ ਰਕਮ ਵਸੂਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ।**
6. **ਕੀ ਕੇਂਦਰੀ ਹਿੱਸਾ ਪੇਸ਼ਗੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕਰਨਾ ਹੁੰਦਾ ਹੈ ਜਾਂ ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ ਦੁਆਰਾ ? "ਕਿ ਪਹਿਲਾਂ ਵਾਲਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋ ਚੁੱਕਾ ਹੈ" ?**
7. **ਸਾਲ 1997-98 ਦੇ ਬਜਟ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਗਏ ਉਪਬੰਧਾ ਦਾ ਵੇਰਵਾ (ਗ੍ਰਾਂਟ/ਲੇਖੇ) ਦੀ ਮੁੱਖ ਮੱਦ/ਸਬ/ਮੇਜਰ/ਛੋਟੀ/ਉਪ/ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਮੱਦ।**
8. **ਕੀ ਸਾਲ 1997-98 ਦੌਰਾਨ ਇਸ ਸਕੀਮ ਦੇ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਨਾਲ ਕੋਈ ਆਵਰਤਕ ਦੇਣਦਾਰੀਆਂ ਬਣਦੀਆਂ ਹਨ ? ਜੇਕਰ ਹੈ ਤਾਂ ਵਿਸਤਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਇਸ ਸਬੰਧੀ ਕਿੰਨਾਂ ਕੁ ਖਰਚਾ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੇਵੇਗੀ।**

'ਅਨੁਲੱਗ ਐਲ'

ਆਸਾਮੀਆਂ ਅਤੇ ਤਨਖਾਹ ਦੇ ਸਕੇਲ

(ਪੈਰਾ 29 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿਚ)

ਮੁੱਖ ਮੱਦ

ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ

ਲੜੀ ਨੰ:	ਆਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਅਹੁਦਾ	ਤਨਖਾਹ ਦਾ ਸਕੇਲ	1997-98			1998-99		
			ਪੱਕੇ	ਆਰਜੀ	ਕੁੱਲ	ਪੱਕੇ	ਆਰਜੀ	ਕੁੱਲ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ਕੁੱਲ ਜੋੜ								

ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ 31 ਦਸੰਬਰ, 1997 ਤੱਕ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

1.88 Implementation of the recommendations of the Committee on Public Accounts of the Punjab Vidhan Sabha—Adoption of the procedure regarding submission of replies to various questionnaire/Audit paras etc. to the Committee Time Schedule thereof.

All the Financial Commissioners/Principal Secretaries and Administrative Secretaries to Government Punjab may kindly refer to Finance Department, U.O. No. 1/37/92-1FCT/6009, dated 19th August, 1992 on the subject cited above.

2. Para I(b) of the instructions referred to above *inter alia* provides that the replies of Audit Paras of C.A.G's Audit Reports would be furnished to Punjab Vidhan Sabha Secretariat after getting the same vetted by A.G. (Audit) within a period of three months of the presentation of the Audit Reports to the Legislature. During the course of oral examination, some of the Administrative Secretaries submitted that getting of replies of Audit Paras vetted from A.G. (Audit) further causes delay. The Committee, therefore, felt that it would be in the interest of expeditious disposal of work if this practice is dispensed with.

3. With a view to avoid such delay it has been decided that henceforth, the replies to Audit Paras may be sent direct to the Punjab Vidhan Sabha without getting the same vetted from Accountant General (Audit), Punjab, Chandigarh and five copies each of the reply may be sent to Accountant Genera (Audit) Punjab and Department of Finance respectively.

No. 1/37/92-2FC & GC/8563-65, dated 24th September, 1997.

Implementation of the recommendations of the Committee on Public Accounts of the Punjab Vidhan Sabha—Adoption of the procedure regarding submission of replies to various Questionnaire/Audit paras etc to the Committee Time Schedule their for.

All Financial Commissioners, Principal Secretaries and Administrative Secretaries of the Punjab Vidhan Sabha while considering the replies to the questionnaire in respect of paragraphs pending of the prevision reports has observed that though there exist specific procedure and time schedule for submission of replies to the Questionnaire/observations of the Committee by different Departments, yet the Departments have not adhered to this time schedule for furnishing replies/material. It has been recommended by the Committee for strict compliance of the adoption of the following New procedure of the Public Accounts Committee for the submission replies of the Questionnaire/observations of the Committee :—

(a) In all cases where the finding of Audit are not disputed by the concerned departments and are acceptable to them, appropriate corrective action should be initiated promptly without waiting for the recommendations of the Public Accounts Committee.

(b) The Departments should initiate, suo-motu positive and concrete action on all Audit paragraphs and review figuring in the CAG's Audit Reports regardless of whether the cases are taken up for examination by the Public Accounts Committee or not. They should therefore, furnish detailed notes, duly vetted by Audit indicating the corrective/remedial action taken or proposed to be taken by them

within a period of three months of the presentations of the Audit Reports to the legislature. Such a procedure has already been introduced by the Central Public Accounts Committee and has proved very useful. The action taken notes refered to in this context would be distinct from those which are submitted by Govt., in response to the observations and recommendations of the Committee conveyed in their Reports presented to the Legislature.

(c) It is, of course, needless to emphasise that the Action Taken Notes on the observations and recommendations contained in the Reports of the Committee should also be made available promtply in accordance with the schedule prescribed for the purpose.

3. It is, therefore, requested that instructions may kindly be isued to all concerned that the action should be initiated on CAG's Audit reports immediately on their receipt from the Secretary Punjab Vidhan Sabha. This recommendation of the Committee has been accepted by the Government.

4. You are, requested to ensure strict compliance with this recommendation/ observations of the Committee by all concerned.

N0. 1/37/92-1FCT/6009-10, dated 19th August, 1992.

1.89 Clarification in respect of limiting the flow of expenditure during the Financial year 1997-98.

I am directed to refer to Punjab Government's instructions issued *vide* Letter No. 7/ 11/97-5FBI/6156, dated 8th July, 1997 wherein you were requested to restrict the esxpenditure both plan and non-plan to 1/9th of the total budgetary allocation (excluding expenditure already incurred during the first 3 months viz. April, May and June, 1997) in the remaining 9 months of the financial year during 1997-98. In this regard some of the District Treasury Officers have sought clarification on the point as to whether 1/9th expenditure is to be restricted to the total budgetary allocation or it is to be restricted to S.O.E. wise budgetary allocation. The matter has been reconsidered and it has been decided to clarifiy that the expenditure other than Salary, Pension and Gratuity is required to be restrict to 1/9th of total budgetary allocation and at the same time it is also to be ensured that the expenditure under each SOE does not exceed total S.O.E. wise budgetary provision during the current financial year.

2. On a review of these instructions, it has now been decided to exempt the payment of Telephone, Electricity and Water Charges bill from the 1/9th instructions imposed by the Government vide letter referred to above. Similarly these instructions will not apply in cases where the payment is to be made under the orders of any court of law subject to the conditions that separate budgetary provision exists for this purpose.

3. The above decisions/clarification may please be brought to the notice of all the Drawing and Disbursing Officers in your Department for information and compliance.

No. 7/11/97-5FBI/9435–40, dated the 13th November, 1997.

1.90 ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਾਲ 1997-98 ਦੇ ਖਰਚ ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਲਈ ਗਰਾਂਟਾਂ।

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ 1998-99 ਅਤੇ ਸੋਧੇ ਅਨੁਮਾਨ 1997-98 ਨੂੰ ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੇ ਗਏ ਪੱਤਰ ਨੰ: 1/2/97-1 ਵਿ.ਬ. 1/6930, ਮਿਤੀ 22 ਅਗਸਤ, 1997, ਰਾਹੀਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ :—

ਬਜਟ ਸਰਕੂਲਰ ਦਾ ਪੈਰਾ 21 ਉਪਬੰਧ ਕਰਦਾ ਹੈ ਕਿ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਨਿਮਨ ਆਈਟਮਾਂ ਤੇ ਅਧਾਰਿਤ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ :—

(ੳ) ਆਈਟਮਾਂ ਜਿਨਾਂ ਲਈ ਪੰਜਾਬ ਅਚੇਤ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਕਢਵਾਈਆਂ ਗੲੀਆਂ ਹਨ ਅਤੇ

(ਅ) ਖਰਚ ਦੀ ਕੋਈ ਹੋਰ ਆਈਟਮ ਜਿਸ ਸਬੰਧੀ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਉਪਬੰਧ ਕਰਨ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।

ਅਤੇ ਇਸ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਅਪਣਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਨਵੀਂ ਸਕੀਮ ਲਈ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਉਪਬੰਧ ਜਾਂ ਬਜਟ ਉਪਬੰਧ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਵਧੀਕ ਫੰਡ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਇਹ ਕਿ ਅਨੁਪੂਰਕ ਨਮਿਤੱਣਾਂ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਧਿਆਨਪੂਰਵਕ ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਕਿ ਕੀ ਵਧੀਕ ਖਰਚ ਸਧਾਰਨ ਬਚਤ ਵਿਚੋਂ ਜਾਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਹੋਰ ਮੱਦਾਂ ਅਧੀਨ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਕਫਾਇਤ ਜਾਂ ਖਰਚ ਘੱਟ ਕਰਕੇ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ। ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਉਹ ਇਹ ਗੱਲ ਵੀ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰਖਣ ਕਿ ਸਾਲ ਸਮਾਪਤ ਹੋ ਜਾਣ ਮਗਰੋਂ ਜੇ ਅਸਲ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਕੋਈ ਵਧੀਕ ਨਮਿਤੱਣ, ਬੇਲੋੜਾ ਪਾਇਆ ਗਿਆ ਤਾਂ ਇਸ ਨੂੰ ਵਿੱਤੀ ਬੇਕਾਇਦਗੀ ਸਮਝਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਮਹਾਂਲੇਖਾਕਾਰ ਆਪਣਾ ਲੇਖੇ ਨਮਿਤੱਣ ਬਾਰੇ ਲੇਖਾ ਪੜਤਾਲ ਰਿਪੋਰਟ ਵਿੱਚ ਇਸ ਗੱਲ ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾਏਗਾ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਇਹ ਮਾਮਲਾ ਸਰਕਾਰੀ ਲੇਖਿਆਂ ਬਾਰੇ ਕਮੇਟੀ ਸਾਹਮਣੇ ਸਪੱਸ਼ਟ ਕਰਨਾ ਪਵੇਗਾ। ਇਸ ਪੈਰੇ ਵਿੱਚ ਇਹ ਉਪਬੰਧ ਵੀ ਹੈ ਕਿ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਦੀ ਹਰ ਤਜਵੀਜ਼ ਦੇ ਨਾਲ ਇਕ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ (ਨਮੂਨਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਜਾਂ ਉਸ ਵਲੋਂ ਇਸ ਤੇ ਹਸਤਾਖਰ ਕਰਨ ਲਈ ਅਧਿਕਾਰਿਤ ਕੀਤੇ ਕਿਸੇ ਅਫਸਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਮਾਣਿਤ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਇਸ ਫੰਡ ਦੀ, ਜਿਸ ਮੰਤਵ ਲਈ ਇਹ ਮੁਹੱਈਆਂ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ, ਉਸੇ ਲਈ ਕੀਤੀ ਵਰਤੋਂ ਬਾਰੇ ਪੁਸ਼ਟੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਭੇਜਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਤੇ ਸਮੇਂ ਦੇ ਅੰਦਰ ਜਾਂ 31 ਮਾਰਚ, 1998, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।

2. ਉਕਮ ਦਰਸਾਏ ਪੈਰਿਆਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਸਥਿਤੀ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਰੱਖਦੇ ਹੋਏ, ਆਪ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਆਪਣੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਅਗੇਤੀ ਕਾਪੀ ਸਾਲ 1997-98 ਦੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੇ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ, ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ 25 ਜਨਵਰੀ, 1998 ਤੱਕ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਉਸ ਦੀਆਂ ਕਾਪੀਆਂ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਮੱਦਾਂ ਸਬੰਧੀ ਅਨੁਸੂਚੀ ਅਤੇ ਮੈਮੋਰੰਡਮ ਵੀ ਦੁਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ। ਅਨੁਸੂਚੀ ਵਿਚਲੇ ਅੰਕੜੇ ਨੇੜਲੇ ਹਜ਼ਾਰ ਤੱਕ ਪੂਰਕ ਬਣਾ ਲਏ ਜਾਣ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਬਜਟ ਅਨੁਮਾਨ ਵਿੱਚ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਪੰਜਾਬ ਅਚੇਤ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਕਢਵਾਈ ਗਈ ਕਿਸੇ ਵੀ ਰਕਮ ਬਾਰੇ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿੱਚ ਇਹ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਤੌਰ ਤੇ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਅਚੇਤ ਫੰਡ ਵਿਚੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਅਸਲ ਵਿੱਚ ਉਸੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਵਰਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿਸ ਲਈ ਇਹ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸੀ।

3. ਸਾਲ 1997-98 ਲਈ ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਵਿਭਾਗ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਸਮੇਤ ਵਿਆਖਿਆਤਮਕ ਮੈਮੋਰੰਡਮ

ਦੇ ਨਿਮਨ ਨੁਕਤਿਆਂ ਦੀ ਰੋਸ਼ਨੀ ਵਿੱਚ ਛਾਣਬੀਣ ਕਰੇਗਾ :—

(ੳ) ਅਨੁਪੂਰਕ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਤਿਆਰ ਕਰਦੇ ਸਮੇਂ ਇਸ ਵਧੀਕ ਖਰਚ ਦੇ ਵਰਤੇ ਜਾ ਰਹੇ ਗਰਾਂਟ/ਨਮਿੱਤਣ ਅਧੀਨ ਬੱਚਤਾਂ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਣ।

(ਅ) ਸਮੁੱਚੇ ਖਰਚ ਜਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਿਸੇ ਹਿੱਸੇ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਅੰਸ਼ਦਾਨ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਇਸ ਦੇ ਫਲਸਰੂਪ ਰਾਜ ਦੇ ਖਜ਼ਾਨੇ ਤੇ ਨਿਰੋਲ ਬੋਝ।

(ੲ) ਲੇਖੇ ਮੱਦਾਂ ਦੀ ਦਰੁਸਤੀ ਛੋਟੀਆਂ ਮੱਦਾਂ ਦੇ ਵੇਰਵੇ, ਉਪ ਮੱਦਾਂ, ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਵਿੱਚ ਦਰਸਾਈ ਸਬੰਧਤ ਗਰਾਂਟ ਵਿਚ ਖਰਚੇ ਦੇ ਮਿਆਰੀ ਉਦੇਸ਼ ; ਅਤੇ

(ਸ) ਪੰਜਾਬ ਬਜਟ ਮੈਨੁਅਲ ਦੇ ਸਬੰਧਤ ਉਪਬੰਧਾਂ ਨਾਲ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੀ ਅਨੁਕੂਲਤਾ।

ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਗਰਾਂਟ/ਨਮਿੱਤਣ ਬਾਰੇ ਇਹ ਮੁਕੰਮਲ ਸਮੁੱਚੀ ਤਜਵੀਜ਼ 25 ਜਨਵਰੀ, 1998 ਤੱਕ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ ਸ਼ਾਖਾ ਨੂੰ ਭੇਜੋ।

4. ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਨੂੰ 1997-98 ਲਈ ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਪੇਸ਼ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਵਿੱਤ ਮੰਤਰੀ, ਪੰਜਾਬ, ਜੀ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਲਈ ਇਕ ਸਾਰ (ਬਰੀਫ) ਤਿਆਰ ਕਰਨਾ ਹੋਵੇਗਾ ਤਾਂ ਜੋ ਉਹ ਪੰਜਾਬ ਵਿਧਾਨ ਸਭਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੁਆਰਾ ਪੁੱਛੇ ਸੁਆਲਾਂ ਦਾ ਜਵਾਬ ਦੇ ਸਕਣ। ਇਸ ਲਈ ਇਹ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਗਰਾਮ ਦਰਸਾਉਂਦਾ ਨੋਟ ਤਿੰਨ ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਸਾਲ 1997-98 ਦੇ ਖਰਚ ਦੀਆਂ ਗਰਾਂਟਾਂ ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਵਿੱਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ ਵਾਲੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਨਾਲ ਭੇਜੇ ਜਾਣ।

5. ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨ, 1997-98 ਤਿਆਰ ਕਰਨ ਲਈ ਫਾਰਮਾਂ ਦੇ ਨਮੂਨੇ ਅਨੁਲੱਗ-1 ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ (ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ)। ਅਨੁਲੱਗ-2 ਵਿੱਚ ਮੰਗੀ ਗਈ ਜਾਣਕਾਰੀ ਵੀ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨ 1997-98 ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ। ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਸਾਲ 1997-98 ਲਈ ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੀਆਂ ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਲੋੜੀਂਦੀਆਂ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਦੋ ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ, ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ ਸ਼ਾਖਾਵਾਂ ਨੂੰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ।

6. ਕ੍ਰਿਪਾ ਕਰਕੇ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਅਨੁਲੱਗ-1 ਅਤੇ 2 ਅਨੁਸਾਰ ਸਮੱਗਰੀ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਨਿਯਤ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਭੇਜ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਨਾ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਕਰਕੇ ਸਮੱਗਰੀ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਵਿਚ ਸ਼ਾਮਲ ਨਾ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੀ ਜਿਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਸਿਰ ਆਵੇਗੀ।

ਨੰ: 3/4/97-3 ਵਿ.ਬ.1/11144, ਮਿਤੀ 30 ਦਸੰਬਰ, 1997

ਬਜਟ

ਤੁਰੰਤ

ਗੁਪਤ

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

----------ਵਿਭਾਗ

ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ

ਇਹ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ-------------------------ਦੀ ਰਕਮ ਜੋ ਕਿ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਤਜਵੀਜ਼ ਹੈ, ਉਹ-----------------ਵਜੋਂ ਸਾਲ 1997-98 ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨ ਹਨ ਜੋ ਕਿ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਭੇਜੇ ਗਏ ਗ੍ਰਾਂਟ/ਨਮਿੱਤਣ (ਸਿਰਲੇਖ ਦਾ ਨੰਬਰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਵੇ) ਲਈ ਮੁਹੱਈਆ ਕੀਤੀ ਜਾ ਚੁੱਕੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸਾਲ ਦੇ ਦੌਰਾਨ ਉਸ ਮਨੋਰਥ ਲਈ ਪੂਰੀ ਤਰਾਂ ਖਰਚ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਕਾਰਜ ਲਈ ਇਹ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਹੈ ਅਤੇ ਇਹ ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਦੇ 31 ਮਾਰਚ, 1998 ਤੱਕ ਖਰਚ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

ਹਸਤਾਖਰ :

ਅਹੁਦਾ :

ਮਿਤੀ :

(ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ ਜਾਂ ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਲੋਂ ਇਸ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਅਧਿਕਾਰਤ ਅਫਸਰ ਵਲੋਂ ਪ੍ਰਮਾਣਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)

ਨੋਟ :—ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਸਬੰਧਤ ਵਿੱਤ ਖਰਚਾ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿੱਚ (ਦੋ ਪਰਤਾਂ ਵਿੱਚ) ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।

ਅਨੁਲੱਗ-1

ਮੰਗ ਨੰ: ____________

(ਮੰਗ ਦਾ ਨਾਂ)

(ਸਾਲ 1997-98 ਲਈ ਗਰਾਂਟ ਦੀਆਂ ਮੰਗਾਂ ਦਾ ਪੰਨਾ __________ ਵੇਖੋ)

ਰੁਪਏ

1. ਮੂਲ ਗਰਾਂਟ

ਵੋਟਿਡ :

ਚਾਰਜਡ :

ਜੋੜ

2. ਅਨੁਪੂਰਕ ਅਨੁਮਾਨਾਂ ਸਬੰਧੀ ਹੁਣ ਲੋੜੀਂਦੀ ਰਕਮ

ਵੋਟਿਡ :

ਚਾਰਜਡ :

ਜੋੜ

3. ਜੋੜ (ਮੂਲ+ਅਨੁਪੂਰਕ)

ਵੋਟਿਡ :

ਚਾਰਜਡ :

ਸੈਕਟਰ————————

ਉਪ ਸੈਕਟਰ————————

ਮੁੱਖ ਮੱਦ————————

ਰੁਪਏ ਹਜ਼ਾਰਾਂ ਵਿੱਚ

ਉਪ ਮੁੱਖ ਮੱਦ, ਉਪ ਮੱਦ, ਛੋਟੀਆਂ ਮੱਦਾਂ, ਖਰਚੇ ਦੀ ਮਿਆਰੀ ਮੰਤਵ ਅਤੇ ਮੰਗ ਦੇ ਵੇਰਵੇ	ਮੰਗ ਦੀ ਨਿਮਨ ਵਿੱਚ ਉਪ ਵੰਡਿਤ ਰਕਮ			
	ਗੈਰ ਯੋਜਨਾ	ਯੋਜਨਾ	ਕੇਂਦਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਯੋਜਿਤ	ਜੋੜ
1	2	3	4	5
ਵੋਟਿਡ				
ਚਾਰਜਡ				
ਜੋੜ (ਅਨੁਪੂਰਕ)				

ਨਿਮਨ ਕਾਰਣ ਵਧੀਕ ਖਰਚ ਪੂਰਾ ਕਰਨ ਲਈ ਅਨੁਪੂਰਕ ਨਮਿੱਤਣ/ਗਰਾਂਟਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ :—

(1)

(2)

ਨੋਟ :—ਇਹ ਸੂਚਨਾ ਅੰਗਰੇਜੀ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬੀ ਵਿੱਚ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਦਾ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ।

ANNEXURE—I

Demand No. ____________

(Nomenclature of Demand)

(See page .... of the Demands for Grants for 1997-98)

Rs.

1. Original Grant

Voted :

Charged :

Total :

2. Amount forn Supplementary Estimates now required

Voted :

Charged :

Total :

3. Total (Original plus Supplementary)

Voted :

Charged :

Total :

Sector ____________

Sub-Sector ____________

Major Head ____________

(In thousands of Rupees)

Sub-Major Head Minor Head, Sub-Head, Standard Object of Expenditure & Details of Demand	Amount of Demand sub-divided into			
	Non-Plan	Plan	Centrally Sponsored	Total
1	2	3	4	5
Voted				
Charged				
Total (Supplementary)				

This Supplementary Appropriation/grant is sought to meet the additional expenditure on account of

(i)

(ii)

ਅਨੁਲੱਗ-2

1. ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗਾਂ ਦੀ ਗਰਾਂਟ ਵਿੱਚ ਮੰਗੀ ਗਈ ਕੁੱਲ ਰਕਮ ______

2. ਪੇਸ਼ਗੀ ਅਦਾ ਕੀਤੀ ਜਾਂ ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਜਾਂ ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ ਯੋਗ ਰਕਮ ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਅਦਾਇਗੀ ਪ੍ਰਤੀਪੂਰਤੀ ਦੀ/ਅਸਲ ਸੁਭਾਵਕ ਮਿਤੀ ______

3. ਭਾਰਤ ਸਰਕਾਰ ਦੁਆਰਾ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ ਦਾ ਨੰ: ਅਤੇ ਮਿਤੀ ______

4. ਉਕਤ (1) ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਨਿਰੋਲ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਘੱਟ ਕਰਨ ਲਈ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਮੱਦ ਜਾਂ ਗਰਾਂਟ ਵਿੱਚ ਸਪੁਰਦ ਕੀਤੀ ਜਾ ਰਹੀ ਰਕਮ, ਜੇ ਕੋਈ ਹੋਵੇ ______

5. ਅਨੁਪੂਰਕ ਮੰਗ ਦਾ ਨਿਰੋਲ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ______

6. ਇਹ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਅਚੇਤ ਫੰਡ ਵਿੱਚੋਂ ਦਿੱਤੇ ਫੰਡ ਵਰਤੇ ਗਏ ਹਨ ______

7. ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਸਾਲਸੀ ਟ੍ਰਿਬਿਉਨਲ ਨਿਰਣਿਆਂ, ਡਿਗਰੀਆਂ ਜਾਂ ਅਵਾਰਡ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਚਾਰਜਡ ਉਪਬੰਧਾਂ ਲਈ ਤਜਵੀਜ਼ਾਂ ਬਾਰੇ ਦਿੱਤੀ ਜਾਣ ਵਾਲੀ ਜਾਣਕਾਰੀ ______

(ੳ) ਦੀਵਾਨੀ ਜਾਬਤਾ ਸਘਤਾ ਦੀ ਧਾਰਾ 80 ਅਧੀਨ ਨੋਟਿੰਗ ਕਦੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਇਆ ______

(ਅ) ਕੀ ਨੋਟਿੰਗ ਮਿਲਣ ਤੇ ਕਾਨੂੰਨੀ ਤੇ ਵਿਧਾਨਿਕ ਮਾਮਲੇ ਵਿਭਾਗ/ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਪ੍ਰੋਸੀਕਿਉਸ਼ਨ ਤੇ ਲਿਟੀਗੇਸ਼ਨ ਦੀ ਸਲਾਹ ਲਈ ਗਈ ਸੀ ______

(ੲ) ਜੇ ਹਾਂ ਤਾਂ ਸਲਾਹ ਦੇ ਵੇਰਵੇ ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਇਸ ਦੇ ਕਾਰਣ ______

(ਸ) ਅਦਾਲਤ ਜਾਂ ਸਾਲਸੀ ਟ੍ਰਿਬਿਉਨਲ ਦੇ ਨਿਰਣੇ, ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਮਿਤੀ (ਨਿਰਣੇ, ਡਿਗਰੀ ਜਾਂ ਅਵਾਰਡ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਲਾਈ ਜਾਵੇ) ______

(ਹ) ਮਿਤੀ ਜਿਸ ਨੂੰ ਅਦਾਇਗੀ ਕੀਤੀ ਗਈ ਸੀ ਜਾਂ ਕਦੋਂ ਇਹ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਹੈ ______

(ਕ) ਬਜਟ ਵਿੱਚ ਇਹ ਉਪਬੰਧ ਕਿਉਂ ਨਹੀਂ ਸੀ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ______

1.91 Economy in expenditure during the year 1997-98.

All the Financial Commissioners/Principal Secretaries/Administrative Secretaries to Government, Punjab may kindly refer to the instructions issued,—*vide* I.D. No. 7/8/97-5FBI/6110, dated 7th July, 1997,—*vide* which they were requested to issue necessary instructions to the Heads of Departments under your control for effecting 5% economy in the budgetary allocation of S.O.E. "Office Expenses" including expenses on telephones, cars and POL etc. during the year 1997-98. It was further indicated that the economy effected will be reviewed at the time of finalisation of excesses and surrenders statement for the year 1997-98.

2. In view of the continuing constraint on the financial resources of the State Government and with a view to implement the recommendations of the 4th Pay Commission it has been decided that all Government Departments should effect a 5% savings in the Budgeted Non-Plan and 15% in the Budgeted Plan expenditure in the remaining part of the current financial year 1997-98. You are therefore, requested to issue necessary directions in this regard to the Heads of Departments under your control and ensure the compliance of the above decision of the Government.

No. 7/8/97-5FBI/80, dated 7th January, 1998.

1.92 Economy in expenditure during the year 1997-98.

All the Financial Commissioners/Principal Secretaries/Administrative Secretaries to Government of Punjab may kindly refer to the instructions issued *vide* I.D. No. 7/8/97-5FBI, dated 7th January, 1998,—*vide* which they were requested to issue necessary instructions to the Heads of Departments under their control for effecting 5% savings in the Budgeted non-plan and 15% in the budgeted plan expenditure in the remaining part of the current financial year 1997-98. The matter has been reconsidered and it has been decided that economy instructions referred to above may not be applied to the Centrally Sponsored Schemes including World Bank Projects.

No. 7/8/97-5FBI/1701-03, dated 3rd March, 1998.

1.93 Issue of Re-appropriation orders.

All the Financial Commissioners/Principal Secretaries/Administrative Secretaries to Government of Punjab may kindy refer to the instructions contained in this department circular letter No.3/2/96-3FBI/67-70, dated 2nd January, 1996 on the subject noted above.

2. The Accountant General (A&E), Punjab has informed that on scrutiny of the re-appropriation orders issued by the Departments for the year 1996-97, it has been found that lapses are still being committed by the re-appropriation orders issuing authorities in violation of rules contained in the Punjab Budget Manual and the instructions issued by the Government from time to time and despite the issue of detailed instructions by the Finance Department to

the Administrative Department/Head of Department,—*vide* No. 3/2/95-3FBI/67-70, dated 2nd January, 1996, the deficiencies still persisted in the re-appropriation orders issued during the year 1996-97 with the result that out of 54 re-appropriation orders as many as 13 orders amounting for Rs. 74.68 crores have been rejected due to the following reasons :—

(1) Usings of overall surrenders within grant without prior approval of the Finance Department.

(2) Re-appropriation order issued after the close of the financial year.

(3) Re-appropriation of funds from one grant to another grant.

(4) Utilisation of funds surrenders from Capital to Revenue Section.

(5) Re-appropriation of funds from Voted to Charged Section.

The concerned Departments have already been informed individually about the rejection of these orders by the Accountant General (A & E), Punjab.

3. It has further been brought to the notice of the Government that almost all the orders were issued on 31st March, 1997 istself which clearly indicated that re-appropriation orders are being issued by the Departments as an *ex-post-facto* short cut remedy to avoid excesses/savings with reference to budgetary allotments instead of being a part of the process of monthly review of expenditure and initiation of corrective measures.

4. In the light of the position explained above, the matter has been considered and a serious view has been taken about the non compliance of the provisions contained in the Punjab Budget Manual and Government instructions issued in regard to the re-appriopriation orders. With a view to avoid such lapses and delays in future, it has been decided that following guide-lines/instructions should strictly be followed while issuing re-appropriation orders :—

(i) Re-appropriation orders should invariably bear the date on which it has been sanctioned.

(ii) Copies of re-appropriation orders issued by the competent authorities should be sent to the Accountant General (A & E), Punjab through speical messenger immediately after their issuance.

(iii) All re-appropriation issuing authorities should depute an Assistant concerned to visit the office of Accountant General (A & E), Punjab from 5th April to 15th April with the duly approved list of re-appropriation orders, amount of the order grant No. and authority which issued it for re-conciliation of re-appropriation orders issued by them.

(iv) No adjustment of re-appropriation order will be accepted by the office of Accountant General (A & E), Punjab after 30th April. This cut off date must be observed by all concerned.

(v) No amount from the Supplementary Demands for Grants should be re-appropriated because the amount obtained thereof is required to be utilised for the purpose for which it was obtained.

(vi) The amount of "Surrender or Withdrawal" as provided in paragraph 13.6 of the Punjab Budget Manual to meet the excesses within grant can only be utilised either by the Department of Finance or by the Administrative Department with prior approval of the Department of Finance.

(vii) No funds should be re-appropriated to new schemes.

(viii) No funds should be re-appropriated against nil budget provision.

(ix) Figures of re-appropriation orders should be shown in thousands.

(x) The rule under which re-appropriation orders has been issued should be quoted on the top of the orders.

(xi) Total in respect of "From" and "To" sides of re-appropriation orders should tally.

(xii) Reasons of savings as well as excess should be cogent and convincing.

(xiii) No re-appropriation should be made where it is not permissible as per provision of 14.5 of the Punjab Budget Manual.

5. Kindly acknowledge its receipt.

No. 3/2/96-3 FBI/1705-08, dated 3rd March, 1998.

1.94 Economy in Expenditure during the year 1997-98.

All the Financial Commissioners/Principal Secretaries/Administrative Secretaries to Government, Punjab may kindly refer to I.D. No. 7/8/97-5 FBI/, dated 7th January, 1998,— *vide* which instructions for effecting 5% savings in the Budgeted Non-Plan and 15% in the Budgeted Plan Expenditure in the remaining part of the year were issued and subsequent clarification issued in this regard,—*vide* I.D. No. 7/8/97-5 FBI/170, dated 3rd March, 1998. It is further intimated that the expenditure both for Plan and Non-Plan should be incurred in accordance with the Revised Estimates for the year 1997-98 approved and communicated to the Departments of the Department of Finance.

No. 7/8/97-5FBI/1912, dated 9th March, 1998.

1.95 Regarding flow of expenditure during the remaining period of the current financial year 1997-98.

All the Financial Commissioners/Principal Secretaries to the Government of Punjab may kindly refer to the subject cited above.

2. With a view to regulating expenditure in view of the constraint on resources, it has been decided that for the remaining period of the current financial year, no more sanctions except for salary including arrears pensions and other retirement benefits and G.P.F. advances may be issued and the sanctions for incurring expenditure on account of Office Expenses and POL may be issued to the minimum irreducable extent in respect of Schemes/Heads of accounts both Plan and Non Plan for which powers have been delegated to the Heads of Departments/Administrative Departments for the remaining period of the current financial year 1997-98.

3. It is, therefore, requested that these instructions be strictly complied with during the remaining period of this year.

No. 7/11/97-5FBI/3048-49, dated 18th March, 1998.

CHAPTER—6

GNERAL PROVIDENT FUND

6.143 ਜੀ. ਪੀ. ਫੰਡ. ਦੇ ਕੰਮ ਵਿੱਚ ਸੁਧਾਰ ਲਿਆਉਣ ਬਾਰੇ।

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਵੱਲ ਦਿਵਾਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਇਹ ਗੱਲ ਆਈ ਹੈ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੇ ਐਡਵਾਂਸ ਦੇ ਕੇਸ (ਮੋੜਨਯੋਗ ਅਤੇ ਅਮੋੜਨਯੋਗ) ਵਕਤ ਸਿਰ ਨਜਿੱਠੇ ਨਹੀਂ ਜਾਂਦੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਵਕਤ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

2. ਇਸ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਗੰਭੀਰਤਾ ਨਾਲ ਲਿਆ ਗਿਆ ਹੈ। ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੇ ਐਡਵਾਂਸ ਦੇ (ਮੋੜਨਯੋਗ ਅਤੇ ਅਮੋੜਨਯੋਗ) ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ 14 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

3. ਜਿਥੋਂ ਤੱਕ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਦਾ ਸਬੰਧ ਹੈ, ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: 12/229/80-4ਐਫ.ਪੀ. 3/4688, ਮਿਤੀ 2 ਮਈ, 1989 ਨਾਲ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੇ ਪੈਰ੍ਹਾ 8(ਹ) ਵੱਲ ਦਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਇਹ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਹੋਇਆ ਹੈ ਕਿ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਦੇ ਮੌਕੇ ਤੇ ਹੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਰਾਹੀਂ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਇੰਨ-ਬਿੰਨ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਨੰ: 6/15/97-4 ਐਫ.ਪੀ. 3/9647-54, ਮਿਤੀ 21 ਨਵੰਬਰ, 1997.

6.144 ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਸਕੀਮ ਹੇਠ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਬਾਰੇ।

ਮੈਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੇ ਗਸ਼ਤੀ ਪੱਤਰ ਨੰ: 12/229-80-4 ਐਫ.ਪੀ. 3/4688, ਮਿਤੀ 2 ਮਈ, 1989 ਰਾਹੀਂ ਦਰਜਾ 1, 2, 3 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦੇ ਲੇਖਿਆਂ ਦੀ ਸੰਭਾਲ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿੱਚ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਵੱਲ ਦੁਆਉਣ ਅਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਇਹ ਗੱਲ ਲਿਆਂਦੀ ਗਈ ਹੈ ਕਿ ਲੇਖਾ ਸੰਭਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵਲੋਂ ਜੀ.ਪੀ.ਐਫ. ਦਾ ਰੱਖ ਰਖਾਵ ਵਿੱਤ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ, ਜਿਸ ਕਰਕੇ ਕਈ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਤੇ ਵਿੱਤੀ ਔਕੜਾਂ ਦਾ ਸਾਹਮਣਾ ਕਰਨਾ ਪੈ ਰਿਹਾ ਹੈ ਅਤੇ ਕਈ ਬੇਨਿਯਮੀਆਂ ਵੀ ਸਾਹਮਣੇ ਆਈਆਂ ਹਨ। ਇਸ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਅਮਲ ਵਿਚ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ :—

1. ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਐਡਵਾਂਸ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਅਤੇ ਮੋੜਨਯੋਗ ਦਿੱਤੇ ਐਡਵਾਂਸਾਂ ਦੀ ਰਿਕਵਰੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। ਲੈਜ਼ਰ ਕਾਰਡ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀਆਂ/ਲੇਖਾ ਅਫਸਰਾਂ ਤੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ, ਸ਼ਡਿਊਲ ਦੀ ਇੱਕ ਕਾਪੀ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਮੁੱਖੀ ਨੂੰ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦੀ ਤਰਫੋਂ ਭੇਜੀ ਜਾਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਲੇਖਾ ਸੰਭਾਲ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੱਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਇਹ ਗੱਲ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਕਿ ਸ਼ਡਿਊਲ ਉਹਨ੍ਹਾਂ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚ ਗਿਆ ਹੈ। ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ ਦੀ ਅੰਤਿਮ ਅਦਾਇਗੀ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾਣੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ।

2. ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ. ਖਾਤਿਆਂ ਵਿੱਚ ਜਮਾਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਕਢਵਾਈਆਂ ਗਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਸਹੀ ਤਰੀਕੇ ਨਾਲ ਦਰਜ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ। ਲੇਖਾ ਸੰਭਾਲ ਅਥਾਰਟੀ ਵਲੋਂ ਨਾਮਜ਼ਦ ਡੀ.ਡੀ.ਓ. ਦੀ ਇਹ ਨਿੱਜੀ ਜ਼ਿਮੇਵਾਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਕਿ ਉਹ ਇਸ ਤਰ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਉਲ਼ਝਣਾਂ ਪੈਦਾ ਹੀ ਨਾ ਹੋਣ ਦੇਣ।

3. ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ. ਦੇ ਮੁਢਲੇ ਬਕਾਏ ਮਹਾ ਲੇਖਾਕਾਰ ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਦਫਤਰ ਤੋਂ ਮੰਗਵਾ ਕੇ ਖਾਤੇ ਤੁਰੰਤ ਅੱਪ-ਟੂ-ਡੇਟ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ ਜਾਂ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਆਖਰੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵਿਚ ਦੇਰੀ ਨਾ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਸਰਕਾਰ ਤੇ ਵਿਆਜ ਦਾ ਵਾਧੂ ਬੋਝ ਨਾ ਪਵੇ।

4. ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ. ਵਿਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਰਕਮਾਂ ਅਤੇ ਕਢਵਾਈਆਂ ਰਕਮਾਂ ਨੂੰ ਵੇਖਦੇ ਹੋਏ ਸਹੀ ਵਿਆਜ਼ ਕੈਲਕੁਲੇਟ ਕਰਨ ਅਤੇ ਵਿਆਜ ਦੀ ਰਕਮ ਨੂੰ ਸਹੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਸ਼ਾਖਾ ਇੰਨਚਾਰਜ 100% ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਅਫਸਰ/ਡੀ.ਡੀ.ਓ. 20% ਖਾਤੇ ਚੈਕ ਕਰਨ।

5. ਰਿਟਾਇਰ ਹੋਣ ਵਾਲੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ/ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਦੀ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ. ਦੀ ਅੰਤਮ ਅਦਾਇਗੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪੂਰਾ ਖਾਤਾ ਚੈਕ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

6. ਦਰਜਾ ਚਾਰ ਦੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੀ ਦਰਜਾ ਤਿੰਨ ਵਿੱਚ ਪਦ-ਉਨੱਤੀ ਹੋਣ ਤੇ ਬਕਾਇਆ ਨਵੇਂ ਖਾਤੇ ਵਿਚ ਤੁਰੰਤ ਐਡਜਸਟ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪਿਛਲਾ ਖਾਤਾ ਹਵਾਲਾ ਦੇ ਕੇ ਬੰਦ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਤਾਂ ਜੋ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਖਾਤੇ ਸਹੀ ਰਹਿਣ।

7. ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ. ਸੈਲ ਨੂੰ ਜੀ.ਪੀ.ਫੰਡ. ਵਿਚੋਂ ਕਢਵਾਈਆਂ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕੀਤੀਆਂ ਰਕਮਾਂ ਦੇ ਅੰਕੜੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 10 ਤਰੀਖ ਤੱਕ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਤਾਂ ਜੋ ਮਹਾਂ ਲੇਖਾਕਾਰ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨਾਲ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਅੰਕੜਿਆਂ ਦਾ ਮਿਲਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕੇ।

2. ਇਸ ਗੱਲ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਦਾ ਨਿਪਟਾਰਾ ਸਹੀ ਅਤੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਅਧਿਕਾਰੀ/ਕਰਮਚਾਰੀ ਵਲੋਂ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਦੇ ਨਿਪਟਾਰੇ ਵਿੱਚ ਬਿਨਾਂ ਕਿਸੀ ਉਚਿਤ ਕਾਰਣ ਤੋਂ ਦੇਰੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਦੋਸ਼ੀ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ/ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਵਿਰੁੱਧ ਬਣਦੀ ਅਨੁਸ਼ਾਸਨੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕਰਦਿਆਂ ਹੋਇਆਂ ਸਰਕਾਰ ਤੇ ਪੈ ਰਿਹਾ ਵਿੱਤੀ ਬੋਝ ਦੋਸ਼ੀਆਂ ਤੋਂ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇ।

ਇਹਨਾਂ ਹਦਾਇਤਾਂ ਨੂੰ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕੰਮ ਕਰ ਰਹੇ ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਦੇ ਧਿਆਨ ਵਿੱਚ ਇਹਨਾਂ ਦੀ ਸਖਤ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਲਿਆਂਦਾ ਜਾਵੇ।

ਨੰ: 5/3/96-ਐਫ.ਪੀ. 3/846-49, ਮਿਤੀ 9 ਫਰਵਰੀ, 1998.

6.145 Implementation of the recommendations of Fourth Punjab Pay Commission regarding maintenance of G.P.F. Accounts.

I am directed to say that after careful consideration of the recommendations of the Fourth Punjab Pay Commission on the subject cited above and keeping in view the Government's commitment to the welfare of its employees, the Governor of Punjab is pleased to take the following decisions which will come into force with effect from 1st April, 1998 :—

(i) District Heads of Offices shall be designated as Accounts Maintaining Authorities in respect of G.P.F. Accounts of all employees who belong to District Cadres and Heads of Divisional/Circle/Range Offices shall be designated as Accounts Maintaining Authorities in respect of the accounts of employees borne on the Divisional/Circle/Range Cadres. The Heads of Departments shall be the Accounts Maintaining Authorities in respect of employees of State-Level Cadres;

(ii) Powers to sanction all kinds of refundable and non-refunable advances to employees of District-Level Cadres are hereby delegated to District Heads of Offices and in respect of employees borne on Divisional/Circle/Range Cadres, these powers are delegated to the Heads of Divisional/Circle/Range Offices and the Heads of Departments shall exercise these powers in respect of employees of State-Level Cadres;

(iii) G.P.F. accounts shall be audited regularly by the Internal Audit Organisation of the State Government; and

(iv) The final payments of G.P.F. shall be made through A/c payee cheques only.

2. The Governor of Punjab is further pleased to decide that all the Accounts Maintaining Authorities shall take immediate action for computerisation of G.P.F. Accounts and for issuing pass books to individual account holders in consultation with Department of Planning, which is the Nodal Department for Computerisation.

Action taken in this matter may kindly be intimated to the Department of Finance at the earliest.

No. 9/32/96-4FP-3/1127–32, dated the 13th February, 1998.

CHAPTER 7

LOANS AND ADVANCES

7.95 Enhancement of Basic pay for the grant of Car Advance to Punjab Government employees.

I am directed to invite your attention to the subject and to say that as a result of revision of pay scales by the Punjab Government,—*vide* Notification No. 7/1/97/FPI/314, dated the 16th January, 1998, it has been decided to enhance the entitlement for the grant of Car Advance from the present Rs. 3000 Basic Pay to Rs. 10,025 Basic Pay.

2. Necessary amendment in relevant Rules of Punjab Financial Rules, Volume-I shall be made in due course.

No. FD-Loans-SOI-P-I/98/5853, dated the 27th February, 1998.

7.96:—ਸਾਲ 1997-98 ਵਿੱਚ ਦਰਜਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ।

ਮੈਨੂੰ ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਤੇ ਇਹ ਕਹਿਣ ਦੀ ਹਦਾਇਤ ਹੋਈ ਹੈ ਕਿ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੇ ਆਪਣੇ ਦਰਜ਼ਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਸੂਦ ਰਹਿਤ 1900 ਰੁਪਏ ਤੱਕ ਸਾਲ 1997-98 ਵਿੱਚ ਬਤੌਰ ਕਰਜ਼ਾ ਦੇਣ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਕੀਤਾ ਹੈ। ਇਹ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਮਿਤੀ 31 ਮਈ, 1997 ਤੱਕ ਕਢਵਾਈ ਜਾ ਸਕੇਗੀ। ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ 8 ਮਾਹਵਾਰ ਕਿਸ਼ਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵਸੂਲਿਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਜੂਨ, 1997 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ ਤਾਂ ਜੋ ਸਾਰੇ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਇਸ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੇ ਖਤਮ ਹੋਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋ ਸਕੇ। ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਸਿਰਫ ਰੈਗੂਲਰ ਦਰਜ਼ਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀਆਂ ਨੂੰ ਹੀ ਮਿਲੇਗਾ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿੱਚ ਉਹ ਵਰਕਚਾਰਜ਼ਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਵੀ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਣਗੇ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ 5 ਸਾਲ ਦੀ ਸੇਵਾ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਰੈਗੂਲਰਾਈਜ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਪਰ ਦੂਜੇ ਦਰਜ਼ਾ-4 ਕਰਮਚਾਰੀ ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਦਿਹਾੜੀਦਾਰ, ਵਰਕਚਾਰਜ਼ਡ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਦਿ ਇਸ ਫੈਂਸਲੇ ਅਧੀਨ ਨਹੀਂ ਆਉਣਗੇ। ਜਿਹੜੇ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਰਜ਼ੀ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ ਦੇਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਆਪਣੀ ਤਸੱਲੀ ਦੀ ਜਾਮਨੀ ਲੈ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਇਹ ਕਰਜ਼ਾ ਪੂਰਾ ਸੁਰੱਖਿਅਤ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮੇਂ ਅਨੁਸਾਰ ਵਸੂਲੀ ਹੋ ਸਕੇ। ਜਿਥੇ ਕਿਸੇ ਪਰਿਵਾਰ ਦੇ ਇਕ ਤੋਂ ਜਿਆਦਾ ਮੈਂਬਰ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਦੀ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਹਨ ਤੇ ਇਕੋ ਥਾਂ ਰਹਿੰਦੇ ਹਨ ਉਥੇ ਸਿਰਫ ਇਕੋ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਹੀ ਕਰਜ਼ਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਇਸੇ ਬਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਕਰਮਚਾਰੀ ਨੂੰ ਨੱਥੀ 'ਅਨੁਲੱਗ' ਅਨੁਸਾਰ ਬਣਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ।

2. ਇਸ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕ੍ਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਹ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਇਹ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾ ਲਵੇਗਾ ਕਿ ਕਰਮਚਾਰੀ ਉਤਨੇ ਸਮੇਂ ਲਈ ਸੇਵਾ ਵਿੱਚ ਰਹੇਗਾ ਜਿੰਨਾਂ ਸਮਾਂ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।

3. ਰਕਮ ਖਜਾਨੇ ਵਿੱਚੋਂ ਕਢਵਾਉਣ ਤੋਂ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਕਰਜ਼ਦਾਰ ਕਰਮਚਾਰੀ ਆਪਣੇ ਡਿਸਬਰਸਿੰਗ ਅਫਸਰ ਨੂੰ ਖਰੀਦੀ ਗਈ ਕਣਕ ਬਾਰੇ ਰਸੀਦ ਪੇਸ਼ ਕਰੇਗਾ। ਜੇਕਰ ਵਰਤੀ ਗਈ ਰਕਮ ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਤੋਂ ਘੱਟ ਹੋਵੇ ਤਾਂ ਬਾਕੀ ਦੀ ਰਕਮ ਉਸ ਦੀ ਜੂਨ, 1997 ਦੀ ਤਨਖਾਹ ਵਿੱਚੋਂ ਕੱਟ ਲਈ ਜਾਵੇ।

4. ਕਰਜ਼ੇ ਦੀ ਰਕਮ ਨਾਨ ਪਲਾਨ ਸਾਈਡ ਤੇ ਹੈ '7610'—ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ-800-ਹੋਰ ਕਰਜ਼ੇ-03-ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ ਅਧੀਨ ਬੁੱਕ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ। ਇਸਦੀ ਮਹਾਂਵਾਰ ਵਸੂਲੀ ਕਾਰਸਪਾਂਡਿੰਗ ਰਸੀਦ ਹੈਡ "7610-ਸਰਕਾਰੀ ਮੁਲਾਜ਼ਮਾਂ ਆਦਿ ਨੂੰ ਕਰਜ਼ੇ-800-ਹੁਰ ਕਰਜ਼ੇ-03-ਕਣਕ ਦੀ ਖਰੀਦ ਲਈ ਕਰਜ਼ਾ-ਪ੍ਰਾਪਤੀਆਂ" ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।